

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ЧОУ
«Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
(Протокол №4 от 13.01.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
Гонтарева О.В.
13.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ЧОУ
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»
13.01.2025 г. №121

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

1. Общие положения

1.1. Положение о проектной деятельности обучающихся ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (далее – Положение) регулирует организационные вопросы проектной деятельности обучающихся, которая является составной частью образовательного процесса в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (далее – Школа) и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными образовательными программами, утвержденными приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370, № 371.

1.3. Школа планирует и организует проектную деятельность в рамках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП и СОО соответственно, ООП).

2. Организация проектной деятельности

2.1. Результаты выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов обучающихся используются для проверки сформированности

регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, достижения метапредметных и предметных результатов.

2.2. На уровне начального общего образования проектная деятельность обучающихся реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО и локальными нормативными актами школы.

Проектно-исследовательская деятельность обучающихся может быть, одним из направлений внеурочной деятельности и обеспечивать углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.

2.3. На уровне основного общего и среднего общего образования групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее – проект) выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

2.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося, занимающегося по ФГОС СОО.

2.5. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

2.6. Проект на уровне ФГОС СОО может быть только индивидуальным.

2.7. Индивидуальный проект выполняется в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе, 1 час в неделю в 11 классе).

2.8. Каждый ученик 10-го класса имеет возможность выбрать себе тему(ы) индивидуального(-ых) проекта(-ов), приняв решение о количестве выполняемых проектов и сроке их (его) выполнения. Возможны следующие варианты:

1) В течение двух лет, в 10 и 11 классе, выполняется один индивидуальный проект по выбранной теме с представлением промежуточного результата работы в конце 10 класса и завершенного учебного исследования или разработанного проекта в 11 классе.

2) В течение двух лет ученик выполняет два индивидуальных проекта, каждый из которых представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта в конце 10 класса и 11 класса соответственно.

2.9. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проекта.

2.10. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, так и сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего.

2.11. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2.12. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.

2.13. Невыполнение выпускником индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.

2.14. Отметка за выполнение проекта выставляется как в 10 классе, так и в 11 классе в журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект». Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

2.15. Результатом проекта является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, отчетные материалы по социальному проекту и другие);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие.

2.16. Выполнение обучающимися индивидуального проекта не исключает их участие в групповых проектах.

2.17. Руководители проектов назначаются приказом директора.

2.18. Руководители проектов:

- формулируют совместно с обучающимися темы, предлагаемые для выполнения обучающимися;
- организуют очно и дистанционно индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектов (как плановые, так и по запросам обучающихся), осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;
- проводят индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои проекты на конкурсы разного уровня. Для участия проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня (муниципальных, окружных, региональных, федеральных) руководитель проекта организует оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом данного конкурса, и согласовывается с директором школы.

2.19. После выбора темы проекта обучающиеся согласуют ее с руководителем проекта.

2.20. Обучающиеся самостоятельно при поддержке руководителя проекта определяют цель (продукт) проекта, его особенности, согласуют с руководителем проекта план-график выполнения проекта.

2.21. Результаты выполнения проекта могут учитываться как результаты промежуточной аттестации согласно ООП и локальным нормативным актам школы.

2.22. Оценка проектов обучающихся проводится в форме их защиты обучающимися на заседании экспертной комиссии школы.

2.23. Состав экспертной комиссии школы по рассмотрению и оценке проектов обучающихся определяется директором.

2.24. Экспертная комиссия школы по рассмотрению и оценке проектов обучающихся:

- проводит предварительное рассмотрение проектов обучающихся, представляемых к защите;
- определяет даты защиты проектов обучающихся;
- организует и проводит оценивание проектов обучающихся;
- инициирует выдвижение лучших проектов для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

3. Требования к проекту в форме письменной работы

3.1. Результаты проекта в форме письменной работы оформляются в письменном виде со следующей структурой:

- титульный лист (по образцу согласно приложению 1 к положению);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.

3.2. Введение должно включать в себя:

- формулировку предпроектной идеи;
- формулировку гипотезы;
- обоснование актуальности темы;
- описание степени изученности данного вопроса;
- формулировку поставленной проблемы;
- определение целей и задач;
- описание необходимых ресурсов, в том числе краткий обзор используемой литературы и источников;
- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

3.3. Основная часть письменной работы делится на главы и должна содержать информацию, собранную и обработанную в ходе создания проекта, в том числе:

- описание основных рассматриваемых фактов;
- характеристику методов решения проблемы;
- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;
- описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

3.4. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов представленного проекта.

