

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 97»

Л.В.Беленко
Приказ № 194 О/Д от 30.08.2023г.

**Годовой план работы
муниципального общеобразовательного
учреждения города Ростова- на-Дону «Школа № 97»
дошкольные группы
на 2023-2024 учебный год**

г. Ростов – на – Дону

Содержание плана работы

I РАЗДЕЛ

Анализ работы за прошедший год.

- 1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2022-2023 учебный год.
- 1.2 Цели и задачи работы дошкольных групп МБОУ «Школа № 97» на 2023-2024 год.
- 1.3 Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса на 2023-2024 учебный год.

II РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

- 2.1 Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.
- 2.2 Аттестация педагогов.
- 2.3 Планирование работы по самообразованию педагогов.
- 2.4 Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

III РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

- 3.1 Педагогические советы.
- 3.2 Инновационная деятельность.
- 3.3 Проектная деятельность.
- 3.4 Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.
- 3.5 Просмотры открытых мероприятий.
- 3.6 Работа в методическом кабинете.
- 3.7 Выставки, смотры, конкурсы.
- 3.8 Праздники и развлечения.

IV РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга.

- 4.1 План – график проверки документации воспитателей и специалистов
- 4.2 Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

V РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

- 5.1 Взаимодействие с родителями.
- 5.2 Преемственность работы со школой.
- 5.3 План работы с библиотекой на 2023-2024 учебный год.
- 5.4 Организация работы психолого-педагогического консилиума.
- 5.5 Комплексный план оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.
- 5.6 Система работы с молодыми специалистами.
- 5.7 Административно-хозяйственная работа.

1.РАЗДЕЛ АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

1.1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О группах дошкольного образования МБОУ «Школа № 97»

Учредитель: Управление образования города Ростова – на - Дону

Адрес МБОУ «Школа №97»: 344032 Ростовская область, город Ростов-на-Дону, ул. Казахская, 89/4, и Обкий 7/2.

Режим работы - 12 часов (с 7.00 до 19.00)

В дошкольных группах функционирует 8 общеразвивающих групп. Комплектование групп осуществляется детьми с 3 лет по возрастному принципу. Списочный состав – 250 детей.

ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИТУАЦИИ

1. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 20 человек, из них музыкальный руководитель - 1, педагог-психолог 1, инструктор по физическому воспитанию – 1, учитель-логопед – 1.

Возраст:

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
-	1	7	10	2

По уровню образования:

Высшее педагогическое	Высшее не педагогическое	Среднее специальное педагогическое	Среднее профессиональное
6	3	10	1

По категории:

Высшая	Первая	Без категории
8	8	4

Методисту Свижук С.В. разработать план-прогноз по аттестации педагогов и направить на КПК педагогов, которые ещё не прошли обучение по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования Российской Федерации.

2. Дети распределены по группам следующим образом:

№ п/п	Название групп	Направленность	Возраст детей	Количество детей
1.	Младшая группа №1 «Лучики	общеразвивающая	С 3 до 4 лет	26
2.	Младшая группа №5 «Островок»	общеразвивающая	С 3 до 4 лет	25
3.	Средняя группа №2 «Карусель»	общеразвивающая	С 4 до 5 лет	27
4.	Средняя группа №6 «Радуга»	общеразвивающая	С 4 до 5 лет	27
5.	Старшая группа №3 «Непоседы»	общеразвивающая	С 5 до 6 лет	36
6.	Старшая группа №4 «Почемучки»	общеразвивающая	С 5 до 6 лет	34
7.	Подготовительная группа №7 «Звездочки»	общеразвивающая	С 6 до 7 лет	36
8.	Подготовительная группа №8 «Пчелки»	общеразвивающая	С 6 до 7 лет	39

Первостепенной задачей на протяжении многих лет является охрана жизни и здоровья детей, их физическое развитие. Для решения этой задачи в МАДОУ проводятся оздоровительные мероприятия: воздушные процедуры, дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения (после сна), используется нестандартное физкультурное оборудование, сделанное своими руками.

3. Характеристика семей воспитанников МАДОУ

Категории родителей, пользующихся образовательными услугами	Количество семей
Полная семья	186
Неполная семья	64
Семьи, в которых дети находятся под опекой	0
Многодетные семьи	8
Семьи, где воспитываются дети-инвалиды	0
Анализ социального положения	
рабочие	103
служащие	115
Пенсионеры, студенты	6
Временно безработные	38
домохозяйки	62
Работники негосударственных предприятий	112
Образовательный ценз родителей	
Высшее образование	169
Среднее профессиональное	110
среднее	59
Жилищно-бытовые условия	
норма	378 семей
Ниже нормы	58 семьи
Социально-психологический климат	
благоприятный	100%
неблагоприятный	-

5. Перечень используемых программ

Образовательная программа разработана в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

,федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264), В основе реализации ООП лежит комплексный подход, обеспечивающий развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие

Организация образовательного процесса составлена с учетом психофизиологических возможностей воспитанников, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и обеспечивает широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания, и

взаимосвязь их с повседневной жизнью в детском саду.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут.

Проведение физминуток является обязательным при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

Занятия, требующие большой умственной нагрузки (математика, обучение грамоте), планируются в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг), для профилактики утомления детей эти занятия сочетаются с физкультурными и музыкальными.

При организации педагогического процесса активно используются игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольников. Согласно календарному графику три раза в учебном году проводятся каникулы, во время которых исключаются занятия, требующие умственной нагрузки, и проводятся мероприятия музыкально-познавательного и спортивно-развлекательного цикла.

•Анализ достижения результатов освоения программы детьми

Анализ реализации образовательной программы показал, что интеллектуально-личностное развитие воспитанников осуществлялось при совместной деятельности воспитателя и ребенка познавательной направленности, в процессе игровой, конструктивной и других видах деятельности. Предметно-развивающая среда в дошкольных группах была организована в соответствии с образовательной программой, и направлена на стимулирование интеллектуального развития детей. В дошкольных группах оборудованы уголки развивающих и дидактических игр.

Важной составляющей системы воспитания и обучения в детском саду является овладение детьми родным языком как средством и способом познания, формирования национального самосознания. Дошкольники обучаются всем видам речевой деятельности с

учетом преемственности содержания дошкольного и начального образования. Развитие речи осуществляется во всех видах детской деятельности, в разных формах: в совместной деятельности педагога и ребенка, на прогулках. Такой подход способствует активизации речи детей, пополнению словаря и развитию их творческих способностей

Наработанный за год объем речевого опыта детей позволил использовать его в театрализованной деятельности, способствующей познавательному развитию детей, их эмоциональности, эмпатии, коммуникативности.

Основным направлением деятельности педагогического коллектива в плане познавательного развития воспитанников является ознакомление их с основными понятиями об окружающей действительности, формирование начал планетарного мышления, а именно: связей между человеком и другими людьми, культурой, обществом, природой.

Работа по развитию элементарных математических представлений была реализована при совместной деятельности ребенка и педагога с математическим содержанием, занимательных играх.

Социально-нравственное развитие ребенка осуществляется в процессе работы, направленной на усвоение нравственных общечеловеческих ценностей и национальной традиции, развитие чувства гражданственности и любви к своей Родине. Обогащение культурного опыта ребенка происходит в результате расширения представлений о культурно-этническом многообразии окружающего мира. Развитие эмоциональной сферы

включает в себя умение регулировать чувства, настроения, переживания при взаимодействии с красотой мира, обычаями и традициями своего народа.

Педагогический процесс ориентирован на формирование у детей не только знаний, умений и навыков, но и потребности в общении с окружающими людьми, умения вступать

в общение со взрослыми и сверстниками, адекватно реагировать на происходящее вокруг, проявлять свое эмоциональное состояние на основе принятых в обществе норм поведения.

Формирование у дошкольников художественной культуры, приобщение к миру искусства, общечеловеческим и национальным ценностям происходит через их собственное творчество.

Эстетическое развитие осуществляется в комплексе: ребенок учится видеть прекрасное в природе; слышать его в музыке; чувствовать в поэзии; и в результате, передавать увиденное через рисунок.

