

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ЧОУ

«Международная школа

АЛЛА ПРИМА»

(Протокол №1 от 23.08.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Международная школа

АЛЛА ПРИМА»

Гонтарева О.В.

23.08.2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ЧОУ

«Международная школа АЛЛА ПРИМА»

23.08.2021 г №63

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения

классных руководителей

на 2021 – 2022 учебный год

Руководитель методического объединения

классных руководителей

учитель английского языка

Тараканова Лидия Джуманиязовна

г. Ростов-на-Дону

2021 г.

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год.

Методическое объединение классных руководителей работало над темой **«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях поэтапного внедрения ФГОС второго поколения»**

Основными **задачами** являлись:

- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности;
- изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий;
- знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе;
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы в классных коллективах;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей и учителей;
- углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства;
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

В состав МО классных руководителей в учебном году входило 7 преподавателей средней и старшей школы.

В течение учебного года МО классных руководителей были проведены четыре заседания. Заседания проходили в различных формах: круглый стол, семинар, регламентированная дискуссия. Темы заседаний: «Планирование работы МО на учебный год и реализация плана через воспитательную систему класса», «Внеклассные мероприятия, их технология, качество и эффективность», «Классный руководитель - воспитатель или дежурный по классу», «Анализ работы за год».

В соответствии с выбранными направлениями воспитательной работы школы классными руководителями были разработаны планы воспитательной работы с классными коллективами.

Анализ изучения работы классных руководителей с классными коллективами показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно–воспитательного процесса школы, это способствует:

- повышению уровня общительности каждого в отдельности;
- развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемую часть школьного коллектива.

Заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива можно только под руководством творчески работающих классных руководителей.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Хочется отметить серьезный подход к планированию своей работы следующих педагогов: Слепневу И.Н., Бессуднову Н.В., Гонтарева Д.В.

Слепнева И.Н., Павловский А.Е., Бессуднова Н.В. уделяли внимание духовно-нравственному воспитанию учащихся посредством цикла воспитательных часов «Национальные традиции моей семьи», «Доброта спасёт мир».

Задачей каждого классного руководителя является развивать творческую активность своих воспитанников, создавать условия для реализации их потенциала. Все школьные мероприятия проводились с участием ученических коллективов. Яркими тому примерами стали школьные вечера с элементами театрализации, с песнями, стихами: День Учителя, осенний бал «Королева Осени», новогодние представления, «Любовь с первого взгляда», литературно-музыкальная композиция «Память за собою позови» и др.

Большое внимание в работе классных руководителей уделялось формированию здорового образа жизни. Были проведены классные часы, родительские собрания, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ.

Классные руководители целенаправленно вели работу по формированию классного коллектива, используя в своей практике, как классные часы, так и индивидуальные беседы.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка.

Используя разнообразные методы и формы, классные руководители участвовали и организовывали открытые внеклассные мероприятия, классные часы, тематические линейки, предметные недели, выставки, конкурсы, олимпиады: День самоуправления, День учителя, «Моя мама лучше всех!» и т.д.

Реализуя задачу совместной деятельности семьи и школы, классными руководителями были проведены родительские собрания, рейды «Семья», «Подросток». Родительские собрания направлены на укрепление детско-родительских отношений, профилактику внутрисемейных конфликтов:

1. «Детская агрессия. Причины и пути преодоления»
2. «Как помочь своему ребёнку учиться?»
3. «Дети и дорога. Меры безопасности»
4. «Родительская власть в семье»
5. «Поговорим о воспитании ума»
6. «Многоступенчатость образования. Как помочь выбрать профессию»
7. «Особенности организации учебного труда школьника. Роль семьи и школы в формировании и поддержании мотивации учащихся к обучению» и другие.

В рамках программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Я- ученик, человек, гражданин» уделялось огромное значение по формированию у учащихся патриотических качеств, любви к своей малой родине. Этому были посвящены следующие мероприятия: Осенняя неделя добра, Весенняя неделя добра и др., в которые были вовлечены все классные коллективы.

Одной из задач работы классного руководителя с классным коллективом - развитие положительных общечеловеческих качеств: чуткость, отзывчивость, толерантность, доброе отношение к людям, миру, товарищам. Классные часы по данной тематике, уроки добра были проведены педагогами в течение года.

