**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Новониколаевская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Введено в действие** | **Утверждено** |
| Приказом № 166 от 29.12.2021 года | на педагогическом совете |
| Директор МБОУ | МБОУ Новониколаевской сош |
| Новониколаевской сош | (протокол №4 |
| Н.В. Мышак | от 29.12.2021 года) |
| «29» декабря 2021 год | «29» декабря 2021 год |

# Порядок

**выдачи дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании**

# Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014

№ 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» Порядок

заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов С изменениями и дополнениями от:1, 21 апреля 2022 г. Утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 5 октября 2020 г. N 546

* 1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи дубликатов документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.
  2. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:
* взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;
* взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
* лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).
  1. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.
  2. В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.
  3. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  4. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

* 1. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, в соответствии с настоящим Порядком.
  2. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

# Оформление в книге регистрации выданных документов

* 1. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата, при потере аттестата выпускником школы выдается аттестат или приложение к аттестату (далее
* приложение) на новом бланке взамен испорченного.

Выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного или утерянного фиксируется в Книге регистрации выданных документов **за** новым номером учетной записи (аттестаты, выданные в течение одного года, имеют сквозную нумерацию).

* + В случае, если первым в текущем учебном году выдается дубликат аттестата, а затем выдаются аттестаты выпускникам текущего учебного года: дубликат будет вписан за №1, ниже подпись директора и печать школы. Список выпускников текущего года начинаем с № 1. Сквозная нумерация для выпускников текущего учебного года. Если после выдачи аттестатов выпускникам этого года опять придётся выдавать дубликат, то он также пойдёт за №1.
  + При выдаче одновременно нескольких дубликатов аттестатов (в одном приказе по школе их два и более): дубликаты аттестатов записываются под № 1, 2 и т.д., а затем подпись директора и печать (один раз)
  + Если в течение одного учебного года выдаем несколько раз дубликаты аттестатов:

каждый раз они начинаются с №1.

* + В случае, если нумерация выпускников текущего года прерывается дубликатом, например, в школе 8 выпускников и 2 выпускника получили неудовлетворительные результаты на ГИА в основной период проведения текущего учебного года: нумерация пойдет № 1-6 (подпись директора и классного руководителя), № 1 – дубликат (подпись директора), №7, 8 (подпись директора и классного руководителя).
  1. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность:

*ОРИГИНАЛ*

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

*ДУБЛИКАТ*

Напротив новой учетной записи делается пометка **«дубликат»** с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение №1).

На бланках титула аттестата и приложения справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

Если испорчено только приложение к аттестату - взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося аттестата и дата выдачи дубликата приложения

Уполномоченное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшее аттестат назначается приказом директора.

* 1. При утере аттестата:

*ОРИГИНАЛ*

Напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «утерян, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

*ДУБЛИКАТ*

Напротив новой учетной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учетной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение №2)

* 1. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью директора школы, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью школы.
  2. Дубликаты аттестата и приложения выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником школы.
  3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование того образовательного учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата аттестата.

# Документы для получения бланка дубликата

* 1. При потере аттестата:
* Заявление выпускника на имя директора школы с полным объяснением обстоятельств, приведших к потере аттестата (Приложение №3);
* Газета с объявлением об утере аттестата на русском языке (Приложение №4);
* Справка из полиции или пожарной части, подтверждающие факт утери или порчи аттестата;
* Копия личного дела выпускника или Книга регистрации выданных документов об ООО или СОО.
* Приказ по школе о создании комиссии по выдаче дубликата (Приложение №5);
* Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата об образовании;
* Акт о выдаче дубликата выпускнику (Приложение №6);

Копия приказа о выдаче дубликата, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

* 1. Испорченный аттестат
* Заявление выпускника на имя директора школы: при порче аттестата или приложения, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата или приложения, которые уничтожаются в установленном порядке;
* Приказ по школе о создании комиссии по уничтожению испорченного документа об образовании (Приложение №7);
* Испорченный бланк аттестата или приложения;
* Акт на списание испорченного аттестата или приложения к аттестату (Приложение

№8).

* Приказ по школе о выдаче дубликата аттестата или приложения.

Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

Приложение №1

# Оформление дубликата аттестата взамен испорченного

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Наименование учебных предметов и итоговые отметки  выпускника по ним | | | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |
| Дубликат взамен испорченного подлинника аттестата № , выданного  (числа), (месяца) 20 года, номер учетной записи оригинала | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ФИО | 11.02.1997 | 01618000 | *Оценки не* | | | | 17.06.2019 | | *Назначается* | |  | 17.06.2015 |
|  |  |  | 974879 | *пишем* | | | | №71 | | *приказом* | |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | | *директора* | |  |

Приложение №2

# Оформление дубликата аттестата взамен утерянного

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Наименование учебных предметов и  итоговые отметки  выпускника по ним | | | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |
| Дубликат взамен утерянного подлинника аттестата № , выданного (числа), (месяца) 199\_ года, номер учетной записи | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ФИО | 03.03.1979 | 01618000  974879 | *Оценки не пишем* | | | | 17.09.2019  №171 | | *Назначается*  *приказом директора* | |  | | 17.09.2019 |

Приложение №3

Директору МБОУ Новониколаевской сош Мышак Н.В.