Основными средствами художественно-эстетического развития ребенка в дошкольном учреждении является организация активного восприятия действительности и

искусства через интеграцию художественных видов деятельности.

Художественно-эстетическое развитие воспитанников в детском саду обеспечивают:

- совместная деятельность воспитателя и ребенка по изобразительной деятельности;
- совместная деятельность воспитателя и ребенка по музыкальной деятельности;
- организация развивающей среды в группах, уголков детского творчества.

В процессе совместной деятельности воспитателя и ребенка осуществлялось знакомство с произведениями живописи, скульптуры, музыки, художественной литературы, народными промыслами. В своей деятельности дети используют разнообразные изобразительные средства и материалы, что помогает им лучше

передавать увиденное через рисунок и лепку. Результаты детского творчества были представлены в фойе, групповых помещениях, дистанционно. Использовались как тематические выставки,

групповые, детско-родительские проекты, авторские работы.

В рамках развития игровой деятельности педагоги детского сада использовали разнообразные виды игр: сюжетно-ролевые, театрализованные, подвижные, дидактические, развивающие и т.д. В целях полноценного развития детей была создана предметно-развивающая среда, соответствующей возрастным особенностям детей, принципам зонирования, многофункциональности, целесообразности насыщения предметами, материалами и игрушкам, приближенности к домашней, неформальной атмосфере.

В своей работе педагоги использовали **методы**: иллюстративные, репродуктивные, метод проблемной ситуации, исследовательские и др. в непосредственно образовательной

деятельности и в самостоятельной деятельности.

В течение года воспитанники принимали участие в конкурсах, викторинах, праздниках (дистанционно).

Также на протяжении всего учебного года велась работа в лаборатории по опытно-экспериментальной деятельности, где дети получали первоначальные знания о физических

явлениях, технических устройствах и свойствах материалов, знакомились с талантливыми

учеными и изобретателями, а также проводили несложные, но интересные эксперименты и

учились самостоятельно наблюдать, сопоставлять факты, делать логические выводы.

Основная задача педагогов поддержать и развить в ребенке интерес к исследованиям, открытиям, создать необходимые для этого условия.

Группы дошкольного образования работают в инновационном режиме, является участником проектов разного уровня:

✓ Воспитанники подготовительных и старших групп совместно с родителями подготовили рисунки и поделки с сельскохозяйственной техникой. принимал участие в конкурсе видеороликов

«Конструируем, создаем, творим» в номинации «Промышленное производство в нашем регионе» с проектом «Ростсельмаш-гордость Дона».

✓ Муниципальный проект «Здоровый дошкольник» с целью создания положительной мотивации у дошкольников для занятий физкультурой и спортом, совершенствования физических качеств, приобщения к здоровому образу жизни, с каждым

годом всё больше воспитанников и педагогов принимают участие и получают знаки отличия физкультурно-спортивного комплекса ВФСК "Готов к труду и обороне".

✓ В группах создана Лаборатория творческих инициатив по направлениям проектной деятельности, создается система ранней профориентации дошкольников, знакомство детей с профессиями будущего, в том числе особенностями жизни в цифровом и информационном мире.

Образовательную деятельность осуществляет, привлекая к совместной работе Детский дом творчества Первомайского района, ГБУ РО «Детскую городскую поликлинику №4, библиотеку имени М.Ю. Лермонтова.

В дополнительном образовании детей развиты виды деятельности: хореография, английский для начинающих, театральная студия, изобразительное искусство, которые по своей природе обладают психотерапевтическим и оздоравливающим потенциалом. Как показала практика, методы эстетотерапии эффективны по отношению к ребенку в сравнении с другими методами коррекции. Поэтому, по запросам родителей в наших группах организована работа по обучению грамоте, коррекции нарушений речи.

Детский сад строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. По результатам индивидуальных бесед с родителями и учителями школы, наши воспитанники успешно осваивают школьную программу, и уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым учителями начальных классов.

Родители выпускников полностью удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями нашей школы. В группах дошкольного образования созданы благоприятные условия для осуществления физического

воспитания детей и их оздоровления, художественно-эстетического и интеллектуального развития. В группах имеются функциональные помещения: блок физического развития и оздоровления детей (медицинский и физкультурный зал), кабинет психолога, методический

кабинет, логопедический кабинет.

Одной из главных задач в деятельности групп дошкольного образования, согласно ФОП ДО, является всестороннее развитие детей. Педагогический коллектив уделяет внимание следующим проблемам:

- Развитию творческих и интеллектуальных способностей дошкольников;
- Социальной адаптации детей к условиям современной жизни;
- Формированию у детей потребности к здоровому образу жизни.

С целью повышения результативности педагогической работы, проводятся педсоветы, семинары, консультации, мастер-классы, круглые столы, презентации и практикумы.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- Оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- Реализация личных склонностей и творческих интересов наиболее полного самовыражения личности педагога;
- Совершенствование педагогического мастерства;
- Обобщение и внедрение передового опыта в работу.

Выводы: Анализ деятельности групп дошкольного образования МБОУ «Школа № 97» за 2022 – 2023 учебный год выявил достаточно успешные показатели в деятельности групп дошкольного образования, коллектив с поставленными задачами справился: были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие развитие воспитанников и комфортную среду жизнедеятельности, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в орбиту педагогической деятельности:

- в группах дошкольного образования создана развивающая предметно – пространственная среда, отвечающая современным требованиям и поставленным воспитательно-

образовательным задачам;

- наблюдается достаточно высокий уровень освоения детьми образовательной программы;
- в группах дошкольного образования сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, успешно участвующий в конкурсном движении, открытый инновациям, имеющий потенциал к профессиональному развитию;
- в детском саду создана система работы по охране прав ребенка, объединяющая усилия всего коллектива и родителей;
- воспитательно–образовательная работа направлена на обеспечение всесторонней готовности к школе детей с разными стартовыми возможностями, разными образовательными потребностями; По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- **обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;**
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметнопространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- продолжать работу в инновационном режиме, участие в проектах городского, муниципального всероссийского уровня;

1.2 Цели и задачи работы групп дошкольного образования МБОУ «Школа № 97» на 2023-2024 год.

Согласно анализу работы дошкольного учреждения, за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, учитывая

образовательные потребности семьи и возможности педагогов, считаем необходимым в следующем **2023 -2024 учебном году определить годовые задачи:**

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.**
- 2.Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданской идентичности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.**
- 3. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.**
- 4. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду в дошкольных группах, соответствующую характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.**
- 5. Создать условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников.**

1.3 Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ №106

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ действующих локальных нормативных актов	в течение года	директор, методист,
2	Разработка стратегических документов, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов:		
2.1.	Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 106	31.08.2023	методист
2.2.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР	31.08.2023	методист
Рабочая программа воспитания, календарный план работы.			методист
	Отчет о результатах самообследования деятельности дошкольных групп	01.04.2024	методист,
	Разработка положений и локальных актов в соответствии с действующими нормативно правовыми актами в области дошкольного образования	в течение года	директор, методист
	Издание приказов о проведении педагогических советов, организации инновационной деятельности, организации контроля, работе творческих групп по различным направлениям деятельности, согласование и утверждение плана работы (городских, региональных и федеральных площадок, творческих групп)	в течение года	директор
2.3	Заключение договоров о внешнем сотрудничестве и социальном партнерстве: -МБУК «Библиотека им. Лермонтова»; -Областной дом детского творчества Первомайского	в течение года	директор

	района; - ПМПК		
--	-------------------	--	--

2 РАЗДЕЛ

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1. Курсовая переподготовка, переобучение, курсы повышения квалификации.

План-график

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Квалификация	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Планируемый срок
1	Харченко Н.В.	Руководитель физического воспитания	Высшая	2023 г., АНО «СОТИС-ЦЕНТР» по программе «Современные технологии профессиональной деятельности инструктора физической культуры ДОУ в контексте внедрения в ДОУ ФОП ДО» в объеме 56 ак.часов;	2026 г.
2	Бирюкова К.А.	воспитатель	1	2023, АНО «СОТИС-ЦЕНТР» по теме «Специфика организации образовательной деятельности дошкольников в контексте реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования Российской Федерации» в объеме 72 часа	2026 г.
3	Авдиенко М.Ю.	воспитатель	Без категории	2023, АНО «СОТИС-ЦЕНТР» по теме «Специфика организации образовательной деятельности дошкольников в контексте реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования Российской Федерации» в объеме 72 часа	2026 г.

4	Бондаренко Н.А.	воспитатель	Высшая	2023, АНО «СОТИС-ЦЕНТР» по теме «Специфика организации образовательной деятельности дошкольников в контексте реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования Российской Федерации» в объеме 72 часа	2026 г.
5	Джафарова Я.Ю.	воспитатель	1	2023 АНО «СОТИС-ЦЕНТР» по программе «Специфика организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФОП дошкольного образования России» в объеме 36 часа;	2026 г.
6	Задкова А.С.	воспитатель	Без категории	Октябрь 2023 г. АНО «СОТИС ЦЕНТР» по программе «Специфика организации образовательной деятельности	2026 г.

				дошкольников в контексте реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования Российской Федерации» в объеме 72 ак. часа	
7	Головки С.В.	Учитель логопед	Высшая	2023 г. Центр онлайн-обучение Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» по программе дополнительного профессионального образования «Работа в рамках ФГОС и ФОП: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса» в объеме 16 часов	2026 г.
8	Земляная Н.И	воспитатель	Без категории	2023, АНО «СОТИС-ЦЕНТР» по теме «Специфика организации образовательной деятельности дошкольников в контексте реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования Российской Федерации» в объеме 72 часа	2026 г.
9	Иващенко И.В.	Музыкальный руководитель	Высшая	2023 г., АНО «СОТИС-ЦЕНТР» по программе «Современные технологии профессиональной деятельности музыкального руководителя ДОУ в контексте внедрения в ДОУ ФОП ДО» в объеме 56 ак.часов; 2023 г. АНО ДПО «Аничков мост» по программе «Организация музыкально-театрализованной деятельности в современном детском саду» в объеме 24 часа;	2026 г.

10	Корниенко А.В.	воспитатель	1	2022 г. АНО ДПО «Национальный институт качества образования» по программе «Дошкольное образование мирового уровня на платформе ООП ДО «Вдохновение» в объеме 72 часа; 2020 г. АНО «Сотис-центр» 72 часа «Использование средств и возможностей интерактивного образовательного комплекса в работе с дошкольниками в контексте реализации ФГОС дошкольного образования» НОУ ДПО «Методический центр образования», Переподготовка в 2017-2018 гг.	2025 г.
11	Леонтьева И.В.	воспитатель	Высшая	2022 г. «Университет Просвещения РФ» ООО «Федерация развития образования» по программе «Дошкольное образование и организация воспитательной, образовательной,	2025 г.

				просветительской работы в рамках Года культурного наследия народов России» в объеме 144 часа	
12	<i>Запорожец Л.В.</i>	воспитатель	Высшая	2022 г. проф.переподготовка в АНО «Центр современных образовательных технологий и систем» по программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения: педагогика и психология дошкольного образования»	2025 г.
13	<i>Абасова Н.Е</i>	воспитатель	1	Сентябрь 2023 г., профессиональная переподготовка АНО «Центр современных образовательных технологий и систем» по программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) по программе «Воспитатель дошкольной образовательной организации: педагогика и психология дошкольного образования», присвоена квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста, в объеме 280 ак. часов	2026 г.
14	<i>Панова Е.Н.</i>	воспитатель	Без категории	Февраль 2021 РИПКиППРО по проблеме «Реализация содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО», в объеме 72 академических часа	2024 г.
15	<i>Наумова И.Г.</i>	воспитатель	Первая	2023 , АНО «СОТИС-ЦЕНТР» по теме «Специфика организации образовательной деятельности дошкольников в контексте реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования Российской Федерации» в объеме 72 часа	2026 г.
16	<i>Терновая Н.В</i>	воспитатель	высшая	2022 г. АНО «Центр современных образовательных технологий и систем» проф.переподготовка по программе «Тьюторское сопровождение обучающихся в образовательной организации»	2025 г.
17	<i>Пустовойтова Н.Е.</i>	воспитатель	Без категории	2022 г. ГБУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по проблеме «Психолого-педагогическое сопровождение развития детей	2025 г.

				раннего возраста в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 72 часа	
18	Магорина Е.В	Воспитатель	1	2022 г. ООО «Федерация развития образования» по программе «Возрастающая роль воспитателей дошкольного образования в условиях обновленных ФГОС» в объеме 144 часа	2025 г.
19	Бирюкова К.А.	воспитатель	1	Среднее специальное, 2023 г. ГБПОУ РО «РОУОР» по специальности 49.02.01 Физическая культура, квалификация педагог по физической культуре и спорту	2026 г.
20	Свижук С.В.	методист	Высшая	2022 г. АНО ДПО «Национальный институт качества образования» по программе «Дошкольное образование мирового уровня на платформе ООП ДО «Вдохновение» в объеме 72 часа;	2025 г.

2.2 Аттестация педагогов.

График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	следующая дата аттестации
1	Харченко Н.В.	воспитатель	I	20.04.2018	2023 г.
2	Бирюкова К.А.	воспитатель	B	20.04.2018	2023 г.
3	Авдиенко М.Ю.	воспитатель	Без категории	23.03.20218	2023 г.
4	Бондаренко Н.А.	воспитатель	I	29.01.2021	2023 г.
5	Джафарова Я.Ю.	воспитатель	1	2023 г.	
6	Задкова А.С.	воспитатель	Без категории	2023 г.	
7	Корниенко А.В.	воспитатель	1	2023 г.	
8	Леонтьева И.В.	воспитатель	B	2023 г.	
9	Запорожец Л.В.	воспитатель	B	2023 г.	
10	Абасова Н.Е	воспитатель	1	2023 г.	
11	Земляная Н.И..	воспитатель	Без категории	22.04.2022	2023 г.
12	Леонтьева И.В.	воспитатель	I	29.01.2021	2023 г.
13	Запорожец Л.В.	воспитатель	B	2023 г.	
14	Панова Е.Н.	воспитатель	Без категории	2023 г.	
15	Наумова И.Г.	воспитатель	1	21.06.2019	2024
16	Терновая Н.В	Инструктор по физической культуре	B	21.02.2020	2025
17	Пустовойтова Н.Е.	Педагог психолог	Без категории	20.11.2020	2025
18	Магорина Е.В	воспитатель	1	24.06.2022	2025
19	Бирюкова К.А.	воспитатель	I	23.10.2020	2025
20	Свижук С.В.	методист	B	20.11.2020	2025

2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

Помощь в самообразовании:

- определение творческой темы самообразования;
- знакомство с индивидуальным планом развития педагогов;
- рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования;
- изучение материалов работы педагогов по самообразованию;
- отчет по темам самообразования (В течении года).

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
-------	--------------	-----------	----------------------

1	Харченко Н.В.	Воспитатель	«Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП» 2023-2026г.
2	Бирюкова К.А.	Воспитатель	«Развитие музыкально-творческих способностей дошкольника средствами музыкального фольклора» 2023-2026г
3	Авдиенко М.Ю.	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности» 2023-2026г
4	Иващенко И.В.	Музыкальный руководитель	«Музыкальная подвижная игра как средство развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста» 2023-2026г
5	Джафарова Я.Ю.	Инструктор по физической культуре	«Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях физической культурой в ДОУ» 2023-2026г
6	Задкова А.С.	Воспитатель	«Сказкотерапия-как средство развития детей дошкольного возраста» 2023-2026г
7	Корниенко А.В.	Воспитатель	«Правила дорожного движения- основа безопасности дошкольника» 2023-2024г.
8	Леонтьева И.В.	Воспитатель	«Предметно-развивающая среда с учетом требований ФОП и ФГОС ДО»
9	Запорожец Л.В.	Воспитатель	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» 2023 – 2024г.
10	Абасова Н.Е	Воспитатель	«Создание ППРС для детей раннего возраста» 2023-2024г
11	Земляная Н.И..	Воспитатель	«Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры» 2023-2024г
12	Леонтьева И.В.	Воспитатель	«Двигательная активность детей раннего возраста»
13	Запорожец Л.В.	Воспитатель	«Предметно-пространственная среда с учетом требований ФОП и ФГОС ДО»
14	Панова Е.Н.	Воспитатель	«Дидактические игры как форма развития обучения детей» 3 года 2021г

