

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новониколаевская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

06.12.2022г.

№ 159

Об организации работы по внедрению
Муниципальной целевой модели наставничества
педагогических работников
в МБОУ Новониколаевской сош

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», а также в рамках реализации паспорта федерального проекта "Успех каждого ребенка" и "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование" Министерством общего и профессионального образования Ростовской области», на основании методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях разработанных в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р, на основании постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022 г. №7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций», приказа ООА Матвеево-Курганского района от 09.08.2022 № 256 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях Матвеево-Курганского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить:
 - 1.1 Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников в МБОУ Новониколаевской сош
 - 1.2 План мероприятий (дорожную карту) внедрения Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных организациях.

2. Создать рабочую группу в ледующем составе:
 - заместитель директора по УВР Каширина Е.В.-ответственный за координацию и контрольпо внедрениюцелевой модели наставничества педагогических работников.
 - заместитель директора по ВР Кучеренко Е.А.- куратор по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников.
 - учитель начальных классов Краснова Л.В.
 - учитель информатики гладких Т.В.
3. Разработать рабочей группе и подготовить на утверждение до 01.12.2022 г.
 - «Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;
 - разработать План мероприятий (дорожную карту) внедрения системы наставничества педагогических работников образовательной организации;
 - программу наставничества в МБОУ Новониколаевской сош.
4. Ответственному за координацию и контроль по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников,заместителю директора по УВР Кашириной Е.В.:
 - 4.1 сформировать базы данных о наставничестве и наставляемых на 2022-2023 учебный год и предоставить их муниципальному координатору Бискупскому С.С. до 16.12.2022г.(Приложение №1)
 - 4.2 Согласно приказа МБОУ Новониколаевской сош заключить соглашение междунаставником и наставляемым(Приложение №3)
 - 4.3 Подготовить на согласование индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары(Приложение №2)
 - 4.4 Подготовить журнал наставника(Прложение №4).
5. Куратору по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной организации заместителю директора по ВР Кучеренко Е.А. и Гладких Т.В.:
 - на официальном сайте МБОУ Новониколаевской сош в разделе «Наставничество» в срок до 16.12.20222 года,в соответствии с Порядком размещения информации на сайте,разместитьмнформацию согласно п.3 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новониколаевской сош

С приказом ознакомлены:



Мышак Н.В.

Каширина Е.В.
Кучеренко Е.А.
Гладких Т.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новониколаевская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

06.12.2022г.

№ 159

Об организации работы по внедрению
Муниципальной целевой модели наставничества
педагогических работников
в МБОУ Новониколаевской сош

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», а также в рамках реализации паспорта федерального проекта "Успех каждого ребенка" и "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование" Министерством общего и профессионального образования Ростовской области», на основании методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях разработанных в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р, на основании постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 05.04.2022 г. №7 «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций», приказа ООА Матвеево-Курганского района от 09.08.2022 № 256 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях Матвеево-Курганского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить:

- 1.1 Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников в МБОУ Новониколаевской сош
- 1.2 План мероприятий (дорожную карту) внедрения Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных организациях.

2. Создать рабочую группу в ледующем составе:
 - заместитель директора по УВР Каширина Е.В.-ответственный за координацию и контрольпо внедрениюцелевой модели наставничества педагогических работников.
 - заместитель директора по ВР Кучеренко Е.А.- куратор по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников.
 - учитель начальных классов Краснова Л.В.
 - учитель информатики гладких Т.В.
3. Разработать рабочей группе и подготовить на утверждение до 01.12.2022 г.
 - «Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;
 - разработать План мероприятий (дорожную карту) внедрения системы наставничества педагогических работников образовательной организации;
 - программу наставничества в МБОУ Новониколаевской сош.
4. Ответственному за координацию и контроль по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников,заместителю директора по УВР Кашириной Е.В.:
 - 4.1 сформировать базы данных о наставничестве и наставляемых на 2022-2023 учебный год и предоставить их муниципальному координатору Бискупскому С.С. до 16.12.2022г.(Приложение №1)
 - 4.2 Согласно приказа МБОУ Новониколаевской сош заключить соглашение междунаставником и наставляемым(Приложение №3)
 - 4.3 Подготовить на согласование индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары(Приложение №2)
 - 4.4 Подготовить журнал наставника(Прложение №4).
5. Куратору по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в образовательной организации заместителю директора по ВР Кучеренко Е.А. и Гладких Т.В.:
 - на официальном сайте МБОУ Новониколаевской сош в разделе «Наставничество» в срок до 16.12.20222 года,в соответствии с Порядком размещения информации на сайте,разместитьмнформацию согласно п.3 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новониколаевской сош

Мышак Н.В.

С приказом ознакомлены:

Каширина Е.В.
Кучеренко Е.А.
Гладких Т.А.

Приложение №2

Утверждаю

Мышак Н.В.

«__» _____ 20__ г.

**Индивидуальный план
(комплекс мероприятий)**

в рамках организации работы наставнической пары/группы

Образовательная организация.

Форма наставничества.

ФИО наставника.

ФИО наставляемых.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

с.Новониколаевка

«___» _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник), и _____ (далее – наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам (далее – целевая модель наставничества) на базе МБОУ Новониколаевской сош (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

**Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

— принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

— вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;

— привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник

Наставляемый

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)

** Права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с формой наставничества.*

Журнал наставника (примерная форма)

Ф. И. О. наставника.

Ф. И. О. наставляемого.

Форма наставничества. Направление.

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция / практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись