

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»**

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

---

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ЧОУ  
«Международная школа  
АЛЛА ПРИМА»  
(Протокол №1 от 19.08.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «Международная школа  
АЛЛА ПРИМА»  
Гонгарева О.В.  
21.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ЧОУ  
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»  
21.08.2024 г. №61

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения**  
**классных руководителей**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

Руководитель методического объединения  
классных руководителей  
учитель испанского языка  
Вершинина Анастасия  
Викторовна

г. Ростов-на-Дону  
2024 г.

**1. План работы  
методического объединения классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год**

**Тема работы школы: «Внедрение обновленных ФГОС»**

**Тема МО классных руководителей: «Самообразование педагога в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** Повышение педагогического мастерства классных руководителей, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания, с целью удовлетворения образовательных запросов учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

1. Организовать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
2. Подготовка и повышение квалификации педагогов по вопросам организации, содержания и технологий организации и содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Предполагаемый результат:**

Овладение учителями МО системой преподавания предметов на уровне НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через взаимопосещение классных часов, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

**Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

**Основные формы работы:**

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

### **МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации школы

### **Портфель классного руководителя:**

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы
5. Продолжить работу по патриотическому воспитанию школьников;
6. Продолжить работу по применению здоровьесберегающих технологий в преподавании и организации внеклассной деятельности школьников;

### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**2. Сведения о кадрах**  
**2.1 Характеристика членов МО**

| <b>Ф.И.О.</b>                       | <b>Год рождения</b> | <b>Образование</b> | <b>ВУЗ, факультет, год окончания</b>                                                                                           | <b>Стаж работы общий</b> | <b>Педагогический стаж работы и работы в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»</b> | <b>Категория</b>                                   | <b>Курсы повышения квалификации</b>                                                   | <b>Должность</b>                                                 |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Олифирова Наталья Николаевна</b> | 1968г.              | высшее             | Ростовский -на-Дону государственный педагогический институт 1991г.<br>(Учитель трудового обучения и общетехнических дисциплин) | 25                       | 22                                                                                | Высшая категория<br>Приказ № 1139 от 24.11.2023 г. | 2022 г.,<br>"Особенности введения и реализации обновленного ФГОС". В объеме 72 часов. | <b><i>Учитель математики, классный руководитель 6 класса</i></b> |

|                                      |        |        |                                                                                                                                          |    |    |                                                                |                                                                                                         |                                                                                   |
|--------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Гонтарев Денис<br/>Валерьевич</b> | 1984г. | высшее | Ростовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет 2006г.<br>(Учитель русского<br>языка, литературы и<br>инострannого языка) | 21 | 18 | Высшая<br>категория<br>Приказ №<br>1139 от<br>24.11.2023<br>г. | 2022 г.,<br>"Особенности<br>введения и<br>реализации<br>обновленного<br>ФГОС". В<br>объеме 72<br>часов. | <b>Учитель<br/>английского<br/>языка, классный<br/>руководитель 10<br/>класса</b> |
|--------------------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

|                                                      |               |               |                                                                                                                                                                                                                                  |           |           |                                                                             |                                                                                                                          |                                                                                       |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Сасина<br/>Екатерина<br/>Георгиевна</b></p>    | <p>1958г.</p> | <p>высшее</p> | <p>Челябинский<br/>государственный<br/>университет-<br/>Ростовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет им М.А.<br/>Сулова Диплом ЭВ<br/>№ 355751<br/>1982г.<br/>Присвоена<br/>квалификация<br/>математика</p> | <p>40</p> | <p>40</p> | <p>Высшая<br/>категория<br/>Приказ No<br/>1255 от<br/>22.12.2023<br/>г.</p> | <p>2022 г.,<br/>"Особенности<br/>введения и<br/>реализации<br/>обновленного<br/>ФГОС". В<br/>объеме 72<br/>часов.</p>    | <p><b>Учитель<br/>математики,<br/>классный<br/>руководитель 11<br/>класса</b></p>     |
| <p><b>Вершинина<br/>Анастасия<br/>Викторовна</b></p> | <p>2001г.</p> | <p>высшее</p> | <p>Донской<br/>государственный<br/>технический<br/>университет 2023 г.<br/><br/>(Лингвист)</p>                                                                                                                                   | <p>1</p>  | <p>1</p>  | <p>Категория<br/>отсутствует</p>                                            | <p>2023 г.,<br/>«Средства<br/>автоматизации<br/>перевода<br/>(гуманитарный<br/>профиль)». В<br/>объеме 72<br/>часов.</p> | <p><b>Учитель<br/>испанского языка<br/>классный<br/>руководитель 5<br/>класса</b></p> |

