

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

ЧОУ «МШ АЛЛА ПРИМА»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ЧОУ

«Международная школа

АЛЛА ПРИМА»

(Протокол № 3 от 05.11.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Международная школа

АЛЛА ПРИМА»

Гонтарева О.В.

17.11.2025 г. Приказ №98

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В ЧОУ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»
за 2025 год.**

г. Ростов-на-Дону

2026 г.

Оглавление

Общие сведения об образовательной организации	3
Аналитическая часть	4
I. Оценка образовательной деятельности	4
II. Оценка системы управления организацией	14
III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	26
IV. Оценка организации учебного процесса	36
V. Оценка востребованности выпускников	60
VI. Оценка качества кадрового обеспечения	61
VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	63
VIII. Оценка материально-технической базы	64
IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования ..	66
II. Результаты анализа показателей деятельности организации	68

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Частное общеобразовательное учреждение «Международная школа АЛЛА ПРИМА»
Организационно-правовая форма	Частное общеобразовательное учреждение
Руководитель	Гонтарева Ольга Васильевна
Адрес организации	Юридический адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165; Фактический адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165
Телефон, факс	8(863) 263-62-80
Адрес электронной почты	info@allaprima.ru
Учредитель	Частное общеобразовательное учреждение «Международная школа АЛЛА ПРИМА» в лице: Гонтарева Валерия Викторович, Гонтаревой Ольги Васильевны, Гонтарева Дениса Валерьевича; договор подписан в Регистрационной Палате Администрации г. Ростова-на-Дону 15.07.1999 года
Дата создания	1994 г.
Свидетельство о праве на имущество	Договор аренды от 20.03.2002 г. (действителен до 20.05.2027 г.)
Свидетельство о праве на земельный участок	Принадлежит собственнику арендуемого участка
Лицензия	Серия 61Л01 №0003664, регистрационный № 6006 выдана «13» ноября 2015 года региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 61А01 № 0000975, регистрационный № 2848, дата выдачи 17.11.2015 года, Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Срок действия свидетельства бессрочно.
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе	Серия 61 № 007552239, ИНН 6168065898 выдано 18.10.1999 года Межрайонной инспекцией ФНС №25 по Ростовской области (6163 Межрайонная инспекция ФНС № 25 по Ростовской области, территориальный участок 6163 по Кировскому району г.Ростова-на-Дону)

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)	Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации №1026103171632, учетный № 6114040278, дата выдачи 31.08.2014 г. Министерством Юстиции РФ, Инспекцией МНС России по Кировскому району г. Ростова-на-Дону. ОГРН 1026103171632
Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации	Начальное общее, основное общее, среднее общее образование
Наличие филиалов, их местонахождение, телефоны	Не имеется

ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (далее – Школа) расположена в Кировском микрорайоне города Ростова-на-Дону, где находятся все основные административные органы управления Южного федерального округа, области, города, крупнейшие финансовые и торговые компании, а также культурные центры. В районе проживает более 60000 человек, что определяет ведущую роль образовательного учреждения в обучении и воспитании учащихся микрорайона, требует максимального использования учебно-воспитательных возможностей школы для сохранения контингента обучающихся.

Промышленных зон и крупных предприятий вблизи основного здания школы нет. В шаговой доступности от образовательного учреждения находятся музеи, театры, парки и другие учреждения культуры и отдыха города Ростова-на-Дону: Академический театр драмы им. М. Горького, областной центр народного творчества, Ростовский молодежный театр, музей русско-армянской дружбы, парк им. Октябрьской революции, парк им. Вити Черевичкина. Таким образом, социокультурная образовательная среда обеспечивает возможность для развития разных составляющих потенциала ребенка: академической, интеллектуальной, творческой.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными

образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования в школе определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО, в том числе с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171 и от 09.10.2024 № 704, действующими с 1 сентября 2025 года

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО).

Подробная оценка реализации ООП НОО, ООО и СОО изложена в разделе отчета «III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся».

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными нормами законодательства РФ, содержащими санитарно-эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Школы. Кроме того, учителя и заместитель директора по УВР проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

При разработке ООП школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» – для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» – для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся; федеральные учебные планы.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Контингент школы
Динамика количества обучающихся за 3 года

№ п/п	Параметры статистики	2023	2024	(на конец) 2025
1	Количество детей, обучавшихся на начало учебного года, в том числе:	155	160	154
	– начальная школа	60	62	61
	– основная школа	73	71	72
	– средняя школа	22	27	21

Дополнительные образовательные услуги, реализуемые образовательным учреждением на конец 2025 г.

№ п/п	Виды дополнительных образовательных услуг	Охват учащихся	Какая используется база	Формы и методы работы (форма освоения)	На развитие каких качеств личности направлены формы и методы работы
1	Подготовительный класс	10	Авторская рабочая программа	Индивидуальный и групповой метод	Программа направлена на формирование у детей внутренней мотивации к обучению.

Применение ЭОР и ЦОР

ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18 июля 2024 года № 499). В связи с этим в 2025 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню.

В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР. По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 23 июля 2025 года № 551).

2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 23 июля 2025 года № 551).

В 2025 году в школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Директор назначил ответственного за информационную безопасность. Календарный план воспитательной работы школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников. На школьном сайте существует целый раздел, посвященный Информационной безопасности, который активно пополняется.

Также в Школе используется контентная фильтрация для безопасного доступа ко всем необходимым для обучения образовательным сайтам и сервисам. Она блокирует запрещенные Роскомнадзором ресурсы, а также другие материалы, запрещенные для детей.

Воспитательная работа

Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

1. реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
2. реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
3. вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
6. поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций;
7. организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
8. организует профориентационную работу со школьниками;
9. развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
10. организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

При реализации ООП школы, в том числе курсов внеурочной деятельности и рабочей программы воспитания, педагоги используют кинофильмы и мультфильмы из Перечня, направленного письмом Минпросвещения России от 20.03.2025 № АБ-957/06. Опрос учеников

и родителей, проведенный в октябре 2025 года, показал, что они положительно оценивают введение и просмотр советских фильмов в образовательный и воспитательный процесс школы.

В 2025 году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Директором был назначен ответственный за информационную безопасность (приказ от 26.02.2025 № 345). Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников.

С 1 сентября 2025 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (направлен письмом Минпросвещения России от 29.08.2025 № 06-1211). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия».

В мае 2025 года Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В 2025 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли соответствующий модуль в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.

- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

С 2025/2026 учебного года включили в ООП ООО и СОО курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты», разработанный на основе федеральной рабочей программы курса. Курс «Россия – мои горизонты» обеспечивает приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта на уровне владения информацией о сферах экономической деятельности страны в целом, на уровне конкретного субъекта Российской Федерации (федеральный и региональный уровни реализации в рамках курса). Структура и содержание курса учитывает возможность регулярного прохождения научно-обоснованных стандартизированных профориентационных диагностик, доступных на портале «Билет в будущее» и интегрированных платформах, в личном кабинете обучающегося. Прохождение

диагностик в рамках Единой модели профессиональной ориентации является добровольным для обучающихся, обеспечивается на безвозмездной основе.

Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» включает следующие типы занятий: профориентационные, практико-ориентированные и отраслевые. На занятия курса отвели один час в неделю для учащихся 6–11-х классов.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2025 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2025. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2026/27 учебный год.

Цель воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).
4. развитие современной системы воспитания и социализации детей и молодежи на основе базовых российских ценностей, региональных культурных и духовных традиций.

Задачи:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;
2. реализовывать потенциал классного руководства, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление;
6. организовывать экскурсии, воспитательный потенциал;
7. проводить систематическую работу по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, поведении, в социальной адаптации и организация коррекционной работы с детьми «группы риска»
8. организовывать профориентационную работу со школьниками;

9. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет
10. развивать предметно-эстетическую среду школы;
11. организовать работу с семьями школьников, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Основные направления воспитательной деятельности

Воспитательная работа в ЧОУ строится в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 №273-ФЗ), Международной конвенцией «О правах ребенка» (1989 г.), Всеобщей декларацией прав человека, Гражданским кодексом РФ, с требованиями ФГОС и другими законодательными актами и нормативными документами, касающимися сферы воспитания и социализации обучающихся.

В 2025 году воспитательная работа организовывалась по следующим модулям:

- 1) Ключевые общешкольные дела;
- 2) Классное руководство;
- 3) Курсы внеурочной деятельности;
- 4) Школьный урок;
- 5) Самоуправление;
- 6) Экскурсии, экспедиции, походы;
- 7) Профориентация;
- 8) Школьные медиа;
- 9) Организация предметно-эстетической среды;
- 10) Работа с родителями.

Основными видами воспитательной работы являются:

- проведение предметных недель;
- традиционные школьные праздники;
- персональные выставки работ учащихся;
- спортивные соревнования;
- экскурсионные поездки;
- выпуск школьной газеты.

Одной из ведущих форм воспитательной работы являются школьные **праздники**. Праздник — это своеобразная форма духовного самовыражения и духовного обогащения ребенка. Он призван служить познанию юными гражданами мира и развивать их мировоззрение, укреплять в них высокие нравственные принципы и прививать им тонкие эстетические вкусы.

Традиции школы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Праздник первого звонка	1 сентября	Классные руководители, директор, зам. директора по УВР
День пожилого человека	1 октября	Классные руководители,
День учителя	4 октября	Классные руководители, директор, зам. директора по УВР
День народного единства	4 ноября	Классные руководители,
Всемирный День борьбы со СПИДом	1 декабря	Школьная медсестра, зам. директора по УВР
Новогодний утренник	25-27 декабря	Учитель музыки, классные руководители
День влюбленных	14 февраля	Учитель музыки, классные руководители
День освобождения города Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков (1943 г.)	14 февраля	Учитель истории, классные руководители
День защитника Отечества	23 февраля	Учитель музыки, классные руководители
Международный женский день	8 марта	Учитель музыки, классные руководители
День смеха	1 апреля	Учитель музыки, классные руководители
Международный день детской книги	2 апреля	Учителя - предметники
Всемирный день здоровья	7 апреля	Учитель музыки, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы	9 мая	Учитель музыки, классные руководители
Праздник последнего звонка	25 мая	Классные руководители, директор, зам. директора по УВР
Международный день защиты детей	1 июня	Классные руководители
Выпускной вечер	июнь	Классные руководители, директор, зам. директора по УВР

Ребята активно принимают участие в акции «Бессмертный полк».

Возрастает проведение мероприятий в рамках предметных недель.

В целом внеклассные мероприятия проводились планомерно, в соответствии с Планом УВР.

Также важнейшей формой воспитательной работы в ЧОУ являются **экскурсионные поездки**.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, классные часы, беседы, выставки, конкурсы, проектная деятельность, научно-практические конференции, олимпиады, предметные недели, акции, экскурсии, праздники

Цель внеурочной и внеклассной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Внеурочная деятельность в образовательном учреждении позволяет решить следующие **задачи**:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в учреждении;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

В учреждении созданы условия для самовыражения, самореализации, самоорганизации детей, с активной поддержкой органов ученического самоуправления.

Результаты внеурочной деятельности – это всегда лично значимый опыт. Он опосредуется в эмоционально-ценностном выборе, в нравственной позиции; в характере творческого продукта. Считаем, что через представленную модель внеурочной деятельности обучающиеся школы проходят через все три уровня результатов: от приобретения социальных знаний до получения опыта самостоятельного социального действия.

Вся работа школы направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями. Дополнительное образование осуществляется на основании плана работы, который реализуется педагогами дополнительного образования.

В школе вопросу здоровьесбережения уделяется большое внимание. В школе реализуется спортивно-оздоровительная деятельность. Дополнительное образование является одним из средств профилактики асоциальных проявлений среди детей и подростков, формирования здорового образа жизни.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Расписание занятий внеурочной деятельности за 2025 год

№	Наименование внеурочной деятельности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Всего часов
		класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	
1. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание													
1.	«Разговоры о важном»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
2. Спортивно-оздоровительная деятельность													
	«Спортивная секция»	1	1	1	1								4
3. Познавательная деятельность													
	Языковая студия французского языка					1		1			1		3
	Языковая студия испанского языка						1			1			2
	Языковая студия английского языка					1			1				2
	Языковая студия «Занимательный английский язык»	1	1	1	1								4
	Кружок «В мире русского языка и литературы»				1								1
	Математический кружок «Математика вокруг нас»			1									1
	«Развивающие игры»	1											1
4. Формирование функциональной грамотности													
	«Функциональная грамотность»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
5. Коммуникативная деятельность													
	Кружок «Литературная гостиная»	1	1										2
6. Художественно-эстетическое творческая деятельность													
	Художественная студия «Чудо-кисточка»	1	1										2
	Студия «Оригами»		1	1	1								3
	Архитектура и искусство			1	1								2
7. Профориентационная деятельность													
	«Россия – мои горизонты» (Моя будущая профессия)						1	1	1	1	1	1	6
ИТОГО													
		7	7	7	7	4	4	4	4	4	4	3	55
													55

Вывод. Отмечается качественная организация внеурочной деятельности. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме, в основном удалось сохранить контингент обучающихся.

II. Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Наименование органа	Функции
Директор	<ul style="list-style-type: none"> – Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, – осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; – разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы; распространению передового педагогического опыта; – определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ЧОУ с научными организациями; – решает вопрос об отчислении обучающихся; – выносит решение о рекомендациях заместителям директора по учебной части и Директору о представлениях на награждение обучающихся и сотрудников ЧОУ; – рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение; – на своих заседаниях выносит решения о рекомендациях заместителям директора по учебной части и Директору по поводу вынесения обучающимся замечания, выговора, строгого выговора, и иных взысканий за нарушение дисциплины и правил поведения в ЧОУ.
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

	<ul style="list-style-type: none"> – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Ученический совет	<ul style="list-style-type: none"> – Принимает участие в разработке годового плана работы ЧОУ. – Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся. – Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся ЧОУ. – Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся. – Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся. – Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов, представляющих интересы обучающихся. – Создает при необходимости инициативные группы обучающихся. – Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества деятельности ЧОУ. – Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия. – Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся. – Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива. – Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

Совет родителей

- Содействует администрации ЧОУ по вопросам:
 - совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведения мероприятий в ЧОУ.
 - Обеспечивает соблюдение ЧОУ прав и законных интересов родителей (законных представителей).
 - Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся ЧОУ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.
- От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:
- Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии)
 - Оказывает помощь администрации ЧОУ в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.
 - Выражает свое мнение по вопросам управления ЧОУ, при принятии ЧОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ЧОУ, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом ЧОУ.
 - Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.
 - Оказывает помощь администрации ЧОУ в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:
 - в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном

положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий ЧОУ по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в ЧОУ.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий ЧОУ, Совет вправе:

– пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

– Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ЧОУ заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ЧОУ.

– Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ЧОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

– Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных ЧОУ от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

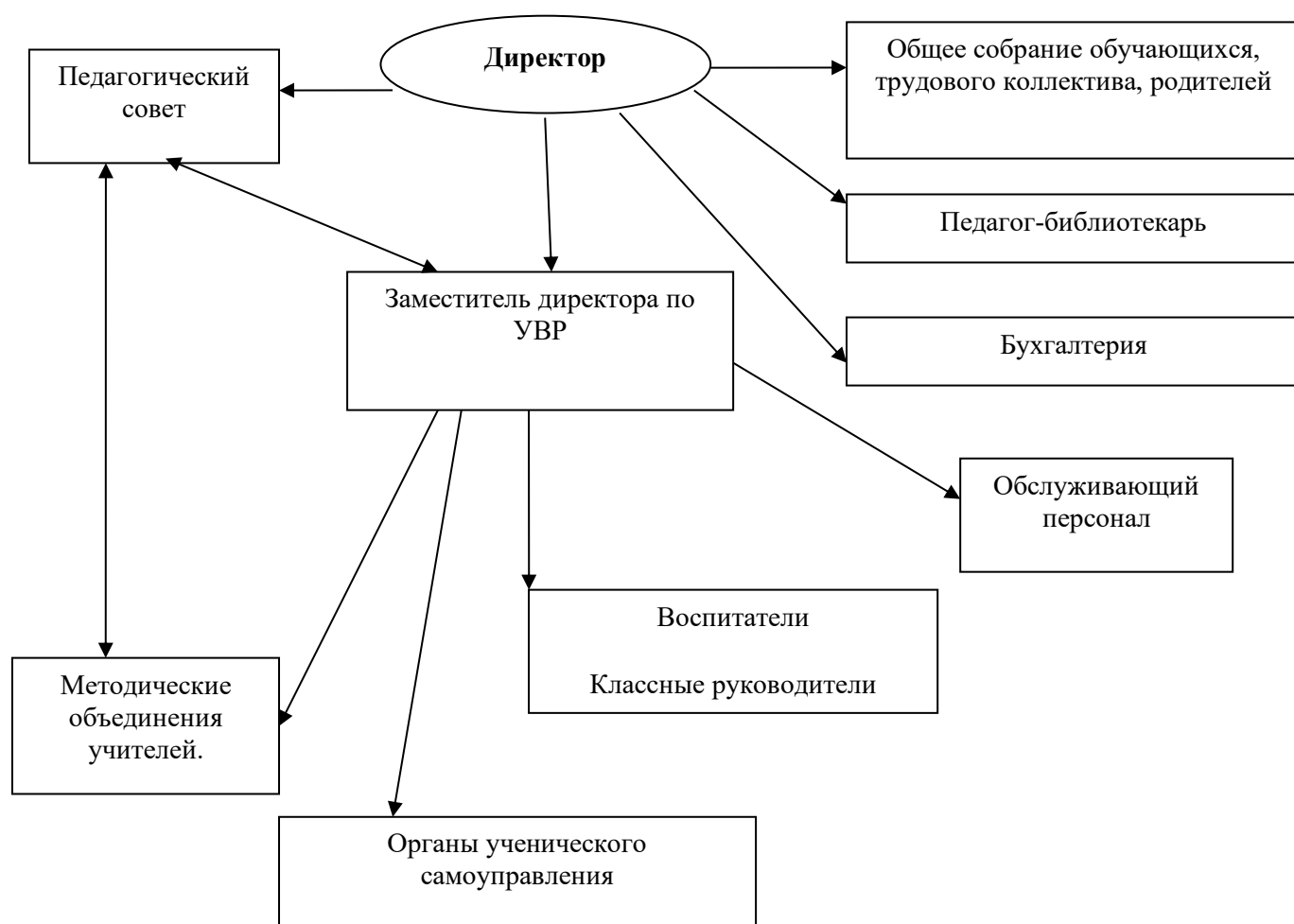
– благоустройству помещений и территории ЧОУ для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

– Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости

	<p>вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. – Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий ЧОУ и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам ЧОУ. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.
<p>Методические объединения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; – выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта; – отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости; – утверждение индивидуальных планов работы по предмету; – анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик; – утверждение аттестационного материала для итогового контроля; – ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля; – организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ в рамках предметных недель; – изучение актуального педагогического опыта; – экспериментальная работа по предмету; – выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету; – разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.); – ознакомление с методическими разработками по предмету,

	<p>анализ методики преподавания предмета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации; – организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ЧОУ, исследовательской деятельности учащихся по смежным образовательным дисциплинам; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; – организация внеклассной работы по предмету с обучающимися; – приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.
--	--



Подробные полномочия и процедура формирования органов описаны в уставе Школы. Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано шесть методических объединений:

- Учителей иностранных языков

- Учителей естественных наук и математики
- Учителей русского языка и литературы
- Учителей начальной школы
- Классных руководителей
- Общественных наук

Сведения о руководителях образовательного учреждения

Орган управления	Основная функция	Полномочия органа
Учредители ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» (Гонтарев В.В., Гонтарев Д.В., Гонтарева О.В.) - высший орган управления.	обеспечение соблюдения целей, в интересах которых ЧОУ была создана	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью; – утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; – утверждение финансового плана ЧОУ и внесение в него изменений; – определение приоритетных направлений деятельности ЧОУ, принципов формирования и использования ее имущества; – изменение Устава ЧОУ; – назначение на должность и освобождение от должности Директора ЧОУ; – создание филиалов ЧОУ; – реорганизация и ликвидация ЧОУ; – осуществление контроля за образовательной деятельностью; – создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы ЧОУ, определение их функций.
Директор (Гонтарева О.В.) - единоличный исполнительный орган	координация всех участников образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – без доверенности действует от имени ЧОУ, представляет ее во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени ЧОУ, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников ЧОУ; – определяет основные направления деятельности ЧОУ в соответствии с Уставом;

