|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотренона заседании Педагогического совета №1«30» августа 2021 |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУНовониколаевской сош\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мышак Н.В.«01» 09. 2021 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся,**

**к проведению письменных работ и проверке тетрадей**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Новониколаевской средней общеобразовательной школы**

***1.Общие требования к устной и письменной речи обучающихся, работе педколлектива по формированию речевой культуры обучающихся***

Русский (родной) язык в МБОУ Новониколаевской сош является средством обучения основам всех наук, поэтому воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими усилиями всех учителей, требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во внеурочное время.

Владение грамотной речью является непременным условием активного творческого участия каждого гражданина Российской Федерации в производственной и общественной жизни страны.

В настоящее время предъявляются более высокие требования к уровню владения языком как орудием познания, общения и творческого созидания. Формирование речевой культуры подрастающего поколения как необходимое условие подготовки молодежи к полноценной трудовой деятельности призвана обеспечить, прежде всего, школа. Созданы необходимые условия для целенаправленной работы по формированию речевых умений и навыков: в программах усилено внимание к вопросам культуры речи учащихся.

Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеурочных занятий. Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда обучающихся зависит от слаженной деятельности всего педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи учеников всеми учителями и другими работниками школы.

1.1 .Обучающиеся должны уметь:

излагать материал логично и последовательно, отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать, понимать речь учителя, товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение ставить вопросы, принять участие в обсуждении.

1.2.Работа педагогов по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

Каждому учителю при подготовке к уроку необходимо тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок.

Больше внимания уделять формированию на уроках умения анализировать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые примеры, доказательства, делать выводы и обобщения.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Добиваться повышения культуры устной речи учеников, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, диалектных слов.

***1.3. Требования к речи обучающихся***

Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища, проект и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

***Обучающиеся должны уметь:***

говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно - следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);

отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации; оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

1) правила произношения и ударения;

2) правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

3) правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

4) правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи. Для речевой культуры учеников важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы, защите проекта и т. д.

***2. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся***

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью:

2.1. ***Каждому учителю*** при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках обучающихся, в рабочих планах и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

2.2 ***Учителям начальных классов*** постоянно формировать представление у учеников о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках, учитывая, что в 1—4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

***2.3. Учителям - предметникам:***

Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.

Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учеников, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы, работать над проектом и т. д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Добиваться повышения культуры устной речи учеников, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, диалектных слов.

***2.4. Всем работникам школы:***

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока.

Шире использовать все формы внеурочной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры учеников.

Тщательно проверять грамотность плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями (законными представителями) по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома.

***3.Требования к письменным работам обучающихся***

Организация и контроль всех видов письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учеников.

3.1.Виды письменных работ.

Основными видами письменных классных и домашних работ являются 1.обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;

- конспекты и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в 5 - 11 классах;

- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 10 - 11 классах;

- планы статей и других материалов из учебников;

- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;

- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п.;

- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения

окружающего мира во 2 - 4 классах, биологии, географии;

- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных, практических работ по биологии, географии, физике, химии, информатике, технологии;

По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, алгебре, геометрии, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

3.2.Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

3.Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;

- в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ, в целях предупреждения перегрузки обучающихся, определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УР по согласованию с учителями.

В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в первый день после праздника.

4.***Количество и назначение ученических тетрадей***

4.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

1) по русскому языку в 1 – 4 классах — по 2 тетради,

в 5 - 11 классах — по 4 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений, одна тетрадь для контрольных работ;

2) по литературе – 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ;

3) по математике

в 1- 6 классах — по 3 тетради: 2 рабочие и 1 для контрольных работ;

в 7 - 9 классах - 4 тетради (2 по алгебре, 1 по геометрии , 2 тетради для контрольных работ: по алгебре и геометрии);

в 10-11 классах – 4 тетради (по алгебре и началам математического анализа / математике -1 рабочая, 1 для контрольных работ, по геометрии- 1 рабочая, 1 для контрольных работ);

4) по иностранным языкам —1 рабочая тетрадь во 2-11 классах, 1 тетрадь – словарь;

5) по физике и химии — 3 тетради, одна — для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума; третья – для выполнения контрольных работ (2 тетради хранятся в кабинете в течение года);

6) по окружающему миру, биологии, географии, истории, обществознанию, элективным курсам, технологии, ОБЖ - по 1 рабочей тетради;

8) по изобразительному искусству – альбом для рисования;

9) по музыке — 1 тетрадь.

4.2. Для контрольных работ по русскому языку, сочинений по литературе, работ по развитию речи по русскому языку, по математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

***5.Порядок ведения тетрадей обучающихся***

5.1. Все записи в тетрадях должны проходить с соблюдением следующих требований:

-писать в тетрадях аккуратным, разборчивым почерком,

-единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать для чего предназначена тетрадь, класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика, н - р:

***Тетрадь***

***для работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ученика (цы)\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_МБОУ Новониколаевской сош\_\_\_***

***Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ТЕТРАДЬ***

***для творческих работ***

***по русскому языку***

***ученика(цы) 2 класса***

***МБОУ Новониколаевской сош***

***Иванова Сергея.***

Образец подписи рабочей тетради по английскому языку в 5-11 классах следует оформлять по следующему образцу:

***English 5а form***

***Sedova Elena.***

Словарь по английскому языку в 5-11 классах следует оформлять по следующему образцу:

***Dictionary***

***English 5а form***

***Sedova Elena.***

Образец подписи тетради по английскому языку для контрольных и проверочных ***работ:***

***For tests***

***English 5а form***

***Sedova Elena.***

Тетради обучающихся 1 класса подписывает учитель.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

-на обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, делаются соответствующие записи;

-соблюдать красную строку, между датой и заголовком, наименованием вида работы пропускать 1 клеточку, между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком 4 клеточки в тетрадях по математике (в клетку) и 2 строки в тетрадях по русскому языку (линейку) для выставления оценки за работу,

-выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости с применением линейки и циркуля,

-исправлять ошибки зачеркиванием, вместо зачеркнутого надписать нужное.

5.2.При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету

5.3. Упражнения по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях.

Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учѐтом индивидуальных особенностей каждого ребѐнка. Объѐм работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2 строки во 2-3 классе, 3 строки в 4 классе.

5.4.Дата выполнения работы записывается прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-11 классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

5.5. 5. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или обучающимися в виде числа и начальной буквы названия месяца.

По окончании периода обучения грамоте и до окончания 3-го класса записывается число и полное название месяца.

Например: ***1 декабря***.

Начиная с 3-го класса II полугодия в тетрадях по русскому языку число записывается прописью:

Например: ***Первое декабря.***

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:

***Классная работа.***

***Диктант.***

***Сочинение.***

***Изложение.***

***Работа над ошибками.***

1При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется:

***Домашняя работа. (дата не пишется)***

 Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать.

***Например: Упражнение 56.***

Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом или пастой зелёного цвета.

 В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

В сточку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (***И.п***.).

Спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами ***(I***).

Род имён существительных обозначается маленькими буквами ***(м.р.).***

Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; ***не заключать неверное написание в скобки.***

***Для обучения письму в первом классе и во втором классе введена тетрадь, разлинованная в две линейке. Для обучающихся, начиная с третьего класса и по 11 класс введена тетрадь по русскому языку, разлинованная в одну линейку.***

Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

Упражнение по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Объем работы - две строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки - во 2 классе, 3-4 строки - в 3-4 классах.

В ходе проверки учителем прописанных обучающимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работ

Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку.

5.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – ***указывать вид выполняемой работы*** (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

В тетрадях для практических и контрольных работ по физике, химии, географии, биологии указывается номер работы.

***Например:***

***Контрольная работа №1.***

***Практическая работа №1.***

5.7.При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать по центру номер задачи, вопроса, упражнения (при этом записывать слово упражнение, не допуская сокращений, н-р: ***Упражнение 37).***

5.8 Тетради обучающихся обязательно должны быть обернуты.