2.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	методист, педагоги
Оснащение методического кабинета литературой «Федеральная образовательная программа дошкольного образования», «Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования», УМК к программам. Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МАДОУ № 106	октябрь– май	Директор, методист

Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Директор, методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	методист
Модернизация РППС: Смотр-конкурс «Комфортная РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО» Оснащение РППС в группах и спец. помещениях дидактическими интерактивными играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию, результатами проектной деятельности, играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России и Донского края, нетрадиционными дидактическими играми и пособиями, ментальными картами, сюжетноролевыми, сенсорными играми, пособиями и др.:	апрель	методист
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	методист

Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	методист
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	ноябрь, апрель	методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	сентябрь	методист
Организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровней: «Детский сад года», «Воспитатель года», «Воспитатели России»	в течение года (согласно плана конкурсных мероприятий)	методист
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально педагогический конкурс «Воспитатель года» • «Браво, дети» • «Юный мастер» • «Мир глазами детей» • «День Древонасаждения» • «Добрая дорога детства» (ПДД: Акции по ПДД («Мы выбираем жизнь!», «Засветись в темноте!» и другие)	в течение года	методист

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	методист
Организация работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально – опасном положении	в течении года	методист
Семинары-практикумы		
Семинар-практикум для воспитателей: «Технологии речевого развития дошкольников»	октябрь	учитель-логопед Воспитатели
Семинар «ООП ДОУ по ФОП. Региональный компонент»	ноябрь-февраль	Воспитатели
Семинар-практикум для воспитателей: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	март	методист Инструктор по физ. культуре Воспитатели
Просветительская деятельность		

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Педагог-психолог
Организовать семинар-практикум «Подготовка детей к обучению грамоте»	ноябрь	учитель-логопед
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатели
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	воспитатель Бондаренко Н.А
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	методист
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	педагог-психолог
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками из опыта работы»	март	воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	методист
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	методист
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	методист и другие специалисты
Консультации для педагогических работников		
Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	октябрь	старший воспитатель

Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	ноябрь	воспитатели старших групп
Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста	ноябрь	учитель-логопед
Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	декабрь	воспитатели
Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	январь	воспитатели старших групп
Значение режима дня для здоровья ребенка	февраль	педагог-психолог
Комплексный подход к организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ	март	Инструктор по физической культуре
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	методист Инструктор по физической культуре Педагог-психолог
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	сентябрь	методист
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	октябрь, ноябрь,	методист
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	методист
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	методист
План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	до декабря 2023 года	методист
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	до декабря 2023 года	методист
Организовать участие воспитателей детского сада в конкурсе «Воспитатель года» форум «Наставник-2023»	сентябрь – октябрь (по необходимости)	директор

3 РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа.

3.1 План педагогических советов.

Педагогический совет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП»

Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году.

Структура педсовета:

1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.
2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.
3. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.
4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов, проектов и других нормативных документов
5. Утверждение тематики родительских собраний.
6. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год.
7. Решение педсовета.

Сроки проведения: август

Ответственные: методист, педагоги.

Педагогический совет № 2

Тема: *«Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданской ответственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».*

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО

Повестка дня:

1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.
2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственнопатриотического воспитания дошкольников».
3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)
4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданской ответственности у детей дошкольного возраста».
5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».

Срок: декабрь ответственные: старший воспитатель Белова Н.В., педагоги.

5. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».

6. Решение. Рефлексия

Срок: декабрь

Ответственные: методист, педагоги.

Педагогический совет №3

Тема: *«Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»*

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. Заведующий
2. Итоги тематического контроля. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление инструктора по физической культуры.
3. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя.
4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов
5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.
6. Решение педагогического совета.

Срок: Февраль -Март методист, педагоги.

Педагогический совет № 4

Тема: *«Подведение итогов».*

Форма поведения: Беседа за круглым столом

Структура педсовета:

1. О выполнении годовых задач.
2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей.
- 3.Итоги психологической диагностики.
- 4.Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель).
- 5.Итоги физического развития (инструктор по ФК).
6. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.
7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий).
8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.
9. Решения педагогического совета, его утверждение.

Сроки: май

Ответственные: методист, педагоги.

3.2. Инновационная деятельность

С воспитанниками		
Выставка детских работ «Я-изобретатель!	февраль	Методист
Образовательный цикл «Душа России в символах ее» проект	в течение года	Методист, творческая группа

Образовательный цикл «Очень нужная профессия»	февраль апрель	Старший воспитатель, творческая группа
Образовательный цикл «Что посеешь – то и пожнешь»	март	Старший воспитатель , творческая группа
Образовательный цикл «Дон-батюшка»	май	Старший воспитатель, творческая группа
Организация участия воспитанников, родителей,педагогов в сдаче нормативов ГТО	апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели

3.3 Проектная деятельность.

ФИО педагога	Должность	Тема проекта	Сроки
Магорина Е.В.	воспитатель	«Экология круглый год»	04.09.23г-31.05.24г
Свижук С.В	воспитатель	«Россия – Родина моя»	04.09.23г-31.05.24г
Запорожец Л.В.	воспитатель	«Безопасная дорога для тебя и для меня»	04.09.23г-31.05.24г
Джафарова Я.Ю.	воспитатель	«Воспитываем патриотов»	04.09.23г-31.05.24г
Терновая Н.В.	04.09.23г-31.05.24г	«Калейдоскоп профессий»	04.09.23г-31.05.24г
Харченко Н.В.	воспитатель	«Хочу быть здоровым»	04.09.23г-31.05.24г
Бондаренко Н.А.	воспитатель	«Опыты и эксперименты»	04.09.23г-31.05.24г

Панова Е.Н.	воспитатель	«Воспитание толерантности у дошкольников в условиях межнационального общения»	04.09.23г-31.05.24г
-------------	-------------	---	---------------------

Запорожец Л.В.	воспитатель	«Знать правила дорожные каждому положено»	04.09.23г-31.05.24г
Абасова Н.Е.	воспитатель	«Моя семья»	04.09.23г-31.05.24г
Смбатян А.С.	воспитатель	«Сказки всегда с нами»	04.09.23г-31.05.24г
Харченко Н.В.	Инструктор по физической культуре	«Здоровый дошкольник»	04.09.23г-31.05.24г
Авдиенко М.Ю.	Музыкальный руководитель	«Славен Тихий Дон трудом»	04.09.23г-30.08.24г

3.4 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	ответственный	срок
1.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	методист	сентябрь-май
2.	Распространение передового опыта: сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; -участие в методических мероприятиях вне детского сада.	методист	в течение всего года.
3.	«Робототехника в современном ДОУ — первый шаг в приобщении дошкольников к техническому творчеству»	методист	февраль

4.	Презентация опыта работы «Культурные практики в работе воспитателя»	методист	март 2024
3.5 Просмотры открытых мероприятий			
1	«Экологическое воспитание»	воспитатели средних групп	октябрь
2	«Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ»	воспитатели старших групп	ноябрь
3	"Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности"	воспитатели подготовительных к школе групп	декабрь
4	«Занимательная математика»	воспитатели старших и подготовительных к школе групп	январь

5	«Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	инструктор по физической культуре	февраль
6	«Сенсорное развитие детей 3-4 лет»	воспитатели младших групп	февраль
7	«Развитие социально-коммуникативных навыков в игре»	воспитатели групп раннего возраста	февраль
8	«Мир профессий»	воспитатели старших и подготовительных к школе групп	фарт
9	«Азбука безопасности»	воспитатели всех групп	апрель

3.5 Работа в методическом кабинете

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методическом кабинете.	сентябрь	методист
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	в течение года	методист
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	в течение года	методист
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов.	в течение года	методист
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2024-2025 учебный год	май	методист

3.6 Выставки, смотры, конкурсы.

