МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НОВОНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  ДИРЕКТОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Мышак Н.В.  Приказ № 166 от 29.12.2021  Протокол педагогического совета № 2 от 29.12.2021 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**(ПРАВИЛА) О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**ПОСТОРОННИМИ ЛИЦАМИ**

1. Настоящее положение (правила) (далее «правила») призваны обеспечить, с одной стороны, свободу творчества учителей, право на которую предусмотрено разделом VIII «Рекомендации о положении учителей», принятой ЮНЕСКО [5 октября](http://pandia.ru/text/category/5_oktyabrya/) 1966 г., ст. 44 [Конституции Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), статьей 55 Закона РФ «Об образовании», права учащихся на получение образования согласно образовательной программе в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

права учителей на свободу творчества ; права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства, а с другой стороны - обеспечить права учащихся на получение образования в соответствии с Уставом МБОУ Новониколаевской сош (далее – ОУ), но не ниже [государственного стандарта](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennie_standarti/), а также права родителей, предусмотренные п. 7 статьи 15 Закона РФ «Об образовании», на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2. Под «учебными занятиями» понимаются предусмотренные Уставом ОУ, учебными планами и графиками уроки, лабораторные и практические занятия, производственная практика, как в рамках образовательного стандарта, так и по дополнительным программам.

3. На учебном занятии, все, кроме учителя, ведущего учебное занятие, и его учеников, являются посторонними.

4. Родители учащегося вправе посетить любое учебное занятие, на котором присутствует их ребенок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, полученными оценками.

Вместе с родителем (родителями) на занятии по распоряжению директора ОУ или его заместителя должен присутствовать представитель администрации или педагогического [коллектива](http://pandia.ru/text/category/koll/), руководитель методического объединения по данному предмету, который вправе высказать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствии образовательному стандарту.

5. На учебном занятии может присутствовать также любой из заместителей директора и директор ОУ, а также учитель, в соответствии со своей специальностью: учитель истории, учитель физики и т. п., которые также имеют право высказать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствии образовательному стандарту либо дополнительным обра­зовательным программам.

6. Учитель, чье учебное занятие посещено, вправе объяснить свою методику преподавания, указать причины, в силу которых избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать свое мнение по поводу успехов в учении конкретного ученика, дать ему педагогиче­скую и учебную характеристики и рекомендации по овладению данным предметом.

7. Ученик вправе по итогам посещенного занятия дать объяснения, попросить совета, потребовать прекращения унижения его чести и достоинства, если они были допущены.

8. Директор, его заместители, руководители методических объединений учителей вправе посетить уроки и другие учебные занятия каждый в пределах своих компетенции и профессиональных знаний в соответствии с дипломом о [высшем образовании](http://pandia.ru/text/category/visshee_obrazovanie/) в целях обобщения опыта, поощрения учителей или оказания им методической помощи в выполнении профессиональных задач, а также для проверки соответствия уровня занятий [программам обучения](http://pandia.ru/text/category/programmi_obucheniya/), принятым в школе.

9. Все указанные лица в случае, если, по их мнению, учитель, ведущий занятие, допустил существенное снижение уровня препода­вания по сравнению с принятыми в школе программами обучения, вправе:

- поставить на административном или педсовете школы вопрос об оказании этому учителю какой-либо педагогической помощи или поддержки: посещение занятий более опытного коллеги или руководителя методического объединения; посещение занятий коллег в других школах района или города; повышение квалификации;

- поставить вопрос об изменении условий договора или его разрыве.

Окончательное решение по данным вопросам принимает директор.

10. Все учителя, имеющие квалификационные категории, обязаны во взаимно согласованные сроки допускать на свои занятия менее опытных коллег, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

Учитель, к которому обратились за педагогической помощью и поддержкой, сам решает, когда и на какое занятие целесообразно прийти коллеге. Спорные вопросы решает директор.

11. С согласия учителя, в совершенстве владеющего методикой преподавания какого-либо предмета, на его занятия (на платной или безвозмездной основе) могут приглашаться коллеги из других школ района, городов или иных регионов.