Важным аспектом в воспитании личности является подготовка учащихся к труду и выбору профессии. В течение всего учебного года проводились трудовые десанты, субботники, дежурство по школе.

Педагоги – Олифирова Н.Н., Слепнева И.Н. большое внимание в воспитательной работе уделяли профориентационной работе, так как их классы стоят на пороге дальнейшего выбора собственного пути.

Бессуднова Н.В., Гонтарев Д.В., Андриянова Е.С свою работу с классным коллективом направляли на развитие творческой активности учащихся. Без участия 10, 6, 5 классов не обходилось ни одно общешкольное мероприятие.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Следуя рекомендации методического объединения, классные руководители продолжают работать над портфолио своих классных коллективов, где собраны все документы, отражающие воспитательную деятельность: планы работы, программа развития классного коллектива, инновационные разработки, отчеты о работе с родителями, о деятельности ученического самоуправления, результаты и достижения.

Занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели оценку учащихся своего класса по признакам воспитанности, выделили для каждого школьника его первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с учащимися и их родителями.

Более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, формированию чувства патриотизма, активного гражданина.

Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся.

В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, при организации открытых коллективных творческих дел классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование учащихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия, разрабатывались памятки.

Работа методического объединения классных руководителей, самообразовательная работа педагогов способствовали совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развитию индивидуальных способностей и интересов учащихся через учебно-воспитательную работу.

Регулярно проводилась работа по изучению нормативных документов МО РФ, других вышестоящих инстанций по вопросам воспитания.

Педагоги школы постоянно повышали педагогическое мастерство через взаимное посещение мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики.

Работа, проведенная МО классных руководителей способствовала:

1. Повышению теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
2. Формированию единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.

Работа МО оценена удовлетворительно.

В следующем учебном году предстоит выполнить следующие **задачи**, стоящие перед методическим объединением классных руководителей:

- организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном

уровнях.

- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

2. План работы методического объединения классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Тема работы школы: «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный и воспитательный процессы на основе дифференциации и индивидуального подхода»

Тема МО классных руководителей: «Современный классный руководитель системе форм воспитательной работы»

Цель: Повышение педагогического мастерства классных руководителей, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Изучение опыта педагогов-новаторов, реализующих образовательную деятельность на уровне начального, основного и среднего общего образования, эффективно использующих современные педагогические технологии в образовательном процессе.
2. Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей.
3. Совершенствование системы воспитательной работы классных коллективов.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Предполагаемый результат:

Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через взаимопосещение классных часов, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания и социализации школьников на 2019-2024 гг.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации школы

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы
5. Продолжить работу по патриотическому воспитанию школьников;
6. Продолжить работу по применению здоровьесберегающих технологий в преподавании и организации внеклассной деятельности школьников;

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

3. Сведения о кадрах

3.1 Характеристика членов МО

Ф.И.О.	Год рождения	Образование	ВУЗ, факультет, год окончания	Стаж работы общий	Педагогический стаж работы и работы в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»	Категория	Год прохождения аттестация	Должность
Тараканова Лидия Джуманиязовна	1989	высшее	Южный Федеральный Университет, 2011 г. Диплом ВСГ № 5845833 Учитель русского языка, литературы и иностранного языка	10	0	-	-	<i>Учитель английского языка, классный руководитель 6 класса</i>

Щербакова Эльмира Салеймановна	1983г.	высшее	1. Донской педагогический колледж г. Ростова-на-Дону Диплом с отличием АК № 0267584 2002г. Присваивается квалификация учитель начальных классов; 2. ФГОУ «Южный федеральный университет» Диплом ВСГ № 1214041 2007г. Присуждена квалификация филолог. Преподаватель русского языка и литературы	11	8	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	2017г., учитель русского языка и литературы № св.5175	<i>Учитель русского языка и литературы, классный руководитель 7 класса</i>
---	--------	--------	---	----	---	--	--	---

Сасина Екатерина Георгиевна	1958г.	высшее	Челябинский государственный университет- Ростовский государственный педагогический университет им М.А. Сулова Диплом ЭВ № 355751 1982г. Присвоена квалификация математика	35	35	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	2017г., учитель математики № св.5169	<i>Учитель математики, классный руководитель 8 класса</i>
Гонтарев Денис Валерьевич	1984 г.	высшее	Ростовский государственный педагогический университет Диплом ВСВ № 1826751 2006г. (Учитель русского языка, литературы и иностранного языка)	16	13	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	2017 г, Учитель иностранных языков № св.5160	<i>Учитель английского языка классный руководитель 9 класса</i>