3.5. В списке используемых источников указываются публикации, издания и другие источники, использованные автором. Каждый источник оформляется следующим образом: фамилия, инициалы автора; название издания; выходные данные издательства; год издания; номер выпуска (если издание периодическое); количество страниц, ссылка на публикацию в интернете.

Все источники должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- интернет-источники.

3.6. Основной текст письменной работы печатается на страницах формата А4.

- Шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 пт,
- межстрочный интервал – 1,5.
- Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм,
- нумерация страниц - сквозная, арабскими цифрами;
- страницы нумеруются в правом верхнем углу.
- Первая страница (титulusный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются.
- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;
- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что
- единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
- нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 4.1. Рис. 5.2 и т.п.);
- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком «-» либо писать «нет», «нет данных».

- Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов по желанию обучающегося – автора проекта.

3.7. Общий объем текста работы – от 15 до 20 страниц (не считая титульного листа). Приложения могут занимать до пяти дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

4. Порядок защиты проекта

4.1. Публичная защита проекта проводится лично автором (авторами) в устной форме на заседании экспертной комиссии школы.

4.2. Даты защиты проектов определяются экспертной комиссией школы по рассмотрению и оценке проектов обучающихся и утверждаются директором не позднее чем за месяц до дня защиты.

4.3. На публичной защите автору (авторам) обеспечивается возможность:

- представить результаты своей работы в форме письменных отчетных материалов, готового проектного продукта, устного выступления и электронной презентации;
- публично обсудить результаты деятельности с другими обучающимися, педагогами, родителями, специалистами-экспертами, организациями-партнерами;
- получить квалифицированную оценку результатов своей деятельности от членов педагогического коллектива и независимого экспертного сообщества (представители вузов, научных организаций и других).

4.4. Руководитель проекта заранее знакомит обучающихся с регламентом проведения защиты проекта, параметрами и критериями оценки – минимум за две недели до публичной защиты.

4.5. На публичной защите проекта речь обучающегося должна включать:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (материальные и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают при массовой реализации данного проекта.

4.6. Обучающийся вправе использовать в ходе публичной защиты проекта презентацию, аудио-, видео- и другие материалы.

4.7. Продолжительность выступления обучающегося не должна превышать 10 минут. После завершения выступления автор проекта отвечает на вопросы членов

экспертной комиссии школы по рассмотрению и оценке проектов обучающихся (не более 5 минут).

5. Оценка проектной работы

5.1. Оценка проектов обучающихся проводится экспертной комиссией школы по рассмотрению и оценке проектов обучающихся по следующим критериям:

- сформированность познавательных универсальных учебных действий: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;
- сформированность предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.2. Во время оценки проектов обучающихся члены комиссии заполняют лист оценки согласно приложению 2 к положению.

6. Особенности индивидуальных проектов на уровне СОО

6.1. Перечень выбранных обучающимися тем индивидуальных проектов на уровне СОО утверждается приказом директора.

6.2. Утвержденная тема индивидуального проекта на уровне СОО может быть изменена не позднее 31 декабря текущего учебного года по согласованию с руководителем проекта и заместителем директора, курирующим проектную и учебно-исследовательскую деятельность в школе.

6.3. Выполнение индивидуального проекта на уровне СОО происходит в соответствии со следующими этапами и сроками:

6.3.1. Двухгодичный индивидуальный проект:

Примерный срок выполнения	Этап работы
сентябрь	Подготовительный период. Определение научной (предметной) сферы, темы проекта (исследования), выбор научного руководителя, определение сроков проекта

октябрь	Планирование. Постановка цели и задач проекта (исследования) 1-го и 2-го года работы. Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения.
Октябрь-ноябрь	Работа над проектом. Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации.
ноябрь	Описание теоретической части проекта (исследования).
декабрь	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы.
январь	Описание опытно-экспериментальной части.
Январь-февраль	Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач 1-года работы над проектом. Написание заключения. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления.
март	Оформление работы. Сдача текста работы научному руководителю на проверку.
март - начало апреля	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации.
апрель	Защита промежуточного результата работы над проектом на школьной конференции.
май	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Корректировка задач 2-го года работы. Предзащита теоретической части.
Сентябрь-октябрь	Работа над проектом по решению задач, поставленных на 2-й год.
ноябрь	Подготовка проекта к публичной защите. Корректировка текста работы. Оформление приложений, таблиц, иллюстраций. Написание заключения.
февраль	Окончательное оформление работы. Сдача работы научному Руководителю на проверку.
май	Публичная защита индивидуального проекта. Общая оценка проектной (исследовательской) работы.

