

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ
«РАЗВИТИЕ» Г. РОСТОВА - НА-ДОНУ**

Принято	Утверждено
Педагогическим советом	Приказом № 4 от 30.08.2019 г.
Протокол №1 от	Директор ЧОУ «Гимназия «Развитие»
30.08.2019 г	/ Пастухова С.Н.

Положение

об общем собрании работников ЧОУ «Гимназия «Развитие».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частной общеобразовательной организации «Гимназия «Развитие» (далее — ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием трудового коллектива, утверждается директором гимназии и вводится в действие его приказом. Срок действия данного Положения не ограничен. Положения Трудового Кодекса Российской Федерации относительно прав общего собрания работников трудового коллектива не могут быть изменены или отменены директором гимназии.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее — Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным и региональным законодательством;
- Уставом ЧОУ «Гимназия «Развитие»;
- настоящим положением.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

2. Цель и основные задачи.

2.1. *Целью* деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. 2. Задачи Общего собрания.

Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- ✓ решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- ✓ помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- ✓ разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ✓ внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- ✓ принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- ✓ внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- ✓ внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- ✓ внесение предложений о поощрении работников ОО;
- ✓ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции и обязанности.

3.1. Общее собрание выполняет следующие функции:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Образовательной организации, комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в

- Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
 - определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
 - в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- ✓ участвовать в управлении гимназией;
- ✓ рассматривать и обсуждать правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ рассматривать и обсуждать вопросы стратегии развития ОО;
- ✓ рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ✓ содействовать организации и улучшению условий труда работников ОО;
- ✓ участвовать в разработке положений Коллективного договора;

5. Организация управления Общего собрания.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

- ✓ организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения
 - ✓ определяет повестку дня;
 - ✓ контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.
- 5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 5.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Взаимосвязи с другими органами.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- ✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- ✓ представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.