		<ul style="list-style-type: none"> – рассматривает и утверждает смету расходов, утверждает отчеты о финансовой деятельности ЧОУ; – распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом ЧОУ; – имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов; – вносит предложения о дополнениях и изменениях в Уставе ЧОУ; – назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий; – утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством; – утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся и сотрудников; – утверждает штатное расписание; – утверждает должностные инструкции; – принимает решения, с письменного согласия Учредителя, об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; – несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества ЧОУ в соответствии с его уставными целями и задачами.
<p>Заместители директора по УВР (Гонтарев Д.В., Щербакова Е.А.)</p>	<p>Отвечают за организацию учебного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирование деятельности учителей в текущий момент и в перспективе; – координация работы учителей при выполнении ими учебных планов; – организация разработки методической документации; – контроль качества образовательного процесса; – проверка объективности учителей при оценке уровня знаний учащихся;

		<ul style="list-style-type: none"> – организация процесса модернизации образовательной системы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС, и контроль в дальнейшем выполнения разработанного проекта модернизации; – анализ применяемых в школе образовательных программ и технологий, условий их реализации; – внедрение инноваций в образовательный процесс, оказание помощи учителям в их освоении; – организация методического планирования деятельности учителями как на текущий период, так и в перспективе. – контроль за созданием условий для творческого развития учащихся, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов для учеников; – организация и проведение аттестации коллектива согласно плану; – контроль за подготовкой к сдаче экзаменов; – контроль учебной нагрузки учащихся и ее распределение; – составление расписания занятий; – учет пропущенных/замещенных занятий, организация замены временно отсутствующих учителей; – контроль за ведением учителями классных журналов; – составление отчетов в рамках своей компетенции; – оценка квалификации учителей, определение необходимости ее повышения и направление преподавателей на обучение; – отслеживание снабжения учебных кабинетов наглядными пособиями и необходимым для нормального учебного
--	--	--

		<p>процесса оборудования, а библиотек — литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль за соблюдением норм безопасности при использовании оборудования и наглядных пособий в учебном процессе; – ведение табеля учета рабочего времени подконтрольных учителей; – непосредственное участие в организации работы сайта школы.
<p>Заместитель директора по информационным технологиям (Гонтарев Д.В.)</p>	<p>Организация целенаправленного процесса развития информатизации школы, руководство и контроль этого процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Установление контактов с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности. <p>Анализирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемы информатизации школы, актуальные и перспективные потребности в развитии информационно-коммуникационного обеспечения школы; – перспективные возможности школы в области информационного и коммуникационного обеспечения; – ход, развитие и результаты процессов информатизации школы. <p>Прогнозирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – последствия запланированных процессов информатизации школы; – тенденции изменения процессов информатизации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития школы. <p>Планирует и организует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс создания сайта образовательного учреждения; сбор информации, ее публикацию и своевременное обновление на сайте; – процесс разработки и реализации программы информатизации школы, разработку и выполнение основных направлений развития процесса информатизации;

		<ul style="list-style-type: none"> – разработку общих требований к процессам и результатам деятельности по информатизации школы и критериев их оценки; – текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных и коммуникационных технологий с целью реализации программы информатизации; – совместно с руководителем обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности; – изучение, обобщение и распространение опыта осуществления деятельности по вопросам информатизации школы; – сбор и накопление информации о значимых для школы инновациях в области применения информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности; – создание медиатеки образовательного учреждения; приобретение и хранение CD ресурсов – заказ на поставку учебного оборудования, его обслуживание и ремонт; – создание внутришкольной локальной сети – проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационных и коммуникационных технологий; – систему исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы школы в области информационных и коммуникационных технологий;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – систему внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности школы по вопросам информатизации; <p>Координирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совместную деятельность педагогических и руководящих работников по разработке и выполнению учебных планов и программ в области использования информационных и коммуникационных технологий, а также разработку необходимой учебно-методической документации; – взаимодействие работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам информатизации школы; – взаимодействие представителей администрации школы, служб и подразделений, обеспечивающих информатизацию школы. <p>Руководит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процессом информатизации школы; – работой общешкольных коллегиальных органов, курирующих проблемы информатизации школы (научно-методического совета, экспертного совета и т. п.); – осуществлением системы стимулирования участников процесса информатизации школы <p>Контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение постоянного доступа образовательного учреждения к ресурсам сети Интернет – осуществление контентной фильтрации материалов сети Интернет, не совместимых с задачами воспитания и обучения. – реализацию процесса информатизации школы; – использование средств информационных и коммуникационных технологий в
--	--	--

		<p>образовательной и управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ресурсное обеспечение процесса информатизации школы; – соответствие хода процесса информатизации и его результатов; – выполнение принятых решений по вопросам информатизации школы. – отбор работ для районных конкурсов и олимпиад с использованием информационных технологий
--	--	---

В целях учета мнения обучающихся в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» действует школьное ученическое самоуправление, с еженедельным заседанием Ученического Совета (учащиеся 5-11 классов).

Полномочия Ученического Совета, состоящего из представителей классных коллективов 5-11 классов:

- Организация культурно-досуговых мероприятий в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА», направленных на формирование здорового образа жизни, культуры и активной гражданской позиции.
- Обсуждение локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы и права обучающихся школы;
- Рассмотрение иных вопросов деятельности школы, затрагивающих интересы школьников;
- Планирование работы школьного самоуправления на год;
- Участие в реализации системы поощрения учащихся за различные достижения в учебной и внеучебной деятельности школы.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Содержание образования определяют ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 и от 09.10.2024 № 704, действующими с 1 сентября 2025 года. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ достижений обучающихся за последние три учебных года показал, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом падает количество обучающихся Школы.

Статистика показателей за 2022–2025 годы

№ п/п	Параметры статистики	2022–2023 учебный год	2023–2024 учебный год	2024-2025 учебный год	На конец 2025 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	155	158	157	154
	— начальная школа	57	57	67	61
	— основная школа	74	74	72	72
	— средняя школа	24	27	18	21
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	— начальная школа	—	—	—	—
	— основная школа	—	—	—	—
	— средняя школа	—	—	—	—
3	Не получили аттестата:				
	— об основном общем образовании	—	—	—	—
	— среднем общем образовании	—	—	—	—
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:	1	15	2	—
	— в основной школе		6	0	—
	— средней школе	4	9	2	—

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году (II четверть 2025-2026 уч.г.)

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	15	15	100	9	60	3	20	0	0	0	0	0	0
3	17	17	100	7	41,2	9	52,9	0	0	0	0	0	0
4	14	14	100	10	71,4	2	14,3	0	0	0	0	0	0
Итого	62	46	100	26	56,5	14	30.4	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году (II четверть 2025-2026 уч.г.)

