

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ  
«РАЗВИТИЕ» Г. РОСТОВА - НА-ДОНУ**

Принято	Утверждено
Педагогическим советом	Приказом № 4 от 30.08.2019 г.
Протокол №1 от	Директор ЧОУ «Гимназия «Развитие»
30.08.2019 г.	Частухова С.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете частного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия « Развитие».**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом гимназии и регламентирует деятельность Педагогического совета ЧОУ «Гимназия « Развитие».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназии, объединяющим всех педагогических работников, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов

ЧОУ «Гимназия « Развитие».

1.3. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.4. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

2 Конвенцией ООН о правах ребенка;

У Конституцией Российской Федерации:

у законами Российской Федерации:

У указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

1 [равительства Российской Федерации;

У нормативно-правовыми актами министерства образования;

У Уставом Образовательного учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вносятся в действие приказом директора.

**2. Цели и основные задачи.**

**2.1. Целями** деятельности Педагогического совета являются:

У осуществление самоуправленческих начал;

У развитие инициативы коллектива;

У воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

**2.2. Задачи педсовета.**

2.2.1. *Определение:*

основных направлений образовательной деятельности гимназии:  
путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;  
при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся.  
приступивших к обучению в гимназии в течение учебного года:  
л 9 л путей совершенствования воспитательной работы.

*Осуществление:*

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;  
контроля за выполнением Устава и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

2.2.3. социальной защиты обучающихся.

*Рассмотрение:*

организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;  
отчете в педагогической работе и ко в;  
докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования;

2.2.4. *Утверждение:*

годовых планов работы Организации:  
образовательных программ и ее компонентов;

2.2.5. *Принятие решений о:* •

проведении промежуточной аттестации обучающихся;  
допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;  
переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;  
выдаче соответствующих документов об образовании;  
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;  
исключении учащихся из гимназии;  
поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы  
и педагогической работы и коллектива;  
проведении самообследования. обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.2.6. *Представление:*

совместно с директором интересов гимназии в государственных и общественных органах;  
совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### **3. Функции и обязанности Педагогического совета.**

**3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- У разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития гимназии;
- У разрабатывает образовательные программы;
- У разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- У разрабатывает и принимает локальные акты гимназии, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности гимназии;
- У принимает годовой план работы и учебный план;
- У внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- 'б выносит на обсуждение и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих ФГОС: определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- х' способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 'б принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:
- /принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования. обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в гимназии;
- ^ заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;
- 'б принимает решение о допуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, к итоговой аттестации; рекомендует учащимся с ОВЗ. учащимся, являющимся детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья на дому и (или) их родителями (законными представителями), обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью организации прохождения ГИД для указанных категорий учащихся в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития:
- ^ принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе;
- 'б принимает решение о направлении учащихся, имеющих медицинские показания, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) в ПМПК для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- \*б принимает решение об исключении из гимназии учащегося, достигшего 15 лет в случаях, предусмотренных законодательством и уставом гимназии;
- >б принимает решение о выдаче документов, о выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования и успешно сдавших ГИА:
- б представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в гимназии:
- 'б оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления гимназией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- б рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решение о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка

- S рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками гимназии прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- S заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности гимназии и принимает по ним решения;
- S рассматривает предложения об использовании в гимназии технических средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.
- S организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- S анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений гимназии в области реализации образовательных программ;
- S изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- S рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов гимназии;

#### **4. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

##### **4.2. Приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

##### **4.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- и принимать локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

##### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры;**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов гимназии.

##### **4.5. Утверждать:**

- план своей работы;
- план работы гимназии, ее образовательные программы.

##### **4.6. Рекомендовать:**

- к публикации разработки работников гимназии;
- повышение квалификации работникам гимназии;
- представителей для участия в профессиональных конкурсах

#### 4.7. Педагогический совет **имеет право:**

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать рабочие группы для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- принимать решения о проведении на базе гимназии научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей ШМО и других педагогов;
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

### 5. Организация и управление.

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательного учреждения; директор, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

5.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОУ.

5.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Решения педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОУ.

5.10. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.11. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.12. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

% ведет заседания педагогического совета:

% организует делопроизводство;

С обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству.

Уставу гимназии, другим локальным нормативно-правовым актам гимназии.

5.13. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **6. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, ад м и и ис грани и.**

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность;

У за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности и законодательства Российской Федерации:

> за соблюдение прав участников образовательного процесса:

> за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

2 за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений:

> за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;

>• за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается

председателем и секретарем 1 (педагогического совета).

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к ГИЛ, о выпуске, о награждении учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы:

8.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится

в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденное на педагогическом совете в установленном порядке.

### **Приложение 1.**

#### **Алгоритм подготовки педагогического совета**

- Определение целей и задач педагогического совета.
- Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо — учителей, родителей.
- Изучение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- 1 Доведение открытых уроков по теме педсовет (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- 1 Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.н.
- 1 закупка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.