

Первоначальная редакция Устава зарегистрирована
Регистрационной палатой г. Ростова-на-Дону по
Советскому району, рег. Номер №1488 от 05.07.1994г.
Внесены изменения в Устав:

Протоколом совета учредителей №1 от 15.07.1999г.;

Протоколом совета учредителей №2 от 11.03.2002г.;

Протоколом совета учредителей №3 от 10.05.2008г.;

Протоколом совета учредителей №4 от 14.04.2011г.;

Протоколом совета учредителей №3 от 14.07. 2015г.

Решение собственника школы №1 от 22.02.2018г.

Решение собственника школы №2 от 10.11.2020 г.

УСТАВ

***Частного Общеобразовательного Учреждения
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»***

***г. Ростов-на-Дону
2020***

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава Частного Общеобразовательного Учреждения «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (далее - «Школа») утверждена решением собственника №2 от 10.11.2020 в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. Основной регистрационный номер Учреждения 1026103171632.

1.2. Полное наименование Школы - Частное Общеобразовательное Учреждение «Международная школа АЛЛА ПРИМА». Сокращенное наименование – ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА». Организационно-правовая форма – частное учреждение. Статус-негосударственное. Тип – общеобразовательное учреждение. Вид - средняя общеобразовательная школа.

Местонахождение Школы: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165.

1.3. Школа является гражданским, светским, некоммерческим, частным общеобразовательным учреждением, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а так же в качестве не основной цели деятельности программы дошкольного образования.

1.4. В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.5. Учредителями Школы являются следующие граждане Российской Федерации:

* **ГОНТАРЕВ ВАЛЕРИЙ ВИКТОРОВИЧ**, паспорт 60 06 № 892608, выданный 22 января 2007 года ОВД Советского района города Ростова-на-Дону, код подразделения 612-005; зарегистрированный по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, дом 140, кв.10.- введен в состав учредителей при создании Школы в соответствии с протоколом общего собрания учредителей от 15.07.1999г., договора учредителей от 15.07.1999г.

* **ГОНТАРЕВА ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА**, паспорт 60 06 № 851608, выданный 26 января 2007 года ОВД Советского района города Ростова-на-Дону, код подразделения 612-073; зарегистрированная по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, дом 140, кв.10.- введена в состав учредителей при создании Школы в соответствии с протоколом общего собрания учредителей от 15.07.1999г., договора учредителей от 15.07.1999г.

* **ГОНТАРЕВ ДЕНИС ВАЛЕРЬЕВИЧ**, паспорт 60 05 № 093091, выданный 26 февраля 2005 года ОВД Советского района города Ростова-на-Дону, код подразделения 612-005; зарегистрированный по адресу: 344010, г. Ростов-на-Дону, ул. Города Волос, дом 119, кв. 142. – введен в состав учредителей протоколом совета заседания учредителей школы № 2 от 11.03.2002г.

* *В соответствии с договором о передаче прав и обязанностей учредителей от 22.02.2018г., права и обязанности учредителей Гонтарева Валерия Викторовича и Гонтарева Дениса Валерьевича переданы Гонтаревой Ольге Васильевны. Гонтарева Ольга Васильевна является собственником имущества созданной Школы (далее при упоминании «Собственник»).*

1.6. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и др. счета в банковских и других кредитных организациях, может от своего имени заключать договоры.

1.7. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права; несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Школа может создавать филиалы и представительства, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в т.ч. иметь печать с полным собственным наименованием на русском языке, с указанием организационно – правовой формы, штампы, бланки.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Школа может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

1.12. Школа получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные правительством РФ, с момента выдачи лицензии.

1.13. Школа получает право выдачи своим выпускникам документов государственного образца с момента государственной аккредитации.

1.14. Учредители Школы не отвечают по обязательствам Школы.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание образовательных услуг.

Целью Школы является:

- целенаправленный процесс обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для

разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительных знаний в процессе обучения.