Конкурсы для педагогов.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Конкурс «Уголок родного края»	декабрь	Все воспитатели

2.	Конкурс на лучшую методическую разработку дидактической игры, пособия по развитию речи детей дошкольного возраста	январь	все педагоги
3.	Смотр-конкурс: «Лучшая разработка дидактической игры по нравственно патриотическому воспитанию»	февраль	все педагоги
4.	Смотр-конкурс: «Здоровье-сберегающая среда групп»	март	все педагоги
5.	Неделя защиты проектов «Семейный альбом», «Древо семьи»	апрель	воспитатели
6.	Неделя защиты проектов по патриотическому воспитанию: - «Мой город»; - «Наша армия»; - «Улицы родного города»; - «Достопримечательности Ростова-на-Дону»	июнь сентябрь	воспитатели

Конкурсы для воспитанников

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Городской конкурс творческих работ «Я горжусь своей семьей»	октябрь	воспитатели
2.	Областной конкурс детских рисунков «Мусор Дону не к лицу»	октябрь	воспитатели
3.	Областной смотр готовности команд "ЮПИД ДОО «ЮПИД+ ЮИД — вместе за безопасные дороги".	октябрь	старший воспитатель Белова Н.В.
4.	«Мир глазами детей»	ноябрь	музыкальные руководители
5.	"Браво, дети!" конкурс чтецов	январь	методист
6.	Конкурс рисунков «Дорога без опасности»	январь	все педагоги
7.	"Браво, дети!" КОНКУРС ЧТЕЦОВ	февраль	музыкальные руководители
8.	«Юный мастер»	апрель	все педагоги

Выставки в ДОУ

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Золотая осень» совместное творчество детей и родителей	октябрь	все педагоги, родители

2	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы, ДОУ	декабрь	все педагоги, родители
3	Мастер-класс макетов военной техники к Дню защитника Родины»	февраль	все педагоги, родители
4	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья	март	все педагоги, родители
5	«Славен Тихий Дон трудом» выставка творческих работ	март	все педагоги, родители
6	«Космические просторы» - смотр тематического центра активности в группах старшего возраста	апрель	все педагоги, родители
7	Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие.	май	все педагоги, родители

3.7 Праздники и развлечения.

№ п/п	Содержание	Участники	Срок	Ответственный
1.	Развлечение «Страна знаний» День распространения грамотности День рождения города Ростова-на-Дону День рождения смайлика Международный день мира	Дети старшего дошкольного возраста Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы	сентябрь	Музыкальные руководители Воспитатели Воспитатели Воспитатели
2.	Праздник, посвящённый Дню пожилого человека Всемирный день защиты животных Музыкальный праздник «Осенняя мелодия» День отца День древонасаждения Всемирный день бабушек и дедушек	Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы	октябрь	Воспитатели Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели

3.	День народного единства День матери «Встреча с интересным человеком» День государственного герба Синичкин день День здоровья Спартакиада «С малых лет к значку ГТО» Всемирный день домашних животных День рождения 115 лет Н.Н. Носова	Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы Старший дошкольный возраст Старший дошкольный возраст Все возрастные группы	ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор физ.воспитания Инструктор физ.воспитания Воспитатели Воспитатели
----	--	--	--------	---

	День рождения В. Ю. Драгунского	Старший дошкольный возраст Старший дошкольный возраст		
4.	Всероссийский день хоккея День написания писем Деду Морозу День зимовья зверей Всемирный день футбола День рожденья В.Я. Шаинского Утренники «Новогодний карнавал в гости сказку к нам позвал».	Старший дошкольный возраст Все возрастные группы Дети младшего дошкольного в Старший дошкольный возраст Все возрастные группы Все возрастные группы	декабрь	Инструктор физ.воспитания Воспитатели Воспитатели Инструктор физ.воспитания Музыкальные руководители Музыкальные руководители
5.	Старый Новый год День былинного богатыря Ильи Муромца День Дымковской игрушки Международный день Спасибо День Снеговика Международный день объятий Развлекательное мероприятие «Коляда, коляда, отворяй ворота» Маршрутная игра «В поисках клада Волшебницы Зимы»	группы Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы Дети старшего дошкольного возраста	январь	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Музыкальные руководители

6.	Спортивные развлечения «Папа и сын – великая сила!» Праздник «День защитника Отечества» (сборный концерт) День рождения А. Л. Барто День русских валенок День деревянной ложки	Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы	февраль	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатель Музыкальные руководители
7.	Музыкальный праздник «Дорогим и любимым» День кошек в России Международный женский день День рождения Ю. А. Гагарина День выхода первой печатной книги в России Масленица День рождения ГТО	Все возрастные группы Все возрастные группы Все возрастные группы Старший дошкольный Группы Старший дошкольный группы Все возрастные группы	март	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатель Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор физ.воспитания

8.	День смеха - Развлечение «Праздник смеха и улыбки к нам пришёл весной» СПАРТАКИАДА – 2024 День русской народной сказки День березы День космонавтики	Все возрастные группы Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы Все возрастные группы Дети старшего дошкольного возраста	апрель	Воспитатели Инструктор физ.воспитания Воспитатели Воспитатели Воспитатели
9.	Фестиваль военной песни «Пришла Весна, пришла Победа» Всемирный день солнца Всемирный день красной книги Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания»	Дети старшего дошкольного возраста Все возрастные группы Дети старшего дошкольного возраста Дети подготовительной группы	май	Музыкальные руководители Воспитатели Воспитатели Музыкальные руководители

4 РАЗДЕЛ

Система внутреннего контроля.

Содержание	Сроки	Ответственные
ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ		
Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни.	май 2024	методист
Оценка результативности формирования у дошкольников основ гражданственности и патриотизма через ценностно-смысловое восприятие культурно-исторических ценностей, традиций страны, Донского края	март 2024	методист

Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектно-исследовательскую деятельность	апрель 2024	старший воспитатель, методист
Результативность коррекционно-развивающей работы	май 2024	старший воспитатель, методист,
ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО (ОПЕРАТИВНОГО) КОНТРОЛЯ		
Адаптация и социализация воспитанников	январь-февраль	старший воспитатель, методист в соответствии с циклограммой работы
Подготовка, организация, проведение мероприятий,	по плану	

утренников, соревнований, праздников и др.		
Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	январь	
Организация участия дошкольников в конкурсном движении	март -апрель	
Планирование образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО (перспективное, календарное и т.д.)	1 раз в месяц	старший воспитатель, методист
Организационная документация работы педагогов	1 раз в квартал	
Документация по воспитанникам (табеля посещаемости, сведения о детях, анализ физического развития и здоровья, учет посещаемости и заболеваемости и др.	1 раз в месяц	
Подготовка педагогов к НОД. Организация НОД с воспитанниками.	еженедельно	

Организация физкультурных занятий и двигательной деятельности в физкультурном зале, на свежем воздухе	еженедельно	
Организация совместной с детьми деятельности с воспитанниками	еженедельно	
Планирование и организация итоговых мероприятий по результатам образовательной деятельности	май	

Организация и соблюдение режима дня с учетом требований СанПин (оперативный контроль)	ежедневно	старший воспитатель, методист
Выполнение режима прогулки (оперативный контроль)	ежедневно	
Организация процесса питания в группе (оперативный контроль)	еженедельно	
Проведение утренней гимнастики (оперативный контроль)	ежедневно	
Санитарное состояние групповых помещений	1 раз в месяц	
Охрана жизни и здоровья дошкольников	1 раз в месяц	
Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика)	по плану	
Социализация воспитанников в условиях ДОУ (адаптация к ДОУ, ОВЗ)	сентябрь	Педагог-психолог
Психолого-педагогические условия развития ребенка и РППС в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	январь	старший воспитатель,

		методист Педагог-психолог
Психолого-педагогические условия развития ребенка и РППС в образовательной области «Физическое развитие»	февраль	
Психолого-педагогические условия развития ребенка и РППС в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	март	
Психолого-педагогические условия развития ребенка и РППС в образовательной области «Познавательное развитие»	апрель	
Психолого-педагогические условия развития ребенка и РППС в образовательной области «Речевое развитие»	май	Методист, учитель логопед
Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	февраль	старший воспитатель

Организация деятельности по формированию у детей трудовых навыков	март	старший воспитатель,
Информирование родителей об организации деятельности образовательного процесса (демосистемы, родительские чаты, сайт, социальные сети и др.)	ежемесячно	старший воспитатель,
Проведение родительских собраний, оформление протоколов	по графику	старший воспитатель, воспитатель
Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО		
Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО к учебному году	январь 2024	старший воспитатель, методист Педагог-психолог
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально коммуникативное развитие» с ФГОС ДО	январь 2024	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с ФГОС ДО	январь 2024	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Художественно эстетическое развитие» с ФГОС ДО	январь 2024	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с ФГОС ДО	январь 2024	
Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требований ФГОС ДО	январь 2024	

Профессиональная коррекция и компенсация недостатков развития воспитанников с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов	март 2024	старший воспитатель методист педагоги
Документация специалистов с учетом требований ФГОС ДО	в течение года	

Проектирование адаптированных коррекционных программ на воспитанников с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в группах общеразвивающей направленности	январь 2024	
---	-------------	--

5 РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.