6.3.2. Одногодичный индивидуальный проект

Примерный срок выполнения	Этап работы
сентябрь	Подготовительный период. (Определение научной (предметной) сферы, темы проекта (исследования), выбор научного руководителя, определение сроков проекта)
октябрь	Планирование. Постановка цели и задач проекта (исследования). Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения.
Октябрь-ноябрь	Работа над проектом. Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации.
ноябрь	Описание теоретической части проекта (исследования).
декабрь	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы.
январь	Описание опытно-экспериментальной части.
Январь-февраль	Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач проекта. Написание заключения. Формирование общего текста исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления.
март	Оформление работы. Сдача текста работы научному руководителю на проверку.
март	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации.
апрель	Защита законченного проекта на школьной конференции. Отметка за первый проект.
май	Определение научной (предметной) сферы, темы второго проекта (исследования). Выбор научного руководителя. Постановка цели и задач проекта (исследования). Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения.
июнь	Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации. Описание теоретической части проекта (исследования).
сентябрь	Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов опытно-экспериментальной части. Аналитическая часть работы. Описание опытно-экспериментальной части.
октябрь	Получение и формулировка выводов на основе выполнения задач проекта. Написание заключения. Формирование общего текста

	исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления.
Ноябрь	Оформление работы. Сдача текста работы научному руководителю на проверку.
конец ноября, декабрь	Подготовка проекта к публичной защите Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации.
январь, февраль	Публичная защита индивидуального проекта. Общая оценка проектной (исследовательской) работы.

6.4. В состав индивидуального проекта, выносимого на защиту, входят:

- продукт проектной деятельности;
- письменная работа, оформляемая в соответствии с разделом 3 положения;
- мультимедийная презентация.

6.5. За выполнение индивидуального проекта на уровне СОО устанавливается отметка по пятибалльной системе, которая заносится в журнал и выставляется в аттестат о среднем общем образовании.

7. Документация

7.1. Документом в процедуре разработки индивидуального проекта является Настоящее Положение.

7.2. Документом строгой отчетности по реализации индивидуального проекта является журнал, страница "Индивидуальный проект", на которой фиксируются все отметки, полученные обучающимся в ходе создания работы, и записываются все этапы разработки проекта.

7.3. Документами, оформляющими процедуру разработки, защиты проекта и оформления всех материалов по нему, являются:

- заявление на разработку проекта (Приложение 3);
- дорожная карта разработки проекта;
- текст публичного выступления;
- отзыв на проектную работу руководителя проекта. Названный документ составляется в свободной форме.

7.4 Документы хранятся у автора-разработчика и руководителя проектной работы, вовремя заполняются.

7.5 Документация для жюри и экспертной предметной комиссии.

7.5.1. Жюри и экспертная комиссия на основании баллов, выставленных по критериям оценки проекта, оформляют Лист оценки индивидуального проекта на уровне СОО (Приложение 2).

7.5.2. Председатель жюри, председатель экспертной комиссии в день защиты проекта передают Лист оценки индивидуального проекта на уровне СОО заместителю директора по УВР.

8. Права и ответственность сторон

Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы (исследования);
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе (защита проекта).

Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы школы.

Координатор проектной деятельности должен:

- давать необходимые разъяснения и консультации участникам процесса;
- проводить разъяснительные лектории с обучающимися по подготовке и работе над проектом (при необходимости);
- обеспечивать учащихся и руководителей проектов методическими материалами;
- иметь общий список авторов и руководителей индивидуальных проектов;
- организовать консультации и оказание методической помощи руководителям проектов в ходе выполнения работ;

- организовать и провести итоговую публичную защиту индивидуальных проектов, составить график защиты проектов;
- обеспечить положительное разрешение сложных ситуаций в ходе реализации индивидуальных проектных планов;
- своевременно размещать и обновлять информацию по проектной деятельности на стенде;
- вести необходимую сопроводительную и отчетную документацию по проектной деятельности.

Координатор проектной деятельности имеет право:

- контролировать организацию условий, необходимых для проектной деятельности обучающихся (помещения, доступ к мультимедийной технике, установка программного обеспечения и т.д.);
- осуществлять мониторинг своевременности выполнения этапов проектов;
- осуществлять мониторинг своевременности и правильности оформления проектов - проектной документации; всех проектных материалов для их сдачи;
- при необходимости - организовать независимую экспертную оценку содержательного уровня проекта и хода проектного процесса в целом.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- **организует работу и осуществляет контроль** за деятельностью педагогического коллектива по реализации проектной деятельности в образовательном процессе.