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5 «А»	11	11	100	8	72,7	2	18,2	0	0	0	0	0	0

5 «Б»	6	6	100	3	50	1	16,7	0	0	0	0	0	0
6	8	8	100	5	62,5	1	12,5	0	0	0	0	0	0
7	13	13	100	7	53,8	2	15,4	0	0	0	0	0	0
8	15	15	100	6	40	5	33,3	0	0	0	0	0	0
9	17	17	100	5	29,4	4	23,5	0	0	0	0	0	0
Итого	70	70	100	34	48,6	15	21,4	0	0	0	0	0	0

**Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость»
в 2025 году (I полугодие 2025-2026 уч.г.)**

Классы	Всего обуч-ся	Из них успевают		Окончили полугодие		Окончили год		Не успевают				Переведены условно		Сменили форму обучения	
				Всего				Из них н/а							
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	%	Кол-во
10	10	10	100	3	30	3	30	0	0	0	0	0	0	0	0
11	11	11	100	6	54,5	5	45,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	21	21	100	9	42,9	8	38,1	0	0	0	0	0	0	0	0

Сводный анализ динамики успеваемости (2024 → 2025)

1. Начальное общее образование (1–4 классы)

Показатель	2024 г. (II четв.)	2025 г. (II четв.)	Динамика
Всего обучающихся	68	62	▼ (уменьшение на 6 чел.)
Успеваемость (общая)	100%	100%	► без изменений
Качество знаний (на «4» и «5»)	71,5% (36 из 68)	56,5% (26 из 62)	▼ спад на 15%
Отличники (только «5»)	23,5% (12 из 68)	30,4% (14 из 62)	▲ рост на 6,9%
Неуспевающие / Условно переведенные	0	0	► без изменений

Общая успеваемость остается стопроцентной. Однако качество знаний резко снизилось (с 71,5% до 56,5%). Это тревожный сигнал: детей, учащихся на тройки, стало значительно больше. Парадоксально, но при этом вырос процент отличников. Вероятно, произошло "расслоение": сильные ученики учатся еще лучше, а средняя масса сместилась в сторону троек.

2. Основное общее образование (5–9 классы)

Показатель	2024 г. (II четв.)	2025 г. (II четв.)	Динамика
Всего обучающихся	73	70	▼ (уменьшение на 3 чел.)
Успеваемость (общая)	100%	100%	► без изменений
Качество знаний (на «4» и «5»)	45,4% (33 из 73)	48,6% (34 из 70)	▲ рост на 3,2%
Отличники (только «5»)	13,5% (9 из 73)	21,4% (15 из 70)	▲ существенный рост на 7,9%
Неуспевающие / Условно переведенные	0	0	► без изменений

Ситуация стабильная и позитивная. Общая успеваемость сохраняется на высоком уровне. Наблюдается положительная динамика качества знаний (рост на 3,2%). Особенно радует рост числа отличников (+7,9%), что говорит об эффективной работе с мотивированными детьми.

3. Среднее общее образование (10–11 классы)

Показатель	2024 г. (I полугодие)	2025 г. (I полугодие)	Динамика
Всего обучающихся	18	21	▲ (рост на 3 чел.)
Успеваемость (общая)	100%	100%	► без изменений
Качество знаний (на «4» и «5»)	21,7% (6 из 18)	42,9% (9 из 21)	▲ значительный рост на 21,2%
Отличники (только «5»)	33,8% (6 из 18)	38,1% (8 из 21)	▲ рост на 4,3%
Неуспевающие / Условно переведенные	0	0	► без изменений

Динамика успеваемости обучающихся за 3 года

	2023	2024	2025
Общая успеваемость по школе	100	100	100
Отличники	46	27	37
Количество учащихся, условно переведенных в следующий класс	0	0	0
Количество учащихся, оставленных на повторное обучение	0	0	0
Количество учащихся, не получивших аттестат о среднем образовании	0	0	0

Динамика качества знаний учащихся за 3 года

	2023	2024	2025
Начальная школа	88,1	98	88,81
Основная школа	69	57,5	70,5
Средняя школа	78,2	68,4	71,98
ВСЕГО	78,4	74,6	77,1

Результаты сдачи ЕГЭ за 2024-2025 учебный год

Предмет	Сдавали всего человек	100 баллов	90–98 баллов	Средний балл
Русский язык	7	0	2	61.57
Математика (базовая)	4	0	–	4.25 (оценка)
Математика (профиль)	3	0	0	66.67
Обществознание	1	0	1	90
Литература	1	0	0	38
Английский язык	4	0	2	58.25
История	1	0	0	38
Биология	1	0	0	72
Химия	1	0	0	77
Физика	1	0	0	48

Результаты сдачи государственной итоговой аттестации в 9 классе за 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О	Русский язык	Математика	Обществознание	География	Биология	Английский язык	Химия	Информатика
1.	Абдулкафаров Амирам Раидинович	4	4	3			4		

2.	Богданчикова Вероника Сергеевна	4	3	4			4		
3.	Быховцов Михаил Александрович	3	4	4			4		
4.	Дудченко Даниил Дмитриевич	4	4	4			4		
5.	Евдомашко Мария Артемовна	5	4		5		5		
6.	Забродская Екатерина Владимировна	5	4		4		3		
7.	Качанов Егор Андреевич	3	3	4					4
8.	Колтун Полина Сергеевна	3	3	4					3
9.	Кудряков Ростислав Андреевич	3	3	4		4			
10.	Кулиш Леонид Максимович	4	4				5		5
11.	Лесников Артем Андреевич	4	3			4		3	
12.	Марченко Ксения Игоревна	4	4	4			5		
13.	Никитин Василий Петрович	4	4	3					4
14.	Руденко Андрей Евгеньевич	4	4	4			5		

15.	Тыханская София Олеговна	4	3	4			5		
-----	-----------------------------	---	---	---	--	--	---	--	--

Список обучающихся 11 класса, отчисленных в связи с получением среднего общего образования

По итогам 2024/2025 учебного года вручили выпускникам 11-го класса аттестаты, в том числе с отличием, а также медали «За особые успехи в учении» I и II степеней. В таблице – показатели динамики выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием с 2023 по 2025 год.

Год выдачи аттестата с отличием	С отличием красного цвета	Медаль «За особые успехи в учении I степени»	Медаль «За особые успехи в учении II степени»
2023	1	1	0
2024	9	7	2
2025	2	1	1

Количество выпускников, получивших особые награды

Наименование	Основное общее образование			Среднее общее образование		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Аттестат с отличием	4	6	0	1	9	2
Золотая медаль	-	-	-	1	7	1
Серебряная медаль	-	-	-	-	2	1

Результаты всероссийских проверочных работ ВПР 2025

В соответствии с Письмом Росособнадзора № 04-9 от 16.01.2025 О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году, и планом-графиком проведения ВПР в 2024/2025 учебном году, в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы. Они проводились с 11 апреля по 16 мая 2025 года в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА».

В рамках ВПР наряду с предметными результатами обучения выпускников начальной школы оцениваются также метапредметные результаты, в том числе уровень сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями. Предусмотрена оценка сформированности следующих УУД:

Личностные действия: знание моральных норм и норм этикета, умение выделить нравственный аспект поведения, ориентация в социальных ролях и межличностных отношениях.