Для достижения этой цели Школа решает следующие задачи:

2.1.1. обеспечение конституционного права на получение общего образования; реализация общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по гуманитарным предметам и предметам естественно – математического профиля;

2.1.2. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии; освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

2.1.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.4. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.5. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.1.6. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

2.1.7. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;

2.1.8. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.1.9. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.2. Виды реализуемых программ:

2.2.1. общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного и естественно-математического циклов:

2.2.2. дополнительные общеобразовательные программы.

Для решения своих основных задач Школа:

2.2.3. осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем уставе;

2.2.4. самостоятельно организует образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Учебный план формируется на основе примерного базисного учебного плана образовательных программ для школ с углубленным изучением отдельных (гуманитарных) предметов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.5. в дополнение к обязательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на развитие способностей личности;

2.2.6. оказывает при наличии специального разрешения (лицензии) платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе за пределами федерального государственного образовательного стандарта, за счет внебюджетных средств (спонсорского вклада, пожертвований сторонних организаций или частных лиц, платы за обучение).

Перечень дополнительных платных образовательных услуг, которые могут быть предоставлены Школой на договорной основе приводится в Положении об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.7. вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план; организывает обучение по разноуровневым, индивидуальным и дифференцированным программам;

2.2.8. осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и если это соответствует таким целям;

2.2.9. обеспечивает оснащение образовательного процесса техническими средствами, мебелью; привлекает дополнительные источники финансирования, производит материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.2.10. реализует при наличии специального разрешения (лицензии) программы дошкольного образования в качестве неосновной цели деятельности.

2.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Школа не преследует цели получения прибыли. Школа вправе оказывать услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям ее создания в рамках действующего законодательства. Полученная в результате

приносящей доход деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Школы.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования на основе государственных образовательных стандартов и в соответствии со следующими целями образовательного процесса, которые заключаются в целенаправленном процессе обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, создании благоприятных условий для разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительных знаний в процессе обучения.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В Школе преподается в качестве родного и государственного – русский язык, в качестве иностранных – английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык и др.

3.3. Школа имеет право вводить для обучающихся сменную обувь, форму одежды и символику Школы. Форма одежды и символика Школы устанавливается и утверждается Школой.

3.4. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ, со следующими сроками обучения:

начальное общее - 1 - 4 классы - 4 года обучения,

основное общее - 5 - 9 классы - 5 лет обучения,

среднее общее - 10 - 11 классы - 2 года обучения.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Прием обучающихся в Школу осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Прием детей в 1-е классы образовательного учреждения осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Собственник вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем возрасте.

Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

3.5.2. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (5 классы) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.5.3. Прием обучающихся на третью ступень обучения (10 классы) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с учетом итогов экзаменационных испытаний за курс основной Школы.

3.6. Перечень документов, представляемых в Школу при поступлении,

утверждается директором школы: заявление установленного образца, копия свидетельства о рождении, копия паспорта обучающегося (при наличии), выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года), копия паспорта родителей (законных представителей). Правовым основанием для зачисления ребенка в Школу является приказ директора, изданный после заключения договора между родителями (законными представителями) и Школой.

3.7. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 18 человек. При выборе профиля обучения учитывается уровень прохождения программ по прежнему месту обучения.

3.8. При приеме гражданина в Школу администрация школы обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

3.9. Количество классов и групп продленного дня в Школе определяется ежегодно и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в среднем не более 18 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 18 человек.

При наличии необходимых средств деление классов может происходить и по другим предметам, а также при изучении иностранных языков в 1-4 классах.

3.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.11. Школа организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора школы и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Начало занятий в Школе - 09.00. Школа работает по графику пяти - шестидневной рабочей недели, в одну смену. Продолжительность урока в 1-4 классах 35 - 40 минут, в 5-11 классах 40 – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2, 3 и 6 уроков) - 20 минут.