12. Посещение уроков лицами, проводящими инспектирование от имени Министерства образования и науки Российской Федерации или отдела Образования Администрации района, допуска­ется с соблюдением следующих правил:

а) инспектирующий уведомляет директора ОУ и представляет ему программу инспектирования не менее чем за один месяц до начала инспектирования;

б) прибыв в школу, инспектирующее лицо в обязательном порядке предъявляет директору именные, зарегистрированные на право инспектирования по тому или иному предмету лицензию или разрешение; произвольное посещение уроков недопустимо;

в) директор ОУ не менее, чем за две недели до начала инспектирования уведомляет педагогический совет об инспектировании и его программе;

г) убедившись в наличии лицензии и компетентности инспектора, директор до начала инспектирования представляет лично инспектора, а если их несколько, то всех поименно учителям и администрации ОУ, объявляет окончательную программу инспектирования, дает задания заместителям и руководителям методического объединений на совместное с инспектором (ами) посещение занятий у конкретных учителей;

д) учитель вправе представить свои возражения на решение о посещении конкретных учебных занятий, при этом окончательное решение принимает директор ОУ;

е) сразу же после проведения инспектируемого учебного занятия инспектор, представитель администрации ОУ (руководитель методического объединения) и учитель, чье занятие посещено, обязаны обсудить выводы инспектора. Инспектор формулирует свои выводы в письменном виде и знакомит с ними учителя, представителя администрации, посетившего занятие, и директора ОУ.

Все указанные лица независимо от согласия или несогласия ставят свои подписи под выводами, подтверждая факт ознакомления с ними, после чего в течение недели каждая из сторон вправе представить свои письменные пояснения по выводам инспектора, которые также подписываются всеми сторонами, ознакомившимися с ними;

ж) инспектор формулирует свои выводы только один раз и не вправе после подписания выводов изменять их формулировку или формулировать новые либо дополнительные выводы;

з) окончательные итоги инспектирования обсуждаются на педсовете ОУ;

13. Основными целями посещения уроков и воспитательных занятий является:

• помощь в выполнении профессиональных задач;

• контроль за деятельностью учителей и воспитателей по вопросу усвоения учащимися адаптированной образовательной программы;

• контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

• повышение эффективности результатов работы школы.

13.1 Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя, воспитателя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

ознакомиться с конспектом урока;

собрать и просмотреть тетради учащихся;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

вмешиваться в ход его проведения;

выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

уходить до звонка;

г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

самоанализ урока, воспитательного занятия учителем, воспитателем;

анализ урока, воспитательного занятия администратором, руководителем, посетившим урок;

согласование выводов учителя, воспитателя и администратора по результатам посещенного урока.

14. Результаты инспектирования могут быть использованы директором, как основание для поощрения отличившихся учителей, или для наложения [взысканий](http://pandia.ru/text/category/vziskanie/), пересмотра условий договора или его разрыва с соблюдением трудового законодательства.

15. В соответствии с п. 63 «Рекомендации о положении учителей», принятой ЮНЕСКО 5 октября 1966 г., любая система инспекции и контроля должна быть организована таким образом, чтобы поощрять учителей и помогать им в выполнении их профессиональных задач, и не должна ограничивать свободу, инициативу и ответственность учителей.

**Пропускной режим и правила поведения посетителей в здании школы**

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И ДРУГИМИ ЛИЦАМИ**  
**1. Общие правила.**

      1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.  
      2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее администрации школы в письменном виде.  
      3. Классные руководители 1-11классов обязаны предварительно информировать администрацию о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.  
      4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из школы.  
      5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительные занятия (секции, кружки, факультативы) ожидают детей в школьном дворе.  
      6. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**  
      - нарушать общественный порядок;  
      - приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;  
      - приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;  
      - препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;  
      - приводить с собой животных;  
      - торговать и заниматься рекламной деятельностью.  
       7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:  
       - нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;  
       - бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;  
       - посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;  
       - некорректного отношения к работникам и ученикам школы;  
       - когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;  
        8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

**2. Правила поведения в школе родителями.**

       1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.  
       2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:  
       - предварительно договориться о времени и месте встречи;  
       - прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;  
       - обратиться к охраннику и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

**Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!**  
**Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!**

        3. Вход в школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:  
        • родительские собрания;  
        • дни открытых дверей;  
        • праздничные мероприятия.

**3. Допуск посторонних лиц в школу.**

         Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.  
        1. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.