|                                                   |         |        |                                                                                      |    |    |                                                           |                                                                                                         |                                                                                             |
|---------------------------------------------------|---------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Марахонько<br/>Юрий<br/>Сергеевич</b>          | 1991 г. | высшее | ФГАОУ "Южный<br>федеральный<br>университет"<br>(учитель истории и<br>обществознания) | 17 | 15 | Высшая<br>категория<br>Приказ<br>№ 587 от<br>25.06.2021   | 2022 г.,<br>"Особенности<br>введения и<br>реализации<br>обновленного<br>ФГОС". В<br>объеме 72<br>часов. | <i>Учитель истории<br/>и<br/>обществознания,<br/>классный<br/>руководитель 7<br/>класса</i> |
| <b>Слепнева Ирина<br/>(Ираида)<br/>Николаевна</b> | 1961г.  | высшее | РГУ, геолого-<br>географический<br>факультет, 1984 г.                                | 36 | 35 | Высшая<br>категория<br>Приказ № 71<br>от 29.01.2021<br>г. | 2022 г.,<br>"Особенности<br>введения и<br>реализации<br>обновленного<br>ФГОС". В<br>объеме 72<br>часов. | <i>Учитель<br/>географии,<br/>классный<br/>руководитель 8<br/>класса</i>                    |

|                                                  |             |               |                                                                                                                                                                                                    |           |           |                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                          |
|--------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Кузурман Ольга</b><br/><b>Олеговна</b></p> | <p>1983</p> | <p>высшее</p> | <p>ГОУ ВПО<br/>«Ростовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет» 2006г.<br/>Присуждена<br/>квалификация<br/>учитель русского<br/>языка, литературы и<br/>инострannого языка.</p> | <p>18</p> | <p>15</p> | <p>Высшая<br/>категория<br/>Приказ No<br/>1032 от<br/>27.10.2023 г.</p> | <p>2022 г.,<br/>"Особенности<br/>введения и<br/>реализации<br/>обновленного<br/>ФГОС". В<br/>объеме 72<br/>часов.</p> | <p><b>Учитель<br/>французского<br/>языка, классный<br/>руководитель 9<br/>класса</b></p> |
|--------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|



**2.2 Перспективный план  
повышения квалификации учителей МО классных руководителей**

| № п/п | ФИО учителя                           | Класс    | Название курса повышения квалификации и                  | Год окончания курсов, организация, где прослушал курсы             | Планирование курсов по повышению квалификации |           |           |           |           |
|-------|---------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|       |                                       |          |                                                          |                                                                    | 2021-2022                                     | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
| 1.    | <b>Олифирова Наталья Николаевна</b>   | 6 класс  | "Особенности введения и реализации обновленного ФГОС".   | 2022 г. ООО «Инфоурок»                                             | x                                             |           | x         | x         |           |
| 2.    | <b>Гонтарев Денис Валерьевич</b>      | 10 класс | "Особенности введения и реализации обновленного ФГОС".   | 2022 г. ООО «Инфоурок»                                             | x                                             |           | x         | x         |           |
| 3.    | <b>Сасина Екатерина Георгиевна</b>    | 11 класс | "Особенности введения и реализации обновленного ФГОС".   | 2022 г. ООО «Инфоурок»                                             | x                                             |           | x         | x         |           |
| 4.    | <b>Вершинина Анастасия Викторовна</b> | 5 класс  | "Средства автоматизации перевода (гуманитарный профиль)" | 2023 г. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» | x                                             |           | x         | x         |           |
| 5.    | <b>Кузурман Ольга Олеговна</b>        | 9 класс  | "Особенности введения и реализации обновленного ФГОС"    | 2022 г. ООО «Инфоурок»                                             | x                                             |           | x         | x         |           |

|    |                                                       |         |                                                                   |                           |   |  |   |   |  |
|----|-------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|--|---|---|--|
| 6. | <b>Марахонько<br/>Юрий<br/>Сергеевич</b>              | 7 класс | "Особенности<br>введения и<br>реализации<br>обновленного<br>ФГОС" | 2022 г. ООО<br>«Инфоурок» | x |  | x | x |  |
| 7. | <b>Слепнева<br/>Ирина<br/>(Ираида)<br/>Николаевна</b> | 8 класс | "Особенности<br>введения и<br>реализации<br>обновленного<br>ФГОС" | 2022 г. ООО<br>«Инфоурок» | x |  | x | x |  |