Директор ЧОУ:

- **утверждает** нормативно-правовую базу, обеспечивающую организацию проектной деятельности, в т. ч. процедуру защиты индивидуального итогового проекта в 10 (11) классе,
- **распределяет обязанности** участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.
- **создает условия** для мотивации педагогов к проектной, учебно-исследовательской деятельности,
- **осуществляет общее руководство** деятельностью педагогического коллектива по реализации проектной деятельности в практике работы школы.

Образец титульного листа проекта обучающегося

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

Проектная работа

на тему:

по

(название предмета)

Выполнил ученик (ца) 10(11) класса ФИО

Руководитель ФИО

г. Ростов-на-Дону, 20__год

Приложение 2
к Положению о проектной деятельности
обучающихся

Лист оценки индивидуального проекта на уровне СОО

Дата проведения защиты: _____

Ф.И.О. обучающегося, класс _____

Тема проекта: _____

Критерии	Параметры	Оценка (от 1 до 5 баллов)
Тема проекта	Тема проекта актуальна с позиций индивидуальных потребностей и интересов обучающихся	
	Тема отражает ключевую идею проекта и ожидаемый продукт проектной деятельности	
	Тема сформулирована креативно, вызывает интерес аудитории	
Разработанность проекта	Структура проекта соответствует его теме	
	Разделы проекта отражают его основные этапы	
	Актуальность и перечень задач проектной деятельности согласованы	
	Ход проекта по решению поставленных задач представлен	
	Выводы по результатам проектной деятельности зафиксированы	
	Приложения, иллюстрирующие достижение результатов проектной	

	деятельности, включены в текст проектной работы	
Значимость проекта для обучающегося	Содержание проекта отражает индивидуальный познавательный стиль обучающегося, его склонности и интересы	
	Идея проекта значима для обучающегося с позиций предпрофильной ориентации и (или) увлечений и интересов в системе дополнительного образования	
	В тексте проектной работы и (или) в ходе презентации проекта обучающийся демонстрирует свой интерес к результатам проекта, уверенно аргументирует самостоятельность его выполнения, показывает возможные перспективы использования результатов проекта	
Оформление текста проектной работы	Текст проектной работы (включая приложения) оформлен в соответствии с принятыми в школе требованиями	
	В оформлении текста проектной работы использованы оригинальные решения, способствующие ее положительному восприятию	
Защита проекта	Защита письменной работы сопровождается презентацией, которой достаточно для понимания концепции проекта без чтения текста проектной работы	
	Защита проекта в иной форме оригинальна и соответствует сути проекта, раскрывает его тему и значение	

	Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по содержанию проектной деятельности	
	Обучающийся демонстрирует осведомленность в вопросах, связанных с содержанием проекта; способен дать развернутые комментарии по отдельным этапам проектной деятельности	
ИТОГО:		Максимальный балл – 90
Общая оценка проектной деятельности обучающегося		
Критерий	Фактический показатель	Проставить «V» напротив показателя, который соответствует оценке обучающегося
Сформированность познавательных УУД	Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения	
	Поиск и обработка информации	
	Формулировка выводов и (или) обоснование и реализация принятого решения	
	Обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других	
Сформированность предметных знаний и способов действий	Умение раскрыть содержание работы	
	Умение грамотно и обоснованно в соответствии с	

	рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий	
Сформированность регулятивных УУД	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени	
	Умение использовать ресурсные возможности для достижения целей	
	Умение осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях	
Сформированность коммуникативных УУД	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу	
	Умение представить результаты работы	
	Умение аргументированно ответить на вопросы	
Итоговая отметка (по пятибалльной системе):		

Подписи членов экспертной комиссии:

Заместитель директора по УВР

Гонтарев Д.В.

Директор

Гонтарева О.В.

*Приложение 3
к Положению о проектной деятельности
обучающихся*

Заявление на разработку индивидуального проекта

Директору
ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»
Гонтаревой О.В.
обучающегося (-ейся) 10 (11) класса

(ФИО)

Прошу Вас утвердить выбранный мною для разработки формат **индивидуального учебного проекта**.

Тема проекта _____

Тип проекта _____

Руководитель проекта _____

(ФИО, должность)

Сроки выполнения проекта _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(Дата)

(Подпись)