,

(ФИО выпускника)

(проживающего по адресу)

заявление.

(телефон)

Прошу выдать дубликат аттестата о среднем общем образовании в связи с утерей при (указать причину). Сообщаю следующие данные:

аттестат (серия, номер), выданный на имя (ФИО выпускника) « » 20 года МБОУ Новониколаевской сош.

Приложение:

Объявление в газете о признании аттестата недействительным.

« » 20 год

Приложение №4

# Текст объявления в газете об утере аттестата:

Аттестат (серия, номер) об основном общем образовании, выданный в 20 году выпускнику МБОУ Новониколаевской сош ФИО (полностью) считать недействительным.

Аттестат (серия, номер) о среднем общем образовании, выданный в 20\_\_ году выпускнику МБОУ Новониколаевской сош ФИО (полностью) считать недействительным.

Приложение №5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Новониколаевская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

от 20 г. №

«О создании комиссии по выдаче

дубликата аттестата о среднем общем образовании»

В связи с утерей аттестата о среднем общем образовании (серия, номер), выданный « » 20 года, выпускником 20 года (ФИО выпускника) при…,

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Создать комиссию по выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании выпускнику МБОУ Новониколаевской сош (ФИО) в составе:
  + ФИО, заместителя директора по УВР;
  + ФИО, учитель информатики;
  + ФИО, секретаря-делопроизводителя.
    1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Новониколаевской сош Мышак Н.В.

Приложение №6

# УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Директор Новониколаевской сош Мышак Н.В.

« » 20 г.

# Акт

**о выдаче дубликата аттестата о основном общем образовании по МБОУ Новониколаевской сош**

от « » 20 года Мы ниже подписавшиеся, заместитель директора по УВР (ФИО), учитель

информатики (ФИО), секретарь-делопроизводитель (ФИО) составили настоящий акт

о том, что аттестат о среднем общем образовании (серия, номер), выданный « »

20 года выпускнику МБОУ Новониколаевской сош (ФИО выпускника) был утерян и вместо него был выдан дубликат аттестата (серия, номер).

Заместитель директора по УВР ФИО

Учитель информатики ФИО

Заместитель директора по ВР ФИО

Приложение №7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Новониколаевская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

от 20 г. №

«О создании комиссии по уничтожению испорченных документов об образовании»

В связи с тем, что при заполнении аттестата об основном общем образовании и приложения к нему у выпускника 20 года ФИО была допущена ошибка в дате выдачи аттестата,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по уничтожению испорченного аттестата об основном общем образовании и приложения к нему в составе:

* ФИО, директор – председатель комиссии;
* ФИО, заместитель директора по УВР – член комиссии;
* ФИО, учитель информатики – член комиссии.

1. Аттестат (серия, номер) и приложение к аттестату уничтожить.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Новониколаевской сош Мышак Н.В.

Приложение №8

# УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Новониколаевской сош

Н.В. Мышак

« » 20 г.

# Акт

**на списание и уничтожение испорченного аттестата и (или) приложения к аттестату об основном общем образовании**

# по МБОУ Новониколаевской сош

от « » 20 года

Мы ниже подписавшиеся, председатель комиссии ФИО, члены комиссии ФИО, составили настоящий акт о том, что при заполнении « » 20 года аттестата об основном общем образовании (серия, номер) и приложения к нему ФИО выпускника была неверно указана дата выдачи аттестата, вместо 25 июня 2019 года напечатано 25 июня 2020 года.

Аттестат об основном общем образовании (серия, номер) и (или) приложение к нему подлежат списанию и уничтожению путем сожжения.

Председатель комиссии ФИО

Члены комиссии: ФИО

ФИО

# Акт

**о списании и уничтожении бланка аттестата об основном общем образовании (серия, номер), испорченного при заполнении в 20 году**

Мы, нижеподписавшиеся, в лице председателя комиссии ФИО, членов комиссии ФИО, ФИО составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём сожжения следующих документов об образовании, испорченных при заполнении в 20 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование бланка** | **Серия и номер испорченного** | **Количество (числом и** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Аттестат об основном общем  образовании | 0000000000 | 1 (один) |

« » 20 г.

Подписи председателя и членов комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

Правильность произведённых записей в акте проверил

(подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

Бланки испорченных документов об образовании перед уничтожением сверили по акту и уничтожили путём сожжения « » 20 г.

Подписи членов комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

.