Олифирова Наталья Николаевна	1968г.	высшее	Ростовский -на-Дону государственный педагогический институт Диплом ФВ № 175518 1991г. (Учитель трудового обучения и общетехнических дисциплин)	20	17	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	2017 г, Учитель математики №св.5166	<i>Учитель математики, классный руководитель 10 класса</i>
Бессуднова Надежда Владимировна	1957 г.	высшее	Государственный педагогический институт им. Н.В. Гоголя Диплом ЖВ-I № 031423 1980г. (Учитель русского языка и литературы)	40	34	Аттестационный лист 2016г. Высшая категория Приказ № 948 от 25.12.2015	2017 г, Учитель русского языка и литературы. № св.5157	<i>Учитель русского языка и литературы классный руководитель 11 класса</i>

Слепнева Ирина (Ираида) Николаевна	1961г.	высшее	РГУ, геолого- географический факультет, 1984 г.	31	30	Высшая категория Приказ № 948 от 25.12.2015	2017г., учитель географии № св.5170	<i>Учитель географии, классный руководитель 5 класса</i>
---	--------	--------	--	----	----	---	--	---

**3.2 Перспективный план
повышения квалификации учителей МО классных руководителей**

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Название курса повышения квалификаци и	Год окончания курсов, организация, где прослушал курсы	Планирование курсов по повышению квалификации				
					2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
1.	Тараканова Лидия Джуманиязов на	6 класс	-	-	х	х	х		х
2.	Щербакова Эльмира Салеймановн а	7 класс	«Обеспечение качества преподаваемо го предмета в условиях реализации деятельностн ой парадигмы ФГОС общего образования»	2020 г., Особенности преподавания учебного предмета Родной (русский) язык" в условиях реализации ФГОС ООО" Рег. № 170396	х	х	х		х
3.	Сасина Екатерина Георгиевна	8 класс	«Организация обучения детей с ОВЗ и детей- инвалидов в образовательн ой организации»	2020 г., Организация обучения детей с ОВЗ и детей- инвалидов Рег. № 63	х	х	х		х
4.	Гонтарев Денис Валерьевич	9 класс	«Организация обучения детей с ОВЗ и детей- инвалидов в образовательн ой организации»	2020г., "Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по английскому языку в условиях реализации ФГОС СОО" Рег.№170751	х	х	х		х
5.	Олифирова Наталья Николаевна	10 класс	«Организация обучения детей с ОВЗ и детей- инвалидов в образовательн ой организации»	2020 г., Организация обучения детей с ОВЗ и детей- инвалидов Рег. № 68	х	х	х		х

6.	Бессуднова Надежда Владимировна	11 класс	«Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в образовательной организации»	2020 г., Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов Рег. № 66	х	х	х		х
7.	Слепнева Ирина (Ираида) Николаевна	5 класс	«Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в образовательной организации»	2020 г., Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов Рег. № 65	х	х	х		х

3.3 Перспективный план аттестации учителей МО классных руководителей

№ п/п	Ф.И.О учителя	Класс	Год последней аттестации	Квалиф. категория	Перспективное планирование				
					2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
1.	Тараканова Лидия Джуманиязовна	6 класс	-	-	х	х		х	х
2.	Щербакова Эльмира Салеймановна	7 класс	2018 г.	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	х	х	х		х
3.	Сасина Екатерина Георгиевна	8 класс	2018 г.	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	х	х	х		х
4.	Гонтарев Денис Валерьевич	9 класс	2018 г.	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	х	х	х		х

6.	Олифирова Наталья Николаевна	10 класс	2018 г.	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	х	х	х		х
7.	Бессуднова Надежда Владимировна	11 класс	2015 г.	Высшая категория Приказ № 948 от 25.12.2015		х	х	х	х
8.	Слепнева Ирина (Ираида) Николаевна	5 класс	2015 г.	Высшая категория Приказ № 948 от 25.12.2015		х	х	х	х