5.9 Тетради по русскому языку (в линейку) и математике (в клетку) должны быть не толще 18 листов.

5.10 Пользоваться “штрихом” запрещается.

5.11Начиная с 4-го класса дата в тетрадях по математике, физике, химии, географии, биологии, истории пишется арабскими цифрами на полях:

***Например: 21.12.03. (без буквы “г”).***

**5.12 Оформление письменных работ по другим предметам**.

 Письменные работы по другим предметам ведут учащиеся, согласно общим положениям о ведении тетрадей. Однако, при оформлении письменных работ по английскому языку имеются свои особенности:

 Записи в тетрадях по английскому языку в 5-11 классах вести в клетку.

 Словарь ведется в общей тетради с указанием темы.

 В тетрадях для контрольных и проверочных работ обязательно проводится работа над ошибками:

***Mistakus work.***

 Ошибка при переводе текста подчеркивается, а на полях отмечается “р” (речевая ошибка).

 Ошибки в русском тексте исправлять следующим образом: неверно прописную букву или пунктуационный знак зачеркнуть ручкой косой линией, часть слова, предложения зачеркнуть только горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверное написание в скобки.

6***. Порядок проверки письменных работ обучающихся***

6.1. Тетради учеников, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

***Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку:***

- в 1- 5-м классе и 1-м полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учеников;

- во 2-м полугодии 6-го класса и 7-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

8-9 классы после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, но с таким расчётом, чтобы раз в две недели тетради всех учащихся проверялись;

- в 10-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

 Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты в 5-11-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 5-11-х классах проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через 10 дней.

3.2. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях слабых учеников зачёркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачёркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;

- на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические – знаком Г;

- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Первая оценка ставится за содержание и речь. Перед ней записывается число ошибок в содержании и число речевых недочётов.

Перед второй отметкой – за грамотность – указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

В целом запись будет выглядеть так:

0-2 «4»

3-3-1 «3»

3.3. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» могут выставляться по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

3.4. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

***- по математике***:

- по математике в 1-5 классах и в I полугодии в 6 классах - ежедневно;

• со II полугодия в 6 классах и в 7-9 классах - выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели;

• в 10-11 классах - по мере необходимости;

***- по физике*** - общее количество проверок - 1 раз в 2 недели.

Проверочные работы, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке.

***У слабоуспевающих учащихся и учащихся, находящихся на индивидуальном обучении тетради проверяются регулярно.***

• во 2-6 классах контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются обучающимся к следующему уроку; в 7-11 классах - проверяются в течение недели.

Контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку, но не дольше одной недели.

У учащихся 2-11 классов, находящихся на индивидуальном обучении контрольные диктанты, изложения и сочинения; контрольные работы по математике; контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются и оценки выставляются к следующему уроку.

Во 2-11 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения обязательно выполняется работа над ошибками (дата не указывается). Пишется тема урока посередине:

Работа над ошибками.

Во 2-11 классах с учащимися, находящимся на индивидуальном обучении после контрольного диктанта, сочинения, изложения работа над ошибками проводится по мере необходимости.

Во 2-11 классах при проверке контрольных работ по русскому языку ошибки классифицируются и выносятся на поля: / - орфографическая ошибка

V - пунктуационная ошибка

Во 2-4 классах обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. В ходе проверки работ обучающихся рекомендуется зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность обучающимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму, хорошо изученную на данном этапе обучения, по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии и основам безопасности жизнедеятельности - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

6.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

6.3. Проверка контрольных работ, сочинений, изложений учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике и контрольные диктанты по русскому языку в I – XI классах проверяются и возвращаются ученикам к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются к следующему уроку;

- изложения и сочинения в V – VIII классах – через неделю;

- сочинения в IX – XI классах проверяются не более 10 дней;

-контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, иностранному языку, технологии, информатике, истории, обществознанию, географии и другим предметам, в которых допускаются такой вид работ, проверяются к следующему уроку, а при большом объеме (более 40 работ) через один урок.

6.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

6.4.1.В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. На полях учитель обозначает ошибку (русский язык) определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

В 1-х классах оценки за любые виды работ не выставляются.