Регулятивные действия: целеполагание, планирование, контроль и коррекция, саморегуляция.

Общеучебные универсальные учебные действия: поиск и выделение необходимой информации; структурирование знаний; осознанное и произвольное построение речевого высказывания в письменной форме; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности; смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров; определение основной и второстепенной информации; моделирование, преобразование модели.

Логические универсальные действия: анализ объектов в целях выделения признаков; синтез, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения; подведение под понятие; выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство.

Коммуникативные действия: умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Результаты проверочных работ стали серьезным вызовом для администрации и учителей школы. Педагогический коллектив работает на улучшение результатов системно. Были приняты административные решения по пересмотру РП, нагрузке учителей, учебным планам, кадрам, работающим с классом с низкими образовательными результатами.

Педагоги школы занимаются повышением квалификации и анализом западающих тем и компетенций учащихся. Обмен опытом и работа по улучшению результатов ведется на педагогических советах, заседаниях МО, при взаимопосещении уроков, посредством

самообразования учителей, участия в педагогических форумах, творческих группах на базе школы и района.

Класс	Предмет	Кол-во участников	«5» (%)	«4» (%)	«3» (%)	«2» (%)
4	Русский язык	15	13,4	53,3	33,3	0
	Математика	15	60	40	0	0
	Окружающий мир	17	35,1	58,8	5,1	0
5	Русский язык	11	27,3	0	36,4	36,4
	История	7	71,4	28,6	0	0
	Биология	8	50	37,5	12,5	0
	Математика	11	18	36	36	9
6	Русский язык	11	18,2	27,3	45,5	9,1
	Биология	11	27,3	63,7	9,1	0
	Обществознание	11	63,6	36,4	0	0
	Математика	12	16,7	50	33,3	0
7	Русский язык	17	17,7	23,5	53	6
	Информатика	19	14,3	71,4	14,3	0
	Обществознание	12	16,7	66,7	16,7	0
	Математика	15	13,3	40	40	6,7
8	Русский язык	11	9,1	45,5	36,4	9,1
	Информатика	9	11,1	33,3	55,6	0
	Обществознание	12	25	50	25	0
	Математика	10	0	10	70	20

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1- 4, 10-11 классов, по шестидневной учебной неделе — для 5–9-х классов. Занятия проводятся в одну смену — для обучающихся 1–11-х классов.

С сентября 2025 года учителя начальных классов применяют при обучении первоклассников Методические рекомендации по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период в сентябре – октябре (письмо Минпросвещения России от 01.07.2025 № 03-1326).

Режим школьного дня для первоклассников в сентябре-октябре строится по следующим правилам:

1) ступенчатый режим обучения. Снижение учебной нагрузки в сентябре-октябре – 3 урока в день, в ноябре-декабре – по 4 урока в день, по 35 минут каждый;

2) организация мероприятий для обеспечения двигательной активности и профилактики переутомления. В середине учебного дня педагог организует динамическую паузу не менее 40 минут – по возможности проводится на улице с играми средней подвижности.

3) особенности контрольно-оценочной деятельности – без балльной оценки. Результаты работы первоклассников оцениваются только словесно, не задаются домашние задания.

По итогам адаптационного периода в первом классе в 2025/2026 учебном году руководство Школы пришло к выводу, что педагоги приняли достаточные меры и достигли хороших результатов по социализации учеников, включения их личности в новую учебную деятельность.

Учебный план ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН1.2.3685-21 и предусматривает для учащихся I–IV и X–XI классов продолжительность учебной недели – 5 дней, V – IX классов – 6 дней.

Организация обучения осуществляется при использовании учебной и внеурочной деятельности в соответствии с образовательной программой школы.

Режим работы общеобразовательной организации

Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.

Время работы школы с 01 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года, пн.–сб. с 9:00 до 18:00.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

В соответствии с учебным планом устанавливается следующая продолжительность учебного года:

Дата начала учебного года – 01 сентября 2025 года.

Классы	Начало учебного года	Окончание учебного года	Продолжительность учебных периодов
1 класс	1 сентября 2025 года	29 мая 2026 года	33 учебные недели
2-4 классы	1 сентября 2025 года	29 мая 2026 года	34 учебные недели
5-8, 10 классы	1 сентября 2025 года	29 мая 2026 года	34 учебные недели
9, 11 классы	1 сентября 2025 года	20 мая 2026 года	33 учебные недели

Периоды образовательной деятельности

1 – 9 классы

Период	Классы	Сроки	Продолжительность периода	Продолжительность каникул
I четверть	1 – 4	01.09.2025– 24.10.2025	8 недель	
	5 – 9	01.09.2025– 25.10.2025	8 недель	
<i>Осенние каникулы</i>	1 – 4	25.10.2025 - 04.11.2025		11 дней
	5 – 9	26.10.2025 - 04.11.2025		10 дней
II четверть	1 – 4	05.11.2025 - 29.12.2025	8 недель	
	5 – 9	05.11.2025 - 29.12.2025	8 недель	
<i>Зимние каникулы</i>	1 - 9	30.12.2025 - 11.01.2026		13 дней
III четверть	1	12.01.2026 - 13.02.2026 24.02.2026 - 20.03.2026	9 недель	
<i>Дополнительные каникулы для 1 класса</i>	1	16.02.2026 – 22.02.2026		7 дней
	2 – 4	12.01.2026 - 20.03.2026	10 недель	
	5 – 9	12.01.2026 - 21.03.2026	10 недель	
<i>Весенние каникулы</i>	1 – 4	21.03.2026 - 29.03.2026		9 дней
	5 – 9	22.03.2026 - 29.03.2026		8 дней
IV четверть	1 – 4	30.03.2026 - 29.05.2026	8 недель	
	5 – 8	30.03.2026 - 29.05.2026	8 недель	
	9	30.03.2026 - 20.05.2026	7 недель	
Продолжительность учебного года	1	01.09.2025– 29.05.2026	33 недели	
	9	01.09.2025– 20.05.2026	33 недели	

	2 – 8	01.09.2025– 29.05.2026	34 недели	
--	--------------	---------------------------	------------------	--

10 – 11 классы

Период	Классы	Сроки	Продолжительность периода	Продолжительность каникул
I полугодие	10 – 11	01.09.2025– 29.12.2025	16 недель	
<i>Осенние каникулы</i>	10 – 11	26.10.2025 - 04.11.2025		10 дней
<i>Зимние каникулы</i>	10 - 11	30.12.2025 - 11.01.2026		13 дней
II полугодие	10	12.01.2026 - 29.05.2026	18 недель	
	11	12.01.2026 - 20.05.2026	17 недель	
<i>Весенние каникулы</i>	10 – 11	22.03.2026 - 29.03.2026		9 дней
Продолжительность учебного года	10	01.09.2025– 29.05.2026	34 недели	
	11	01.09.2025– 20.05.2026	33 недели	

Расписание звонков и перемен

(1 класс)