3.13. В Школе применяется пятибальная система оценок. Для обучающихся первых классов и для вторых классов до третьей четверти бальная оценка не применяется.

Обучающимся со 2 класса (второе полугодие) по 9 класс оценки выставляются по четвертям, для 10 - 11 – по полугодиям. Итоговая аттестация за курс средней школы обязательна.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители), не согласные с итоговой оценкой по предмету, имеют право подать заявление директору школы с целью передачи указанного предмета комиссии. Комиссия создается приказом директора, в состав которой входят независимые преподаватели - предметники. Оценка комиссии считается окончательной. Оценки по экзаменам комиссией не пересматриваются. Порядок деятельности комиссии регламентируется «Положением о конфликтной комиссии».

3.14. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, форме индивидуальных планов, форме экстерната с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством РФ.

3.14.1. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.15. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 4-го класса. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом директора школы.

3.16. Промежуточная аттестация для обучающихся на 2 ступени ежегодно определяется приказом директора школы на основании рекомендаций Педагогического совета и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее октября месяца.

Для обучающихся на 3 ступени вводится сессионная система промежуточной аттестации в форме контрольных работ, зачетов и экзаменов, проводимая 2 раза в год. Сроки проведения аттестации обучающихся утверждаются приказом директора школы.

3.17. Обучение на 2 и 3 ступенях завершается обязательной итоговой государственной аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестацией выпускников государственных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.18. Школа вправе выдавать документы о полученном дополнительном образовании. Форма данного документа определяется Школой самостоятельно и заверяется печатью.

3.19. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Школы.

3.20. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременной ликвидацией.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы и оформляется приказом директора.

3.21. Основанием отчисления обучающихся из Школы является:

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменной места жительства;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося;
- окончание обучающимся Школы;
- другие основания, предусмотренные законом, договором (заключенным с родителями (законными представителями) обучающихся в Школе).

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Собственника обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

По решению Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы и предусмотренных им правил поведения обучающихся допускается исключение обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Грубым нарушением дисциплины, в соответствии с Положением о приёме, переводе и отчислении обучающихся в Школе, признается:

нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения смерти и вреда здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как общеобразовательного учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение Школы об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора. Об исключении обучающегося директор незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Школа вправе оказывать обучающимся, иным гражданам, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, курсам или циклам дисциплин; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- работа кружков, секций, курсов (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, повышению квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей и др.)

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- реализация изданных, разработанных в Школе пособий, дидактических материалов, методических рекомендаций;

- оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, различные игры, общефизическая подготовка, спортивные единоборства, легкая атлетика и др.)

Школа может организовывать:

- детские площадки;

- детский оздоровительный лагерь;

- подготовку дошкольников к 1-му классу;

- дополнительное обучение в компьютерном классе;

- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;

- консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц.

3.23. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Лицензией, Положением, утвержденным решением Собственником, размер оплаты и режим предоставления услуг определяется Собственником и утверждается директором Школы. Доход от указанной деятельности реинвестируется в Школу и распределяется в соответствии с ежегодно утверждаемой сметой расходов.

3.24. За обучение в Школе может взиматься плата. Размер оплаты за обучение устанавливается Школой самостоятельно и закрепляется в договоре, заключенном с родителями (законными представителями) обучающихся в Школе.

3.25. Школа имеет право вводить для обучающихся сменную обувь, форму одежды и символику Школы. Форма одежды и символика Школы устанавливается и утверждается Школой.

