

**Принято**  
**педагогическим советом**  
**Протокол № 10 от 14.06.2019г**



**Утверждено приказом № 176**  
**от 14.06.2019г**

**С.Н.Самандарова**

## **Положение**

**о правилах приема, порядке перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного, среднего общего образования (далее по тексту - положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 62 имени Е.И. Игнатенко с.Новый Егорлык (далее по тексту - МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык ) разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами федерального и муниципального уровней:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 года, регистрационный № 31800) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32»<sup>1</sup>;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12. 2010 № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык.

1.2. Правила приема в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, регламентируемые настоящим положением, обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих в с. Новый Егорлык - на территории, за которой приказом управления образования Сальского района закреплена МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык (далее - закрепленная территория).

1.3. Прием в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык для обучения по общеобразовательным программам иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. В приеме в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №

273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Прием граждан в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прием указанного заявления МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык может осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.8. В заявлении о приеме в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый, Уставом МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык в сети "Интернет".

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного, среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Зачисление в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык

оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов приказом директора МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык о приеме детей на обучение, который размещается на информационном стенде в день его издания.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык, заводится личное дело, в котором хранятся ксерокопии всех документов, сданных при приеме, и иные документы.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.15. После зачисления в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык учащимся предоставляются все академические права, меры их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными правовыми актами.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.16. В случае отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык письменный мотивированный ответ направляется родителям (законным представителям) в срок, предусмотренный действующим законодательством. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются в управление образования Сальского района.

## **2. Правила приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык**

2.1. В марте каждого календарного года МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык производит учет количественного состава детей, проживающих на территории с. Новый Егорлык и достигших к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев.

2.2. Ежегодно приказом директора МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык создается комиссия по приёму детей в первый класс, в состав которой, как правило, включаются:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учитель начальной школы.
- педагог-психолог (при наличии)

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык, приказом управления образования Сальского района о закреплении МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык за конкретной территорией Сальского района, информацией о количестве мест в первом классе (первых классах) и основной общеобразовательной программой начального общего образования, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, копии указанных документов, а также информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык.

Не позднее 1 июля на информационном стенде в доступном для граждан месте и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Количество первых классов в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.4. В первый класс МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приема в первый класс детей 7-го года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.5. Прием детей в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.6. Психолого-педагогическое собеседование по определению уровня готовности ребенка к обучению по основной общеобразовательной программе начального общего образования проводится исключительно в присутствии родителей (законных представителей) ребенка. Психолого-педагогическое собеседование с детьми, поступающими в первый класс, проводится педагогом-психологом МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык и носит рекомендательный характер для родителей при выборе общеобразовательной организации, при составлении индивидуальной программы обучения.

2.7. Прием заявлений о зачислении детей в первый класс МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8. Прием граждан в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Перечень обязательных документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка при подаче заявления о приеме в первый класс МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык, устанавливается действующими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык вправе осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении (приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

2.10. Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.

- Для приема в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык не допускается.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 62 имени Е. И. Игнатенко с. Новый Егорлык, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### 3. Правила перевода учащихся в следующий класс

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.11. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

3.12. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору Школы на утверждение.

3.13. По общему правилу ч. 4 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося форма получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляется право на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, организации осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п. 3 ч. 1 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ).

При приеме обучающихся в 10 класс (на ступень среднего общего образования) по окончании ступени основного общего образования в Школе, обучающиеся лично подают заявление о приеме в 10 класс, согласованное с родителями (законные представители), так как они наделены обязанностью обеспечить получение детьми общего образования, уровнем которого является среднее общее образование (п. 4 статьи 63 Федерального закона № 273-ФЗ).

#### **4. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися**

4.1. Условный перевод в следующий класс применяется при обучении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые организывают работу по ликвидации академической задолженности по учебному предмету;
- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний обучающихся; сроки проведения контроля.

4.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать утвержденной рабочей программе.

4.6. Формы и методы обучения определяются учителем в зависимости от уровня подготовки обучающихся и их индивидуальных особенностей.

4.7. Рабочие программы, журналы отражающие работу с обучающимся переведенным условно, хранятся в Школе до окончания учебного года.

4.8. По результатам контроля за ликвидацией академической задолженности педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.5 или 3.6 настоящего Положения.

4.9. Обучающиеся имеют право на организацию дополнительных занятий для ликвидации академической задолженности.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10 настоящего Положения своими детьми.

4.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

4.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.14 Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточной аттестации об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

## **5. Порядок отчисления обучающихся.**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

по решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

## **6. Порядок отчисления из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет**

6.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных статьей 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

6.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из



Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.7. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

6.8. Академическая задолженность (неуспеваемость, неуспевание образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования

6.9. При исключении обучающегося из Школы:

необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;

орган управления Школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;

вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося;

решение органа управления Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.