	1 класс (сентябрь-октябрь)	1 класс (ноябрь-декабрь)	1 класс (январь-май)
Зарядка	<i>08:50-09:00</i>	<i>08:50-09:00</i>	<i>08:50-09:00</i>
1 урок	09:00–09:35	09:00–09:35	09:00–09:40
<i>1-я переменная (≈10')</i>	<i>09:35–09:50 Завтрак</i>	<i>09:35–09:50 Завтрак</i>	<i>09:40–09:50 Завтрак</i>
2 урок	09:50–10:25	09:50–10:25	09:50–10:30
<i>Динамическая пауза (≈40')</i>	<i>10:25–11:05</i>	<i>10:25–11:05</i>	<i>10:30–11:10</i>
3 урок	11:05–11:40	11:05–11:40	11:10–11:50

3-я перемена (≈10')	11:40–11:50	11:40–11:50	11:50–12:00
4 урок	11:50–12:25 Урок в нетрадиционной форме	11:50–12:25 Урок в нетрадиционной форме	12:00–12:40
4-я перемена (≈10')	12:25–12:40	12:25–12:40	12:40–12:50
5 урок	12:40–13:15 Урок в нетрадиционной форме	12:40–13:15 Урок в нетрадиционной форме	12:50–13:30
	13:15–13:35 Обед	13:15–13:35 Обед	13:30–13:45 Обед
	<i>Динамическая пауза</i> ≈45' 13:35–14:30 <i>Прогулка</i>	<i>Динамическая пауза</i> ≈45' 13:35–14:30 <i>Прогулка</i>	<i>Динамическая пауза</i> ≈45' 13:45–14:30 <i>Прогулка</i>
	14:30–18:00 ГПД	14:30–18:00 ГПД	14:30–18:00 ГПД
	14:30 – 15:45 ВД	14:30 – 15:45 ВД	14:30 – 15:45 ВД
	15:45 – 16:00 Полдн ик	15:45 – 16:00 Полдн ик	15:45 – 16:00 Полдн ик

(2 - 4 классы)

Зарядка	08:50-09:00
1 урок	09:00–09:40
1-я перемена (≈10')	09:40–09:50 Завтрак
2 урок	09:50–10:30
2-я перемена (≈20')	10:30–10:50
3 урок	10:50–11:30
3-я перемена (≈20')	11:30–11:50
4 урок	11:50–12:30
4-я перемена (≈20')	12:30–12:50
5 урок	12:50–13:30

	13:30–13:45 Обед		
<i>Динамическая пауза</i>	Динамическая пауза ≈30' 13:45–14:15 Прогулка		
	14:15–15:45 ДЗ	16:00–17:20 ВД	15:45–16:00 Полдник

Условные обозначения:

ВД – внеурочная деятельность; ГПД – группа продленного дня; ДЗ – выполнение домашних заданий.

(5 – 11 классы)

	5 класс	6 - 8 классы	9 - 11 классы
1 урок	09:00–09:40	09:00–09:40	09:00–09:40
<i>1-я переменная (≈10')</i>	<i>09:40–09:50</i>	<i>09:40–09:50</i>	<i>09:40–09:50</i>
2 урок	09:50–10:30	09:50–10:30	09:50–10:30
<i>2-я переменная (≈20')</i>	<i>10:30–10:50</i> Завтрак	<i>10:30–10:50</i> Завтрак	<i>10:30–10:50</i> Завтрак
3 урок	10:50–11:30	10:50–11:30	10:50–11:30
<i>3-я переменная (≈20')</i>	<i>11:30–11:50</i>	<i>11:30–11:50</i>	<i>11:30–11:50</i>
4 урок	11:50–12:30	11:50–12:30	11:50–12:30
<i>4-я переменная (≈20')</i>	<i>12:30–12:50</i>	<i>12:30–12:50</i>	<i>12:30–12:50</i> Обед
5 урок	12:50–13:30	12:50–13:30	12:50–13:30
<i>5-я переменная (≈10')</i>	<i>13:30–13:40</i>	<i>13:30–13:40</i>	<i>13:30–13:40</i>
6 урок	13:40–14:20	13:40–14:20	13:40–14:20
<i>6-я переменная (≈10')</i>	14:20–14:30 Обед	14:20–14:30 Обед	14:20–14:30

7 урок	14.30 – 15.10 <i>Внеурочная деятельность</i>			14.30 – 15.10 <i>(По расписанию: уроки или внеурочная деятельность)</i>			14.30 – 15.10	
	15:10-18:00 ГПД	15:10–17:00 ДЗ	15:45–16:00 Полдник	15:10-18:00 ГПД	15:10–17:00 ДЗ	15:45–16:00 Полдник	15:10-18:00 <i>Выполнение ДЗ или консультации</i>	15:45–16:00 Полдник

Условные обозначения: ВД – внеурочная деятельность; ГПД – группа продленного дня; ДЗ – выполнение домашних заданий.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока по 45 минут каждый;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня организовано 3-разовое питание и прогулки;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов – не превышает 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы: на уровне начального общего образования (2-4 классы), на уровне основного общего образования – за четверть и на уровне среднего общего образования – за полугодие.

Промежуточная (годовая) аттестация в переводных 2-8, 10 классах проводится с 12.05.2026 по 22.05.2026 без прекращения общеобразовательного процесса в соответствии с Уставом школы. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).

В 2025/2026 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы

обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ.

В 1 классе домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

**Итоги Всероссийской предметной олимпиады школьников
за 2024-2025 учебный год**

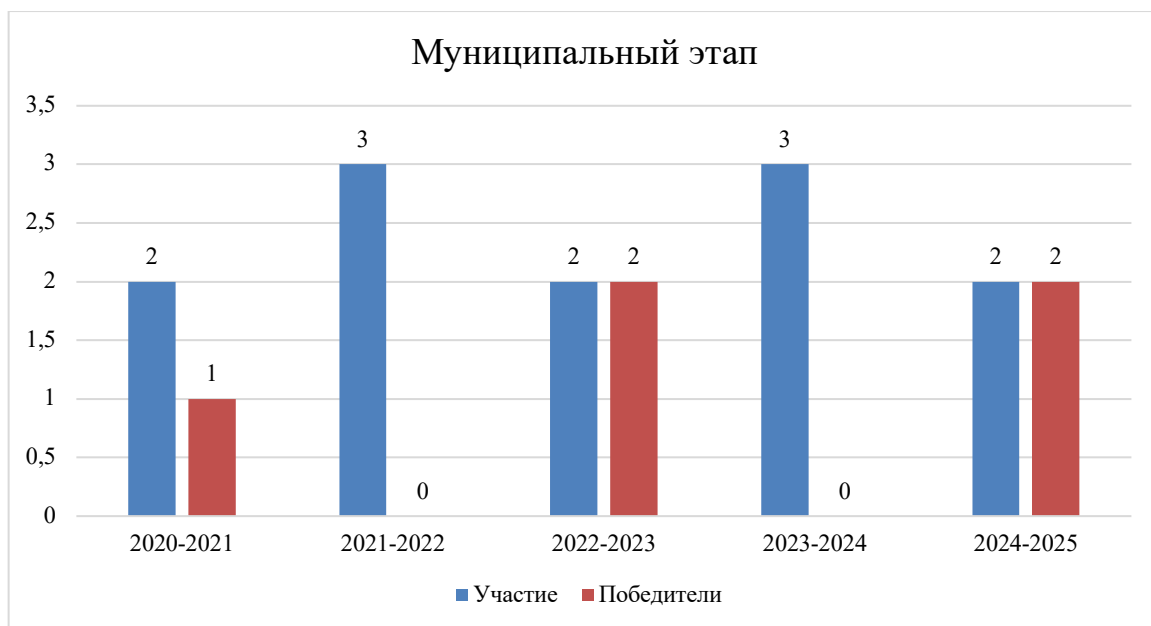
№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Предмет	Результат	Олимпиада
1	Качанов Егор	9 класс	Английский язык	участник	Всероссийская предметная олимпиада, школьный этап
2	Руденко Андрей	9 класс	Английский язык	участник	Всероссийская предметная олимпиада, школьный этап
3	Кулиш Леонид	9	Английский	участник	Всероссийская предметная олимпиада, школьный этап
4	Портнова Софья	10	Французский язык	призер	Всероссийская предметная олимпиада, заключительный этап
5	Ким Анастасия	11	Обществознание	участник	Всероссийская предметная олимпиада,