3.26. Медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, имеющим лицензию на соответствующий вид деятельности, и наряду с администрацией школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, соответствующие нормам и правилам, предусмотренным законодательством РФ и установленным соответствующим органом здравоохранения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники школы, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Обучающиеся Школы имеют право:

- на получение общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на знакомство с настоящим Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на выбор профиля обучения в Школе;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Школы для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное (не менее чем за 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более двух контрольных работ в день;

- на сдачу экзамена созданной в Школе комиссии в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету;

- на иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.4. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников школы, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Школе и вне ее, выполнять требования дежурных по Школе;

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, предусмотренные учебным планом Школы, соблюдать порядок на рабочем месте;

- беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

4.5. Обучающимся в Школе запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Школе;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школы;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

- на повышение своей квалификации в установленном законом порядке;

- на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию в установленном законом порядке;

- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;

- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере образования;

- на рабочее место в соответствии с условиями трудового договора, на благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

4.7. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Школы;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по предварительному согласованию);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации школы в целях защиты указанных прав и интересов;
- ознакомиться с Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- направлять заявление директору школы о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля

обучения;

- участвовать в управлении Школой, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;

- присутствовать на заседаниях органов управления Школой и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о не согласии с годовой оценкой по предмету и проведении экзамена независимой комиссией;

- посещать Школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора школы;

- заключать договор со Школой о предоставлении образовательных услуг;

- при обучении ребенка в семье вернуться в Школу на любом этапе обучения;

- общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся имеет право принять решение о направлении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, обращение о проверке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или соответствия реализуемых образовательных программ их уровню и направленности.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Школу в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

- регулярно контролировать успеваемость и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами школы;

- посещать родительские собрания, являться в Школу по требованию педагога или администрации;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Школе, не применять методов наказания, нарушающих права ребёнка, запрещённых законодательством ;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов; поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- нести материальную ответственность за порчу имущества Школы в установленном законом порядке;

- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс.

5. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

5.1. Трудовые отношения Школы и работников регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Школы осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания.

5.3. Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно устанавливает размер оплаты труда, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.4. В целях образовательного процесса, приносящей доход деятельности Школы, привлекаются российские и иностранные граждане на основании заключенных с ними трудовых договоров для осуществления ими образовательной деятельности, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений - для проведения занятий со старшеклассниками.

5.5. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- справка о наличии (об отсутствии) судимости;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом), квалификации или наличии специальных знаний;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При приеме на работу администрация школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором (при наличии);
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности.

5.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в

неделю, что осуществляется по графику, утверждаемому администрацией.

6. Управление Школой

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структуру органов управления в образовательном учреждении составляют:

- единоличная форма:
 - Собственник Школы
 - Директор Школы
- коллегиальная форма:
 - Педагогический совет
 - Общее собрание работников школы
 - Методическое объединение учителей

6.3. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор, назначаемый Собственником. Срок полномочий директора Школы составляет 5 лет, условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Собственник назначает заместителей директора Школы на срок — 5 лет.

Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы, подотчетен и подконтролен Собственнику и несет перед ним ответственность за экономические и образовательные результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы.

6.4. К компетенции директора Школы относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Школы, решений и указаний Собственника, принятых в пределах его компетенции;
- разработка и принятие локальных актов Школы;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Школы, открытие банковских счетов Школы;
- подписание договоров на обучение детей в Школе;
- прием и увольнение работников Школы;
- в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Школы;
- по требованию Собственника представление необходимой документации по Школе, оказание содействия в проведении им проверок;
- без доверенности действует от имени Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- реализация прав Школы на автономию организации образовательного процесса, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- заключение договоров по вопросу распоряжению и приобретению имущества

Школы,

• решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Директора Школы.

Заместитель директора Школы осуществляет те же самые функции, которые закреплены за директором Школы, в его отсутствие или в период его высокой загруженности по согласованию с директором Школы и на основании выданной доверенности.

6.5. К исключительной компетенции Собственника, являющего высшим органом Школы, относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа Школы и досрочное прекращение его полномочий (заключение трудового договора и увольнение директора школы);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств Школы;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- разработка плана финансово-экономического развития Школы, привлечения иных источников финансирования;
- разработка плана развития Школы;
- организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;
- назначение ревизора или контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- решение иных вопросов, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Решение собственника по возникающим вопросам деятельности Школы выносится в любое время по инициативе самого собственника. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Собственника, принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

6.7. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается педагогический совет сроком на один год. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава, решения на котором принимаются простым большинством присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после

утверждения их приказом директора.

Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы.

6.8. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, по распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о переводе обучающихся из класса в класс, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- другие вопросы.

6.9. В Школе создается Общее собрание работников школы (далее ОСР) и Методическое объединение учителей (далее МО), являющееся структурным подразделением ОСР.

ОСР и МО создается приказом директора сроком до 3-х лет. Заседания ОСР и МО проводятся по мере необходимости. Решения ОСР и МО правомочно, если на нем присутствует $\frac{2}{3}$ списочного состава, решения на котором принимаются простым большинством присутствующих. Решения ОСР и МО носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Из числа участников ОСР и МО избирается председатель и секретарь. Решения оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы.

ОСР и МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

Работа ОСР и МО строится в соответствии с локальными актами Школы.

К компетенции ОСР и МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;

- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе ОСР и МО подчиняются Педагогическому совету.

6.10. Класс является основной структурной единицей Школы. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель или классный воспитатель, назначаемый приказом директора школы. Из числа обучающихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

6.11. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления и др., действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречие с настоящим Уставом.

6.12. Контроль, за финансово-хозяйственной деятельностью, осуществляет ревизор либо ревизионная комиссия, назначаемые сроком на 5 лет решением Собственника. По результатам проверки составляются акты проверки контрольно-ревизионной комиссии или ревизора.

6.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школы от имени образовательного учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников, педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

7. Имущество Школы

7.1. Школа вправе владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ней в соответствии с его целевым назначением, согласно настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

7.2. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или)

юридическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию, а также на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности.

7.3. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, принадлежит Школе. Распоряжение таким имуществом Школой осуществляется по решению Собственника.

7.4. При осуществлении управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность, а также использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

7.5. Источниками образования имущества Школы являются:

- средства, получаемые Школой от разрешенной приносящей доход деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- финансирование Собственника;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Школа обязана представлять по требованию Собственника годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую отчетность с расшифровкой основных средств.

8. Структура финансово-хозяйственной деятельности

8.1. Школа является некоммерческой организацией. Получение приносящей доход деятельности не является основной целью деятельности Школы.

8.2. Школа покрывает свои расходы за счет финансовых средств Собственника, доходов от собственной деятельности и иных доходов (финансовых средств, получаемых от родителей (законных представителей) в качестве оплаты за содержание и обучение) и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Собственником, в соответствии с настоящим Уставом и договором между Школой и Собственником, действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Школа ежегодно представляет Собственнику отчет о поступлении и расходовании средств.

8.5. Школа обязана обеспечить содержание находящихся в аренде зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

8.6. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется в пределах переданных Собственником и собственных денежных средств.

8.7. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность

Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.8. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

9. Порядок изменения Устава.

9.1. Изменения и дополнения к Уставу Школы разрабатываются, принимаются и утверждаются Собственником.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

10. Локальные акты

10.1 Школа имеет право издавать, принимать и заключать следующие виды локальных актов, регламентирующие ее деятельность:

- Приказы,
- Распоряжения,
- Правила,
- Положения,
- Инструкции,
- Договоры,
- Решения.

10.2 Локальные правовые акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.3 Школа принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4 Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

11.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Собственника, в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ, либо по решению суда.

11.2. При вынесении решения о ликвидации Школы Собственник назначает

ликвидационную комиссию, которая извещает всех кредиторов Школы и осуществляет процедуру ликвидации.

11.3. При реорганизации Школы, ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. В случае приостановления действия, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации Школы или прекращения деятельности Школы, Собственник берет на себя ответственность за устройство обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.5. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, идут на образовательные цели.

11.6. После ликвидации все документы Школы передаются в установленном порядке на хранение в архив.

11.7. Школа считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двадцать три листа
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Д.Б. Загорский