



действий по созданию и функционированию
Центра образования естественно-научной и технологической направленности
«Точка роста» на базе МБОУ Новониколаевской сош

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	ответственные
1	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района	Февраль 2024	Рабочая группа
2	Согласование перечня оборудования Центра	Согласование перечня оборудования для обновления материально- технической базы	Февраль 2024	директор
3	Согласование объёма финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Письмо и акт в адрес Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района	Март 2024	директор
4	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района	февраль 2024	Рабочая группа
5	Проведения ремонтных работ в помещениях Центра приведения площадок МБОУ «Ивановская СОШ» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Отремонтированные кабинеты Центра	Март – июль 2024 г.	директор
6	Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-буку	Отчет директора школы	июль 2024 г.	директор
7	Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения	Помещение Центра соответствующее	Март-июль 2024 г.	директор

8	Правовое обеспечение создания и функционирования центра: - издание приказа о создании центра; - должностные инструкции; - назначение руководителя центра	Приказ о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	Февраль 2024	директор
9	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра	График работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы	август 2024	директор
10	Утверждение Положения о деятельности Центра в учреждении	Положение о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	Март 2024	директор
11	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	приказ	Март 2024	директор
12	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области.	Свидетельство о повышении квалификации	Март-июнь 2024	Заместитель директора (УВР)
13	Анализ и подбор кадрового состава Центра обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Отчет по программам переподготовки кадров	Март-июнь 2024	Заместитель директора (УВР)
14	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	Март-июль 2024	директор
15	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора (УВР)
16	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Приказ о направлении в командировку	По плану	директор

17	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2024	Заместитель директора (УВР)
18	Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра	Анализ анкетирования	Ноябрь-декабрь 2024г.	Заместитель директора (УВР)