

Принято

на заседании педагогического совета

МБОУ «Школа № 97»

Протокол № 1 от 28.08.2019 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 97»

Л. В. Беленко
Приказ № 376 О/Д от 12.09.2019 г.



ПОРЯДОК

уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений в муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении города Ростова – на - Дону
«Школа № 97»
(МБОУ «Школа № 97»)

«Согласовано»

Председатель ПК МБОУ «Школа № 97»

С. Н. Мелихова

ПОРЯДОК
уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
в МБОУ «Школа № 97»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками МБОУ «Школа № 97» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника образовательного учреждения. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором школы принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям No 1 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется по форме согласно Приложению No 2 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1 к Порядку
уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

Директору МБОУ «Школа № 97 Л. В. Беленко

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273 - ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " _____ " ____ 20 г.
гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным
правонарушениям)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление
зарегистрировано в
журнале регистрации
" " _____ 20
№ _____

(подпись ответственного лица)

Приложение No 2 к Порядку
уведомления о фактах обращения в
целях склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушении

No п/п	Дата ре- гистрации уведомле- ния	Присвоенный Регистраци- онный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подав- шего уведом- ление	ФИО и подпись регистратора
-----------	-------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------