Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Новониколаевская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| Принято решениемпедагогического совета школыПротокол № 3 от 28 декабря 2021 г. | УтвержденоприказомДиректора МБОУНовониколаевской сош№166 от 29.12.2021 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете школы**

1. **Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет школы является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.3. Методический совет является главным организационным, консультационным и координирующим органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Организация деятельности методического совета производится в соответствии с данным Положением.

1. **Задачи методического совета**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного

процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для

Школы направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий

для формирования творческого роста педагогических кадров.

1. **Основные направления деятельности**

3.1.Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе инновационных;

- определяет учебно-методическую тему школы и организует работу по ее реализации;

- рассматривает и утверждает тематику работы методических объединений, учебных групп;

- анализирует состояние и результативность учебно-методической работы (далее – УМР) в школе: заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;

- утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;

- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности МС, участвует в их реализации;

- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;

- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе;

- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;

- вносит предложения по созданию временных творческих  групп;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- создаёт систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности;

- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;

- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

- организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, семинары;

- готовит предложения администрации школы по содержанию и повышению эффективности УМР.

1. **Состав** **методического совета**

4.1. Руководит методическим советом председатель, утвержденный приказом директора Школы.

4.2. В состав методического совета входят:

- председатель методического совета (методист школы);

- члены методического совета (руководители методических объединений, творческих групп, наиболее компетентные творческие педагоги).

4.3. К работе методического совета может привлекаться любой педагог школы.

1. **Формы работы методического совета.**

Основными формами работы методического совета являются:

- плановые заседания;

- заслушивание докладов членов МС с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения,

- рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

1. **Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;

- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;

- участвовать в управлении школой в порядке, определённым Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;

- рассматривать и рекомендовать администрации школы кандидатуры учителей для присуждения им премий, наград.

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

1. **Организация работы методического совета**

7.1.  Создание и ликвидация методического совета (далее – МС) проводится по решению педагогического совета.

7.2.   Все кандидатуры членов МС утверждаются приказом директора школы.

7.3.  Работа совета осуществляется на основании годового плана в виде циклограммы, который составляется председателем МС, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается приказом директора Школы.

7.4.  Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в триместр).

7.5.  Повестка заседания МС объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протокольно в соответствии с системой делопроизводства в школе.

7.6. В своей деятельности МС подотчётен педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

7.7. Решения МС правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

7.8. Решения МС являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.