5.1 Взаимодействие с родителями

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
январь-февраль	Учебный видеоролик «Любовь к Родине начинается с семьи» Образовательный журнал «Планируем культурный образовательный маршрут выходного дня», «По Донскому краю с папой, мамой я шагаю!», «Спортивные традиции моей семьи». Создание электронной медиатеки «Фабрика технической мысли» Информационный бюллетень «Осторожно, дорога!»	Заведующий, старший воспитатель
апрель	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей и населения	Старший воспитатель, воспитатели
В течении учебного года	Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях	Старший воспитатель
октябрь, декабрь, март, май	Проведение анкетирования родителей «Детский сад и семья» (родители вновь поступивших воспитанников) «Важность здорового питания» «Перспективы сотрудничества ДОУ и Семьи» «Техническое творчество в семье» Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МАДОУ № 106 в учебном году Изучение спроса родителей на дополнительные платные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году	Старший воспитатель, педагог – психолог, инструктор по физической культуре
ежемесячно	Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте, в социальной сети ВКонтакте, Одноклассники	Старший воспитатель, методист
В течении года	Организация совместного участия в мероприятиях по подготовке и проведению праздников – День города, День России, День семьи, любви и верности, День Российского флага, День защитников Отечества, День Победы, День знаний и др.	Старший воспитатель методист, музыкальные руководители

Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы

Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Апрель	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Методист, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Методист

5.2 План преемственности ДООУ и школы на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МАДОУ и гимназии №19, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы 97 и групп дошкольного образования	сентябрь	Ст.воспитатель учителя начальных классов
	2.Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	в течении года	Воспитатели подготовительных к школе групп
	Подготовка к конкурсу «ЮПИД +ИЮД – вместе за безопасные дороги»	октябрь ноябрь	Ст.воспитатель Белова Н.В.
	3.Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе.	декабрь	Воспитатели подготовительных к школе групп

	4.Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	январь	Воспитатель учителя начальных классов
	5.Выступление команды ЮИД по правилам дорожного движения.	февраль	Воспитатели Учителя
	6.Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	март	Педагог-психолог Черкасова О.В., учитель начальных классов
	7.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	апрель	Воспитатели подготовительных к школе групп Ст.воспитатель Белова Н.В. Учителя гимназии №19

5.3 План работы с библиотекой им. М.Ю. Лермонтова на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Месяц	Название мероприятия	Ответственный
1	Октябрь	«Осень в гости к нам пришла»	библиотекарь
2	Ноябрь	Литературные чтения «Лучше всех на свете мама»	библиотекарь
3	Декабрь	Чтение зимних сказок	библиотекарь
4	Февраль	Литературный час «Бравые солдаты»	библиотекарь
5	Апрель	Экологический час ко Дню космонавтики «Мир звезд»	библиотекарь
6	май	Акция ко дню Победы «Читаем детям о войне»	библиотекарь
7	Июнь-август	Пушкинские чтения	библиотекарь

5.4 План работы ППк на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 Организационный блок			
1.1	Заседание 1 «Установочное	Сентябрь 2023 г	ПредседательППк Члены ППк

	заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Утверждение мероприятий по психолого - педагогическому сопровождению детей с ОВЗ 3. О результатах комплектования группы компенсирующей направленности. 4. Обсуждение и утверждение документации.		
1.2	Заседание №2 «Входная диагностика воспитанников» 1. Диагностика детей дошкольноговозраста. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. 2. Обсуждение и утверждение индивидуального маршрута для детей с ТНР 3. Утверждение перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Октябрь 2023 г	Члены ППк Воспитатели
1.3	Заседание №3 «Итоги работы за первое полугодие» 1. Итоги коррекционно-развивающей работы за первое полугодие. 2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	Январь 2024 г	Члены ППк

1.4	Заседание №4 1. Обсуждение результатов обследования детей ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 2. Подготовка документов для ПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.	Апрель 2024 г	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели
1.5	3. 3. Разработка рекомендаций воспитателями родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май 2024 г	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели

2.Диагностико-консультативный блок			
2.1	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк
2.2	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	В течение года	Члены ППк
2.3	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	по необходимости	Педагог психолог
2.4	Индивидуальные консультации родителей по психолого - педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Члены ППк
3 Методический блок			
3.1	Оформление консультаций для воспитателей: -«Адаптация часто болеющих детей» -«Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики»	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
3.2	Оформление консультаций для родителей: * «Что такое ППк в ДОУ?» * «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» * «Агрессивный ребенок в семье» * «Причины нарушений речи» * «Готов ли ваш ребенок к	В течение года	Председатель ППк Члены ППк

	обучению в школе?» «Проблемы адаптации в ДОУ»		
3.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ и т.д.	В течение года	Члены ППк Воспитатели

5.5 Комплексный план системы оздоровления в МАДОУ №106

Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Создать необходимые условия для снижения заболеваемости детей.
2. Создать необходимые условия для воспитания у детей дошкольного возраста осознания и потребности в здоровом образе жизни.
3. Создать необходимые условия для обеспечения физического и психического благополучия воспитанников.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий	постоянно	Работники ДОУ
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима -Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	В соответствии циклограммой контроля	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
2.	Рациональная организация режима дня	Старший воспитатель	

	и образовательного процесса		
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня	постоянно	Воспитатели Специалисты
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год	Старший воспитатель методист
2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели Специалисты
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Медсестра методист

2.6.	Соблюдение календарного учебного плана	В течение года	Воспитатели.мето дист Специалисты
------	--	----------------	---

3.	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Старший воспитатель методист, ИФК
3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Инструктор по физической культуре
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели Специалисты
3.4	Проведение оздоровительной	ежедневно	Воспитатели

	гимнастики после сна		
3.5	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Инструктор по физической культуре
3.6	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Инструктор по физической культуре
3.7.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Инструктор по физической культуре
3.8	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели
3.9	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья , спортивные праздники	раз в квартал раза в год В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
3.10	Участие в городских и областных спортивных мероприятиях, соревнованиях и др. Сдача норм ГТО.	По плану	Инструктор по физической культуре Воспитатели
3.11	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	Старший воспитатель методист
3.12	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
3.13	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Ст.воспитатель

4.	Рациональное питание	ежедневно	Ст.воспитатель
4.1	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели
4.2.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели
4.3	Формирование культурно гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
4.4.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
5.1	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Воспитатели
5.2.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.3	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.4	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.5	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели, Инструктор по ФК
5.6.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели специалисты
6.	Мероприятия с сотрудниками		
6.1	Педагогический совет, посвященный вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом	март	Заведующий
Старший воспитатель, методист, ИФК, воспитатели			

6.2	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	методист
6.3	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель, методист, инструктор по физической культуре
6.4	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ	в течение года	методист