**2.3 Перспективный план  
аттестации учителей МО классных руководителей**

| №<br>п/п | Ф.И.О<br>учителя                              | Класс    | Год<br>последней<br>аттестации | Квалиф.<br>категория                                        | Перспективное планирование |               |               |               |               |
|----------|-----------------------------------------------|----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|          |                                               |          |                                |                                                             | 2021-<br>2022              | 2022-<br>2023 | 2023-<br>2024 | 2024-<br>2025 | 2025-<br>2026 |
| 1.       | <b>Олифирова<br/>Наталья<br/>Николаевна</b>   | 6 класс  | 2023 г.                        | Высшая<br>категория<br>Приказ №<br>1139 от<br>24.11.2023 г  | Бессрочно                  |               |               |               |               |
| 2.       | <b>Гонтарев Денис<br/>Валерьевич</b>          | 10 класс | 2023 г.                        | Высшая<br>категория<br>Приказ №<br>1139 от<br>24.11.2023 г. | Бессрочно                  |               |               |               |               |
| 3.       | <b>Сасина<br/>Екатерина<br/>Георгиевна</b>    | 11 класс | 2023 г.                        | Высшая<br>категория<br>Приказ №<br>1255 от<br>22.12.2023 г. | Бессрочно                  |               |               |               |               |
| 4.       | <b>Вершинина<br/>Анастасия<br/>Викторовна</b> | 5 класс  | -                              | -                                                           | x                          | x             | x             | x             |               |
| 5.       | <b>Кузурман Ольга<br/>Олеговна</b>            | 9 класс  | 2023 г.                        | Высшая<br>категория<br>Приказ №<br>1032 от<br>27.10.2023 г. | Бессрочно                  |               |               |               |               |
| 6.       | <b>Марахонько<br/>Юрий<br/>Сергеевич</b>      | 7 класс  | 2021 г.                        | Высшая<br>категория<br>Приказ №<br>587 от<br>25.06.2021     | x                          | x             | x             | x             |               |

|    |                                                   |         |      |                                                           |   |   |   |   |  |
|----|---------------------------------------------------|---------|------|-----------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|
| 7. | <b>Слепнева<br/>Ирина (Ираида)<br/>Николаевна</b> | 8 класс | 2021 | Высшая<br>категория<br>Приказ № 71<br>от 29.01.2021<br>г. | х | х | х | х |  |
|----|---------------------------------------------------|---------|------|-----------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|

### 3. Совершенствования педагогического мастерства классных руководителей

#### 3.1 Темы самообразования МО классных руководителей.

| №  | Ф.И.О. классных руководителей. | Тема самообразования.                                                                                                                   |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Слепнева Ирина Николаевна      | Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у учащихся среднего школьного возраста в условиях реализации ФГОС. |
| 2. | Гонтарев Денис Валерьевич      | Роль инновационных подходов к управленческой деятельности в развитии школы в условиях реализации ФГОС.                                  |
| 3. | Вершинина Анастасия Викторовна | Проектная методика как один из методов современной педагогической технологии при обучении иностранным языкам.                           |
| 4. | Марахонько Юрий Сергеевич      | Театральная педагогика и история культуры 20-21 век.                                                                                    |
| 5. | Кузурман Ольга Олеговна        | Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры на уроках французского языка по ФГОС ООО.                          |
| 6. | Сасина Екатерина Георгиевна    | Использование проблемно-поискового метода на уроках математики в условиях ФГОС ООО.                                                     |
| 7. | Олифирова Наталья Николаевна   | Современные технологии обучения как средство повышения качества образования.                                                            |

**3.2 План заседаний МО классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год**

| №  | Тема заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки       | Ответственные                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| 1. | <p><b><u>Тема:</u> «Организационное».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Анализ воспитательной работы за 2024 - 2025 учебный год;</i></li> <li>• <i>Выборы председателя МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год;</i></li> <li>• <i>Обсуждение проекта плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год и плана МО;</i></li> <li>• <i>Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</i></li> </ul>                                                                                                                        | 29 августа  | Зам.директора по УВР,<br>Руководитель МО |
| 2. | <p><b><u>Тема:</u> «Организация деятельности классных руководителей в 2024/2025 учебном году. Обзор методических новинок».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Утверждение плана ВР школы и плана МО на 2024-2025 уч. г.;</i></li> <li>• <i>Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя.</i></li> <li>• <i>Профессиональная компетенция классного руководителя как важнейшее условие его творческого саморазвития.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Формы внеурочной воспитательной работы с детьми в школе.</i></li> </ul> </li> </ul> | 12 сентября | Зам.директора по УВР<br>Руководитель МО  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|
| 3. | <p><b>Тема:</b> <i>«Использование информационных технологий в работе с классом».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя.</i></li> <li>• <i>Создание информационной базы данных класса при помощи программы Microsoft Access</i></li> <li>• <i>Использование электронной таблицы Microsoft Excel во внеклассной работе.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Использование электронных презентаций Microsoft Power Point для проведения родительских собраний и классных часов.</i></li> <li>• <i>Интернет - площадки для организации работы педагога.</i></li> </ul> </li> </ul> | 14 ноября | Зам.директора по УВР,<br>Руководитель МО |
| 4. | <p><b>Тема:</b> <i>«Роль классного руководителя. Роль классных часов в организации взаимодействия классного руководителя с учащимися класса».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Роль классного руководителя в формировании личностных качеств учащихся;</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Классный час как основа оптимального взаимодействия классного руководителя с учащимися;</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Обмен опытом.</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                      | 16 января | Зам.директора по УВР,<br>Руководитель МО |
| 5. | <p><b>Тема:</b> <i>«Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Отчет классных руководителей по темам самообразования;</i></li> <li>• <i>Представление проектов воспитательной системы класса;</i></li> <li>• <i>Диагностика уровня воспитанности учащихся.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 марта  | Зам.директора по УВР,<br>Руководитель МО |

