ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»
344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ЧОУ
«Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
(Протокол №1 от 28.08.2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
Гонтарева О.В.
28.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧОУ
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»
28.08.2018 г. №2.1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ЧОУ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.12 «Об образовании», с другими нормативными правовыми актами об образовании и Уставом ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА».

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (далее - ЧОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3 В состав педагогического совета входят: руководитель ЧОУ, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу является членом Педагогического совета.

1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЧОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ЧОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5 Педагогический совет регламентирует работу Методического объединения учителей. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– ориентация деятельности педагогического коллектива ЧОУ на совершенствование образовательного процесса;

– разработка содержания работы по общей методической теме ЧОУ;

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, по распространению передового опыта;

– рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

– решения о переводе обучающихся из класса в класс, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;

– решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

– определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;

– другие вопросы.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1.Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

3.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

3.3.Заседания Педагогического совета проводятся, не менее четырех раз в год.

3.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

3.5.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ЧОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7.Руководитель ЧОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3.Книга протоколов Педагогического совета ЧОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ЧОУ.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1.Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ЧОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между

учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

– утверждение образовательных программ;

– объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.