5.6 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧС

Содержание	Сроки	Ответственные
Разработка новых локальных актов в соответствии с действующими нормативными документами, издание приказов, подписание актов готовности ДОУ к новому учебному году, к отопительному осенне-зимнему периоду (ОЗП)	июнь-август 2023	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Подбор мебели в группах в соответствии с требованиями СанПиН	сентябрь 2023	зам. заведующего по АХЧ
Подготовка к отопительному ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов	июль 2023	зам. заведующего по АХЧ
Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	зам. заведующего по АХЧ
Инвентаризация и закупка средств СИЗ	декабрь	зам. заведующего по АХЧ
Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	зам. заведующего по АХЧ
Осмотр и проверка работоспособности огнетушителей	ежеквартально	зам. заведующего по АХЧ
Перемотка пожарных рукавов	2 раза в год	зам. заведующего по АХЧ
Проведение инвентаризации и ревизии складских помещений	ноябрь-август	Главный бухгалтер, Работники бухгалтерии
Организация и проведение ремонтно строительных работ	в течение года	зам. заведующего по АХЧ
Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	зам. заведующего по АХЧ
Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	зам. заведующего по АХЧ дворники

Покраска МАФов, ремонт песочниц на территории учреждения	апрель-май	зам. заведующего по АХЧ
Обрезка кустарника и деревьев	апрель, октябрь	зам. заведующего по АХЧ
Обновление песка	май	зам. заведующего по АХЧ
Ремонт ограждения территории ДОУ	в течение года	зам. заведующего по АХЧ
Проведение дезинсекции, дератизации,	ежемесячно	зам. заведующего по АХЧ
Проведение акарицидной обработки территории	май	зам. заведующего по АХЧ
Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	течение года	зам. заведующего по АХЧ
Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	ежеквартально	зам. заведующего по АХЧ

Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул (новогодняя елка, оформление территории и здания, атрибуты, костюмы, украшения, организация работы по инструктажам по ПБ во время проведения праздников, график дежурства администраторов на утренниках и каникулах и др)	декабрь	зам. заведующего по АХЧ
Обновление приказов по ГО и ЧС, учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	зам. заведующего по АХЧ, главный бухгалтер
Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	по плану	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	2027 году	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Ревизия однолинейных схем ЩО и ЦР	март – апрель	зам. заведующего по АХЧ
Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренниках	май	зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников	постоянно	зам. заведующего по АХЧ
Организация и проведение заборов воды на анализ сточных вод	ежеквартально	зам. заведующего по АХЧ
Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ

5.7. План работы с молодыми педагогами дошкольных групп МБОУ «Школа № 97» на 2023/24 учебный год

ЗАДАЧИ:

- 1.Обеспечение воспитателя, теоретической, психологической, методической поддержкой.
- 2.Проведение мониторинга результативности работы педагогов МАДОУ № 106 по всем направлениям воспитательной и образовательной деятельности.
- 3.Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального роста и развития молодого педагога.
- 4.Стимулирование педагогов в плане повышения теоретического и методического уровня, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями.
- 5.Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения педагогов профессиональными знаниями.

мероприятия	сроки проведения	ответственный
Школа молодого специалиста		
Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий по формированию потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста»	январь	Старший воспитатель методист
Практическое задание: «Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и ваш выход из неё»	февраль	Педагог психолог
Практикум: «Азбука безопасности» (Обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольников в процессе образовательной деятельности)	март	Старший воспитатель методист
Консультация «Развитие у воспитанников познавательного интереса средствами технического творчества»	апрель	Старший воспитатель Методист
Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты».	май	Старший воспитатель методист
Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	январь	Старший воспитатель методист
Консультация «Требования к речи педагога»	февраль	Старший воспитатель
Интерактивная игра «Организация речевой деятельности в детском саду». Просмотр речевой деятельности в старшей группе	март	Старший воспитатель методист Педагоги наставники
Тест для молодого воспитателя на определение его педагогической стрессоустойчивости	февраль	Старший воспитатель методист Педагоги наставники

Деловая игра: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	март	Старший воспитатель методист
--	------	---------------------------------

6. Профессиональное развитие педагога, обладающего прогрессивным мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы и достигать оптимальных образовательных результатов, обладающего компетентным подходом к формированию всесторонне развитой личности дошкольника.

Проведение индивидуальных коррекционно развивающих занятий с воспитанниками с ОВЗ, в том числе детьми – инвалидами	в течение года
Ведение документации специалистами по организации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с ОВЗ	февраль
Организация коррекционно-развивающей среды группы	март
Интеграция работы педагогов в процессе коррекционной работы с воспитанниками с ОВЗ	март
Результативность коррекционно-развивающей работы	май
Консультирование родителей, оказание практической помощи, включение родителей (законных представителей) в образовательный и коррекционный процесс	февраль
Ведение документации ППк	март

апрель	Организация и проведение дней открытых дверей для	Старший воспитатель, воспитатели
--------	---	----------------------------------

	родителей и населения	
В течении учебного года	Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях	Старший воспитатель
октябрь, декабрь, март, май	Проведение анкетирования родителей «Детский сад и семья» (родители вновь поступивших воспитанников) «Важность здорового питания» «Перспективы сотрудничества ДОУ и Семьи» «Техническое творчество в семье» Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МАДОУ № 106 в учебном году Изучение спроса родителей на дополнительные платные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году	Старший воспитатель, педагог –психолог, инструктор по физической культуре
ежемесячно	Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте, в социальной сети ВКонтакте, Одноклассники	Старший воспитатель, методист
В течении года	Организация совместного участия в мероприятиях по подготовке и проведению праздников – День города, День России, День семьи, любви и верности, День	Старший воспитатель методист, музыкальные руководители

	Российского флага, День защитников Отечества, День Победы, День знаний и др.	
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог психолог
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог психолог	
Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы	
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные	Воспитатели групп

случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего	Воспитатель средней группы

дошкольного возраста»		
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель логопед	
Апрель	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог психолог	
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп	
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог психолог	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

5.2 План преемственности ДООУ и школы на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МАДОУ и гимназии		

	№19, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы гимназии №19 и МАДОУ	сентябрь	Ст.воспитатель Белова Н.В. учителя начальных классов	

2.Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	в течении года	Воспитатели подготовительных к школе групп	
Подготовка к конкурсу «ЮПИД +ИЮД – вместе за безопасные дороги»	октябрь ноябрь	Ст.воспитатель Белова Н.В.	
3.Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе.	декабрь	Воспитатели подготовительных к школе групп	
4.Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	январь	Воспитатель учителя начальных классов	
5.Выступление команды ЮИД по правилам дорожного движения.	февраль	Воспитатели Учителя	
6.Психолого- педагогическая подготовка детей к школе	март	Педагог-психолог Черкасова О.В., учитель начальных классов	
7.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	апрель	Воспитатели подготовительных к школе групп Ст.воспитатель Белова Н.В. Учителя гимназии №19	

5.3 План работы с библиотекой им. М.Ю. Лермонтова на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Месяц	Название мероприятия	Ответственный
1	Октябрь	«Осень в гости к нам пришла»	библиотекарь
2	Ноябрь	Литературные чтения «Лучше всех на свете мама»	библиотекарь
3	Декабрь	Чтение зимних сказок	библиотекарь
4	Февраль	Литературный час «Бравые солдаты»	библиотекарь

5	Апрель	Экологический час ко Дню космонавтики «Мир звёзд»	библиотекарь
6	май	Акция ко дню Победы «Читаем детям о войне»	библиотекарь
7	Июнь-август	Пушкинские чтения	библиотекарь

5.4 План работы ППк на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1 Организационный блок			
1.1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк МАДОУ. 3. Утверждение мероприятий по психолого - педагогическому сопровождению детей с ОВЗ 3. О результатах комплектования группы компенсирующей направленности. 4. Обсуждение и утверждение документации.	Сентябрь 2023 г	Председатель ППк Члены ППк
1.2	Заседание №2 «Входная диагностика воспитанников» 1. Диагностика детей дошкольного возраста. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. 2. Обсуждение и утверждение индивидуального маршрута для детей с ТНР 3. Утверждение перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Октябрь 2023 г	Члены ППк Воспитатели

1.3	Заседание №3 «Итоги работы за первое полугодие» 1. Итоги коррекционно-развивающей работы за первое полугодие. 2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МАДОУ.	Январь 2024 г	Члены ППк
1.4	Заседание №4 1. Обсуждение результатов обследования детей ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 2. Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ.	Апрель 2024 г	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели
1.5	Заседание №5 Итоговое «Результаты коррекционной деятельности по итогам учебного года». 1. Анализ результатов образовательной, воспитательной, коррекционной работы в группе компенсирующей направленности за 2023 – 2024 учебный год. 2. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год.	Май 2024 г	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели

3. 3. Разработка рекомендаций воспитателями родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.

