

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом ЧОУ
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»
(Протокол № 2 от 17.09.2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
Гонтарева О.В.
18.09.2026 г.

СОГЛАСОВАН

Советом родителей ЧОУ
«Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
(Протокол №1 от 17.09.2026 г.)

УТВЕРЖДЕН

Приказом ЧОУ
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»
18.09.2026 г. №70

СОГЛАСОВАН

Советом обучающихся ЧОУ
«Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
(Протокол №1 от 17.09.2026 г.)

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ
ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЧОУ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458, уставом и локальными нормативными актами ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (далее — ЧОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ЧОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ЧОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) при приёме на обучение до подачи заявления со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ЧОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ЧОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка оформляется отдельным документом в порядке, установленном законодательством РФ, и прилагается к заявлению о приёме.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» allaprima.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ЧОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа директора ЧОУ о начале приёма;
- о наличии свободных мест для приёма детей — не позднее 5 июля.

2.8. Распорядительные акты ЧОУ о приёме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ЧОУ в день их издания, а также на официальном сайте ЧОУ в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ:

1. информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ЧОУ, о чём делается отметка в протоколе собрания;

2. классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ;

3. заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ.

2.10. Работники ЧОУ знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, при приёме на работу до начала выполнения трудовых обязанностей. Факт ознакомления фиксируется личной подписью работника на листе ознакомления, который прикладывается к соответствующему локальному нормативному акту.

3. Заключительные положения

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами ЧОУ.

3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом директора ЧОУ и действует до принятия нового документа.

3.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора ЧОУ на основании решения Педагогического совета.