**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новониколаевская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Решением Общего собрания работников  МБОУ Новониколаевской сош  Протокол от 29.12.2021 № 4 | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом директора  МБОУ Новониколаевской сош  от 29.12.2021 № 166  Н.В. Мышак |
| **УЧТЕНО**  Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  Протокол от 29.12.2021 № 4 |  |

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении горячего питания**

**обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении горячего питания обучающимся,** **находящимся в трудной жизненной ситуации,**

**в МБОУ Новониколаевской сош**

2021 год

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), и Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с

Постановлением Правительства Ростовской области от 30 мая 2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» В соответствии с настоящим Положением и Порядком комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новониколаевской сош (далее – МБОУ Новониколаевской сош) в следующих целях:

* + 1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению и Порядку.
    2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
  1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ Новониколаевской сош на каждый учебный год.
  2. В состав Комиссии включаются представители МБОУ Новониколаевской сош, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в МБОУ Новониколаевской сош, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

1. **Рассмотрение заявлений о предоставлении питания**

**и прилагаемых к ним документов,**

**подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации**

* 1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в МБОУ Новониколаевской сош от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 2 Постановлением Правительства Ростовской области от 30 мая 2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию.
  2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:
     1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
     2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее

- заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии приложением N 2 к настоящему Положению и Порядку.

* 1. На основании заключения Комиссии МБОУ Новониколаевской сош оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению и Порядку.

**3. Порядок работы комиссии**

**по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации**

* 1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем МБОУ Новониколаевской сош, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
  2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.
  3. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.
  4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.
  5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающего для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
  6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.
  7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
  8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.
  9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.
  10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

1. **Заключительные положения**
   1. Решение Комиссии может быть обжаловано в исполнительном органе государственной власти, в ведении которого находится МБОУ Новониколаевской сош.
   2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

Приложение N 1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ.
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.

Приложение N 2 к Положению

Заключение

о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации

N от 20 г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом (наименование образовательного учреждения)

от N

В составе:

1. Председатель Комиссии -
2. Заместитель председателя Комиссии -
3. Члены Комиссии:
4. Секретарь Комиссии -
5. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего (следующих) обучающегося(ихся):

1.

2.

И т.д.

1. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1.

2. И т.д.

1. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

1.

2. И т.д.

1. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1.

2. И т.д.

Председатель Комиссии (подпись) (ФИО) Секретарь Комиссии (подпись) (ФИО)

Приложение N 3 к Положению

|  |  |
| --- | --- |
| **Отдел образования**  **Администрации Матвеево-Курганского района**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ**  **БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **НОВОНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  346961, Ростовская область, Матвеево-Курганский район  с. Новониколаевка, ул. Ленина, 70А  телефон (86341) 3-31-98 (86341) 3-31-51  E-mail: [schoolnovonicol@rambler.ru](mailto:schoolnovonicol@rambler.ru)  ОКПО 48242356 ОГРН 10261011232354  ИНН 6119007501 КПП611901001 | Заведующему отделом образования Администрации  Матвеево-Курганского района  Гринченко Н.Н. |

**Ходатайство**

**о предоставлении питания обучающимся,**

**находящимся в трудной жизненной ситуации**

Администрация МБОУ Новониколаевской сош в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", заключением комиссии МБОУ Новониколаевской сош о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от 20 N ходатайствует перед отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) (наименование образовательного учреждения) :

1. (ФИО) сроком с \_ 20 по 20 ;

2. (ФИО) сроком с \_ 20 по 20 ; И т.д. (ФИО) сроком с \_ 20 по 20 ;

Заключение комиссии МБОУ Новониколаевской сош о нахождении обучающихся

в трудной жизненной ситуации от 20 N прилагается.

Директор МБОУ Новониколаевской сош Мышак Н.В.