**4. Совершенствования педагогического мастерства
учителей иностранного языка**

**4.1 Темы самообразования МО
классных руководителей.**

№	Ф.И.О. классных руководителей.	Тема самообразования.
1.	Слепнева Ирина Николаевна	Влияние индивидуальных подходов к личности человека на развитие одаренности
2.	Щербакова Эльмира Салеймановна	Развитие творческих способностей учащихся на уроках русского языка и литературы
3.	Гонтарев Денис Валерьевич	Роль инновационных подходов к управленческой деятельности в развитии школы
4.	Бессуднова Надежда Владимировна	Формирование навыков самообразовательной деятельности учащихся, через использование информационных технологий на уроках
5.	Олифирова Наталья Николаевна	Метод минипроектов, как средство активизации познавательной деятельности учащихся
6.	Сасина Екатерина Георгиевна	Личностно-ориентированный подход через межпредметные связи и проектную деятельность
7.	Тараканова Лидия Джуманиязовна	Применение игровых технологий на уроках английского языка

4.2 План заседаний МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Организационное». - Анализ воспитательной работы за 2020 - 2021 учебный год; - Выборы председателя МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год; - Обсуждение проекта плана учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год и плана МО; - Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.	30 августа	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
2.	Тема: «Организация деятельности классных руководителей в 2020/2021 учебном году. Обзор методических новинок». - Утверждение плана ВР школы и плана МО на 2021-2022 уч. г.; - Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя. - Профессиональная компетенция классного руководителя как важнейшее условие его творческого саморазвития. - Формы внеурочной воспитательной работы с детьми в школе.	13 сентября	Зам.директора по УВР

3.	Тема: <u>«Использование информационных технологий в работе с классом».</u> • Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя. • Создание информационной базы данных класса при помощи программы Microsoft Access • Использование электронной таблицы Microsoft Excel во внеклассной работе. • Использование электронных презентаций Microsoft Power Point для проведения родительских собраний и классных часов. • Интернет - площадки для организации работы педагога.	15 ноября	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
4.	Тема: <u>«Роль классного руководителя. Роль классных часов в организации взаимодействия классного руководителя с учащимися класса».</u> • Роль классного руководителя в формировании личностных качеств учащихся; • Классный час как основа оптимального взаимодействия классного руководителя с учащимися; • Обмен опытом.	17 января	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
5.	Тема: <u>«Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы».</u> • Отчет классных руководителей по темам самообразования; • Представление проектов воспитательной системы класса; • Диагностика уровня воспитанности учащихся.	20 марта	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
6.	Тема: <u>«Подведение итогов воспитательной работы за год».</u> • Отчет о проделанной работе; • Организация летнего отдыха детей.	22 мая	Зам.директора по УВР, Руководитель МО

План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность:			
1.	Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.	Август-сентябрь	Руководитель МО
2.	Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.	В течение года	Руководитель МО
3.	Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).	Август-сентябрь	Руководитель МО, члены МО
4.	Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.	В течение года	Руководитель МО
5.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся в классах	В течение года	Члены МО
6.	Отчет о работе МО за год	Июнь	Руководитель МО
7.	Определение целей и задач на следующий учебный год.	Июнь	Руководитель МО
Информационная деятельность			
1.	Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.	В течение года	Руководитель МО, члены МО
2.	Работа с ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Руководитель МО, члены МО
3.	Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.	В течение года	Члены МО
Организация методической деятельности:			

1.	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Консультативная деятельность:			
1.	Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организационные формы работы:			
1.	Заседания методического объединения.	По плану	Руководитель МО, члены МО
2.	Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
3.	Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.	В течение года	Члены МО, руководитель МО
4.	Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.	В течение года	Члены МО, руководитель МО
5.	Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.	В течение года	Члены МО, руководитель МО

6.	Повышение квалификации классных руководителей.	В течение года	Члены МО, руководитель МО, Заместитель директора по УВР
7.	Прохождение аттестации педагогических кадров.	В течение года	Члены МО, руководитель МО, Заместитель директора по УВР
Межсекционная работа:			
1.	Открытые классные часы и мероприятия.	В течение года	Члены МО, руководитель МО
2.	Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).	В течение года	Члены МО, руководитель МО
3.	Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).	В течение года	Члены МО, руководитель МО
4.	Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).	В течение года	Члены МО, руководитель МО
5.	Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).	В течение года	Члены МО, руководитель МО
6.	Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).	В течение года	Члены МО, руководитель МО