|    |                                                                                                                                                                                                       |        |                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| 6. | <p><b><u>Тема:</u> «Подведение итогов воспитательной работы за год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет о проделанной работе;</li> <li>Организация летнего отдыха детей.</li> </ul> | 22 мая | Зам.директора по УВР,<br>Руководитель МО |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|

### План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

| № п/п                              | Мероприятия                                                                                                              | Сроки           | Ответственные             |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>Аналитическая деятельность:</b> |                                                                                                                          |                 |                           |
| 1.                                 | Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.                    | Август-сентябрь | Руководитель МО           |
| 2.                                 | Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.                                                                  | В течение года  | Руководитель МО           |
| 3.                                 | Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).                                         | Август-сентябрь | Руководитель МО, члены МО |
| 4.                                 | Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.                                                            | В течение года  | Руководитель МО           |
| 5.                                 | Мониторинг уровня воспитанности учащихся в классах                                                                       | В течение года  | Члены МО                  |
| 6.                                 | Отчет о работе МО за год                                                                                                 | Июнь            | Руководитель МО           |
| 7.                                 | Определение целей и задач на следующий учебный год.                                                                      | Июнь            | Руководитель МО           |
| <b>Информационная деятельность</b> |                                                                                                                          |                 |                           |
| 1.                                 | Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей. | В течение года  | Руководитель МО, члены МО |
| 2.                                 | Работа с ФГОС НОО и ООО.                                                                                                 | В течение года  | Руководитель МО, члены МО |



|                                               |                                                                                                                                                       |                |                                               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| 3.                                            | Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.                                                                           | В течение года | Члены МО                                      |
| <b>Организация методической деятельности:</b> |                                                                                                                                                       |                |                                               |
| 1.                                            | Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| <b>Консультативная деятельность:</b>          |                                                                                                                                                       |                |                                               |
| 1.                                            | Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.                                                          | Август         | Заместитель директора по УВР                  |
| 2.                                            | Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.                                                 | В течение года | Заместитель директора по УВР                  |
| 3.                                            | Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.                                | В течение года | Заместитель директора по УВР                  |
| <b>Организационные формы работы:</b>          |                                                                                                                                                       |                |                                               |
| 1.                                            | Заседания методического объединения.                                                                                                                  | По плану       | Руководитель МО, члены МО                     |
| 2.                                            | Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.                                      | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 3.                                            | Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.                                                             | В течение года | Члены МО, руководитель МО                     |

|                              |                                                                                                                  |                       |                                                         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| 4.                           | Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.                                  | В течение года        | Члены МО, руководитель МО                               |
| 5.                           | Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.                                                | В течение года        | Члены МО, руководитель МО                               |
| 6.                           | Повышение квалификации классных руководителей.                                                                   | По мере необходимости | Члены МО, руководитель МО, Заместитель директора по УВР |
| 7.                           | Прохождение аттестации педагогических кадров.                                                                    | По мере необходимости | Члены МО, руководитель МО, Заместитель директора по УВР |
| <b>Межсекционная работа:</b> |                                                                                                                  |                       |                                                         |
| 1.                           | Открытые классные часы и мероприятия.                                                                            | В течение года        | Члены МО, руководитель МО                               |
| 2.                           | Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).                                 | В течение года        | Члены МО, руководитель МО                               |
| 3.                           | Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).                         | В течение года        | Члены МО, руководитель МО                               |
| 4.                           | Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).                                                          | В течение года        | Члены МО, руководитель МО                               |
| 5.                           | Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары). | В течение года        | Члены МО, руководитель МО                               |
| 6.                           | Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).                | В течение года        | Члены МО, руководитель МО                               |