2.Диагностико-консультативный блок			
2.1	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	ПредседательППк
2.2	Консультирование родителей о работеППк в МАДОУ.	В течение года	Члены ППк
2.3	Обследование уровня психическогоразвития детей по запросам воспитателей и родителей	по необходимости	Педагог психолог
2.4	Индивидуальные консультации родителей по психолого - педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Члены ППк
3 Методический блок			
3.1	Оформление консультаций длявоспитателей: -«Адаптация часто болеющих детей» -«Причины нарушений речи у дошкольников и способы ихпрофилактики»	В течение года	ПредседательППк Члены ППк
3.2	Оформление консультаций для родителей: * «Что такое ППк в ДОУ?» * «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» * «Агрессивный ребенок в семье» * «Причины нарушений речи» * «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?» «Проблемы адаптации в ДОУ»	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
3.3	Разработка индивидуальныхобразовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ и т.д.	В течение года	Члены ППк Воспитатели

5.5 Комплексный план системы оздоровления в МАДОУ №106

Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- 1.Создать необходимые условия для снижения заболеваемости детей.
2. Создать необходимые условия для воспитания у детей дошкольного возраста осознания и потребности в здоровом образе жизни.
3. Создать необходимые условия для обеспечения физического и психического благополучия воспитанников.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
-------	-------------------------	-------	---------------

1.	Обеспечение удовлетворительных санитарно- гигиенических условий	постоянно	РаботникиДОУ
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима -Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	В соответствии циклограммой контроля	Заместитель заведующего поАХЧ, воспитатели
2.	Рациональная организация режима дня и образовательного процесса	Старший воспитатель	
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня	постоянно	Воспитатели Специалисты
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год	Старший воспитатель методист
2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно	ежедневно	Воспитатели Специалисты

	образовательной деятельности		
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Медсестра методист

2.6.	Соблюдение календарного учебного плана	В течение года	Воспитатели.методист Специалисты
------	--	----------------	-------------------------------------

46

3.	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Старший воспитатель методист, ИФК
3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Инструктор по физической культуре
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели Специалисты
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Инструктор по физической культуре
3.6	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Инструктор по физической культуре
3.7.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Инструктор по физической культуре
3.8	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели

3.9	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья , спортивные праздники	раз в квартал раза в год В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
3.10	Участие в городских и областных спортивных мероприятиях, соревнованиях и др. Сдача норм ГТО.	По плану	Инструктор по физической культуре Воспитатели
3.11	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	Старший воспитатель методист
3.12	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
3.13	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Ст.воспитатель

47

4.	Рациональное питание	ежедневно	Ст.воспитатель
4.1	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатели
4.2.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели
4.3	Формирование культурно гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
4.4.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
5.1	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Зам. зав. по АХР Воспитатели

5.2.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.3	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.4	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели, специалисты
5.5	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели, Инструктор по ФК
5.6.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели специалисты
6.	Мероприятия с сотрудниками		
6.1	Педагогический совет, посвященный вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом	март	Заведующий
Старший воспитатель, методист, ИФК, воспитатели			
6.2	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	методист
6.3	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	в течение года	Директор, методист, инструктор по физической культуре
6.4	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ	в течение года	методист

**5.6 МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ЧС**

Содержание	Сроки	Ответственные
Разработка новых локальных актов в соответствии с действующими нормативными документами, издание приказов, подписание актов готовности ДОУ к новому учебному году, к отопительному осенне-зимнему периоду (ОЗП)	июнь-август 2023	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Подбор мебели в группах в соответствии с требованиями СанПиН	сентябрь 2023	зам. заведующего по АХЧ
Подготовка к отопительному ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов	июль 2023	зам. заведующего по АХЧ
Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	зам. заведующего по АХЧ
Инвентаризация и закупка средств СИЗ	декабрь	зам. заведующего по АХЧ
Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	зам. заведующего по АХЧ
Осмотр и проверка работоспособности огнетушителей	ежеквартально	зам. заведующего по АХЧ
Перемотка пожарных рукавов	2 раза в год	зам. заведующего по АХЧ
Проведение инвентаризации и ревизии складских помещений	ноябрь-август	Главный бухгалтер, Работники бухгалтерии
Организация и проведение ремонтно-строительных работ	в течение года	зам. заведующего по АХЧ
Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	зам. заведующего по АХЧ
Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	зам. заведующего по АХЧ дворники
Покраска МАФов, ремонт песочниц на	апрель-май	зам. заведующего по АХЧ

территории учреждения		
Обрезка кустарника и деревьев	апрель, октябрь	зам. заведующего по АХЧ
Обновление песка	май	зам. заведующего по АХЧ
Ремонт ограждения территории ДОУ	в течение года	зам. заведующего по АХЧ
Проведение дезинсекции, дератизации,	ежемесячно	зам. заведующего по АХЧ
Проведение акарицидной обработки территории	май	зам. заведующего по АХЧ
Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	течение года	зам. заведующего по АХЧ
Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	ежеквартально	зам. заведующего по АХЧ

49

Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул (новогодняя елка, оформление территории и здания, атрибуты, костюмы, украшения, организация работы по инструктажам по ПБ во время проведения праздников, график дежурства администраторов на утренниках и каникулах и др)	декабрь	зам. заведующего по АХЧ
Обновление приказов по ГО и ЧС, учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	зам. заведующего по АХЧ, главный бухгалтер
Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана	по плану	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ

работы по ОТ		
Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	2027 году	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Ревизия однолинейных схем ЩО и ЩР	март – апрель	зам. заведующего по АХЧ
Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренниках	май	зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников	постоянно	зам. заведующего по АХЧ
Организация и проведение заборов воды на анализ сточных вод	ежеквартально	зам. заведующего по АХЧ
Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ

5.7. План работы с молодыми педагогами МАДОУ № 106 на 2023/24 учебный год

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение воспитателя	теоретической,	психологической,	методической	поддержки
----------------------------	----------------	------------------	--------------	-----------

2. Проведение мониторинга результативности работы педагогов МАДОУ № 106 по всем направлениям воспитательной и образовательной деятельности.

3. Оптимизация системы методической работы с целью создания условий для профессионального роста и развития молодого педагога.

4. Стимулирование педагогов в плане повышения теоретического и методического уровня, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями. 5. Обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения педагогов профессиональными знаниями.

мероприятия	сроки проведения	ответственный
Школа молодого специалиста		

Круглый стол: «Обзор современной педагогической литературы, инновационных технологий по формированию потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста»	январь	Старший воспитатель методист
Практическое задание: «Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и ваш выход из неё»	февраль	Педагог психолог
Практикум: «Азбука безопасности» (Обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольников в процессе образовательной деятельности)	март	Старший воспитатель методист
Консультация «Развитие у воспитанников познавательного интереса средствами технического творчества»	апрель	Старший воспитатель Методист
Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты».	май	Старший воспитатель методист
Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	январь	Старший воспитатель методист
Консультация «Требования к речи педагога»	февраль	Старший воспитатель
Интерактивная игра «Организация речевой деятельности в детском саду». Просмотр речевой деятельности в старшей группе	март	Старший воспитатель методист Педагоги наставники
Тест для молодого воспитателя на определение его	февраль	Старший воспитатель методист

педагогической стрессоустойчивости		Педагоги наставники
Деловая игра: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	март	Старший воспитатель методист

51

6. Профессиональное развитие педагога, обладающего прогрессивным мышлением, способного внедрять инновационные процессы в практику работы и достигать оптимальных образовательных результатов, обладающего компетентным подходом к формированию всесторонне развитой личности дошкольника.

Педагоги наставники		
Просмотр и анализ образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по конструированию «Бумажный самолет» (с использованием различных видов материала)	март	Старший воспитатель методист Педагоги наставники
Открытые просмотры совместной деятельности: «Организация двигательной активности на прогулке».	апрель	Старший воспитатель методист