# УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

 Новониколаеской сош

Мышак Н.В.

#  «\_28\_» \_декабря 2022 года

**План противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новониколаевской средней общеобразовательной школы** |
| наименование учреждения |

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще- ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудниковучреждения | По мере необ- ходимости, но не реже 1 раза в квартал | ответственные за реализацию Антикоррупционн ой политики | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализациифункций учреждения | До 01 января  | Директор | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея- тельности учреждения |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей,установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Директор | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и правосоз- нания у сотрудников учреждения |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - помере необхо- димости, но не реже 1 раза вквартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими нормзаконодательства о противодействии коррупции | По мере посту- пления актов прокурорского реагирования(информации) | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию | Ежеквартально, | Председатель | Противодействие коррупционным |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений | до 05 числа ме- сяца, следую-щего за отчет- ным кварталом | комиссии по противодействию коррупции | проявлениям |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданиюгласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Директор ответственные за реализацию Антикоррупционн ой политики | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений,содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Директор | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверкасведений, содержащихся в указанных обращениях, посту- пивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере посту- пления | Директор комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10 | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | Ежеквартально, до 20 числа ме- сяца, следую- щего за отчет-ным кварталом | комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор- рупции) на заседаниях комиссии по противодействиюкоррупции учреждения | В течение года, по отдельному плану | Председатель комиссии по противодействиюкоррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| **2. Антикоррупционное просвещение и образование** |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Директор Председателькомиссии по противодействию | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознаниясотрудников учреждения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | коррупции |  |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения | В течение года | Директор | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознаниясотрудников учреждения |
| 2.3. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей,установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор | Обеспечение реализации требо- ваний законодательства о проти- водействии коррупции |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода- тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально | Директор | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания иправовой культуры сотрудников учреждения |
| **3. Антикоррупционная пропаганда** |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Директор ответственный за сайт | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействиюкоррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведениясотрудников учреждения и граждан | В течение года | Директор педагог- организатор | Обеспечение наглядности дея- тельности по противодействию коррупции |
| **4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления Матвеево-Курганского района, общественными объединениями и иными организациями в целях****противодействия коррупции** |
|   | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис- полнительной власти по Ростовской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулированииконфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор | Обеспечение координации дея- тельности по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со-держащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту-пления обра- щений | Директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, сцелью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа ме- сяца, следую- щего за отчет-ным периодом | Директор Председателькомиссии по противодействию коррупции | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| **5. Иные меры по противодействию коррупции** |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нор- мативные правовые акты в связи с изменениями зако- нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ- ходимости | Директор | Обеспечение актуализации нор- мативных правовых актов учреждения о противодействии кор-рупции |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов проти- водействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно,до 20 декабря | Директор | Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере госу-дарственного заказа |