Все контрольные работы во 2– 4 классах обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы во 2 – 4 классах оцениваются.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку, иностранному языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены во 2 – 4 классах за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

- при проверке изложений и сочинений во 2 -4 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях у слабоуспевающих обучающихся и исправляются) не только орфографические и пунктуационные, грамматические ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчѐркиваются волнистой линией); на полях тетрадей учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г, орфографические ошибки – знаком I, пунктуационные – знаком V;

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся V – XI классов по русскому языку учитель только подчѐркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик, выполняя работу над ошибками;

- подчѐркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчѐта ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работы: за диктанты – через дробь, где числитель – оценка за грамотность, знаменатель – оценка за грамматическое задание; за работы по развитию речи – в кавычках первая оценка за количество допущенных фактических, логических, речевых ошибок; вторая оценка (в кавычках) – за количество допущенных орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок.

6.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

В 5 – 11 классах контрольные работы по литературе выполняются в тетрадях для творческих работ по литературе. Контрольная работа или контрольное сочинение по литературе оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речь, вторая – за грамотность. Оценка за содержание и речь относится к литературе и выставляется на страницах предмета литература; вторая оценка – к русскому языку и выставляется на страницах предмета русский язык.

Творческие работы по литературе (письменный ответ на проблемный вопрос), не входящие в контрольные работы, выполняются в тетрадях по литературе и оцениваются одной оценкой, которая выставляется на предметной странице «литература». Орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки на выставление отметки по литературе не влияют (за исключением слов – терминов по предмету). \*Контрольные диктанты по русскому языку выполняются в тетрадях для контрольных работ по русскому языку. Контрольные сочинения и изложения по русскому языку выполняются в тетрадях по развитию речи. Сочинения и изложения по русскому языку, не входящие в контрольные работы, выполняются в рабочих тетрадях по русскому языку и оцениваются двумя отметками.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в V классе – I полугодии VI класса оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В VI (начиная со второго полугодия) – XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

6.6. После проверки письменных работ обучающимся даѐтся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6.7.Учителя литературы, истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии, информатики, технологии проверяют рабочие тетради выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть. Творческие работы обучающихся, проекты обязательно оцениваются.

Учителя изобразительного искусства контролируют наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учеников всего класса.

Тетради для лабораторных, практических работ проверяются учителями биологии, химии, физики, географии к следующему уроку.

6.8.Для проведения контрольных работ, работ по развитию речи, сочинений по литературе используются тетради для контрольных и творческих работ.

Орфографические и пунктуационные ошибки на выставление отметки по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, информатике, технологии не влияют, за исключением слов – терминов по предмету;

6.9.Контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, иностранному языку, технологии, информатике, истории, обществознанию, географии проверяются к следующему уроку, а при большом объеме (более 40 работ) через один урок.

6.10. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

При проверке рабочих тетрадей и для контрольных работ обучающихся 5 - 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик, кроме первого полугодия 5 класса;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам; в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество

ошибок фактических, логических, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка работы.

6.11. Все контрольные работы, а также контрольные работы по развитию речи по русскому языку, сочинения по литературе обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

7 .***Выставление оценок обучающимся за федеральные и региональные***

***оценочные процедуры***

1. При проведении краевых диагностических работ по учебным предметам оценки вставляются всем обучающимся в журнал в день проведения работы по предмету. Делается запись «Краевая диагностическая работа» в классном журнале.

2. Оценки за Всероссийские проверочные работы (ВПР) не выставляются в классный журнал всем обучающимся .

3. Оценки обучающимся 11 класса за мониторинговые работы «Я сдам ЕГЭ» в классный журнал не выставляются.

4. За мониторинговые работы оценки ученикам в классном журнале не выставляются. На предметной странице классного журнала один раз делается запись «Мониторинг уровня сформированности УУД».

**9. ОБЪЕМ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

Объем домашнего задания по предметам, предусматривающим письменные домашние работы, составляет 1/3 от объема классной работы.