					муниципальный этап
6	Дудченко Доминика	11	Английский язык	Призер	Всероссийская предметная олимпиада муниципальный этап
7	Дудченко Доминика	11	Обществознание	Участник	Всероссийская предметная олимпиада муниципальный этап

Сравнительная динамика участия ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» во Всероссийской олимпиаде школьников на школьном и муниципальном этапах:

	Школьный этап					Муниципальный этап				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Участие	6	27	4	7	4	2	3	2	3	2
Победители, призеры	2	24	3	7	2	1	0	2	0	2





По сравнению с 2023-2024 учебным годом количество призеров муниципального этапа в 2024-2025 учебном году увеличилось на 2.

Динамика участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников на школьном этапе

Предметы	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Обществознание	5	-	3	-	3	1
Русский язык	7	1	10	-	-	-
Литература	6	1	5	-	-	-
Испанский язык	2	1	3	1	-	-
Английский язык	17	2	17	3	1	4
Биология	1	-	-	-	-	-
География	-	1	3	-	-	-
Французский язык	-	-	2	-	-	1
История	-	-	1	-	3	-
ОБЗР	-	-	2	-	-	-
Экология	-	-	2	-	-	-
Экономика	-	-	1	-	-	-
Химия	-	2	-	-	-	-

Работа с одаренными детьми продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в нашей школе. Создана и постоянно развивается материально-техническая база, определены основные направления по созданию оптимальных условий для развития детской одаренности. Это традиционные декадни, олимпиады, турниры, предметные всероссийские конкурсы, дистанционные олимпиады, которые помогают нашим воспитанникам проявить свои способности, определиться в выборе приоритетных предметов.

Результативность деятельности ученического коллектива на школьных олимпиадах:

Приняли участие в семинарах, фестивалях, конкурсах различного уровня:

Традиционным становится участие учащихся начальной школы в олимпиадах, конкурсах, играх всероссийского, международного масштаба: «Русский медвежонок-языкознание для всех», «Американский бульдог», в Международном олимпиаде по математике, русскому языку, окружающему миру, международный дистанционный конкурс по русскому языку «Лисенок», «Международный конкурс «Учи.ру» по математике и русскому языку, Международный дистанционный конкурс «Весеннее пробуждение».

Анализ результатов

участия учащихся начальной школы ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» в олимпиадах.

(2024-2025 уч.год)

Олимпиада по математике «Лисенок.Зима-2025»

2 класс

1.	Апанасенко Илона	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	8	Сертификат
2.	Беловодченко Варвара	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	12	Сертификат
3.	Бульгин Платон	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	6	Сертификат
4.	Бульгина Милана	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	4	Сертификат
5.	Гизатова Амира	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	10	Сертификат
6.	Зенков Ян	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	12	Сертификат
7.	Клименко Зоя	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	10	Сертификат
8.	Котова Полина	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	7	Сертификат

9.	Малкин Максим	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	16	Диплом 3 ст.
10.	Мигунов Владимир	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	11	Сертификат
11.	Покотилова Николь	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	14	Диплом 2 ст.
12.	Руденко Мария	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	8	Сертификат
13.	Середа Георгий	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	12	Сертификат
14.	Татарин Максим	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	12	Сертификат
15.	Хорощенко Григорий	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	8	Сертификат
16.	Шевцова Диана	Международный конкурс «Лисенок»	1	Ластовиченко Л.В.	Математика	11	Сертификат

Аналитическая справка об участии учащихся

**ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» в конкурсе по английскому языку
«British Bulldog»**

11 декабря 2024 года учащиеся ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» приняли участие в международном конкурсе по английскому языку «British Bulldog».

2 класс:		
I место	Беловодченко Варвара	29 баллов
	Зенков Ян	29 баллов
II место	Апанасенко Илона	26 баллов
	Татарин Максим	26 баллов
III место	Руденко Мария	25 баллов
	Гизатова Амира	25 баллов
	Малкин Максим	25 баллов

3 класс:		
I место	Соловьева Юлия	87,25 %
II место	Крючкин Александр	80,65 %
III место	Антонова Ева	78,40 %
4 класс:		
I место	Березовская Дарья	98,09 %
II место	Искаков Игорь	96,58 %
III место	Кравцов Вадим	94,93 %
	Яшлян Аведис	94,93 %
5 класс:		
I место	Гергедава Элеонора	80,24 %
II место	Даллари Дарина	64,68%
III место	Шибина Ярослава	60,46 %
6 класс:		
I место	Кузнецов Ратмир	86,08 %
II место	Крат Артур	83,65 %
III место	Рыжкова Мария	80,97 %
7 класс:		
I место	Турлай Григорий	61,49 %
II место	Афанасьев Сергей	49,24 %
	Проценко Михаил	49,24 %
III место	Куценко Алена	40,69%
8 класс:		
I место	Даденко Дмитрий	88,37 %
II место	Крыжановский Герман	85,72 %
	Молчанов Григорий	85,72 %
III место	Сотников Илья	82,65 %
9 класс:		

I место	Дудченко Даниил Никитин Василий	99,33 % 99,33 %
II место	Марченко Ксения	97,56 %
III место	Руденко Андрей	93,91 %
10 класс:		
I место	Шукленков Николай	73,36 %
II место	Рыбасов Никита	47,14 %
III место	Джукич Даниела	43,15 %
11 класс:		
I место	Ким Анастасия Седых Иван	91,46 % 91,46 %
II место	Турлай Анастасия Сазонов Илья	72,53 % 72,53 %
III место	Даллари Владислав	16,53 %

Качественный анализ результатов конкурса

Клас с	Кол-во учеников в классе, участвовавши х в конкурсе	Кол-во учеников, набравши х 85%- 100%	Кол-во учеников, набравши х 70%- 85%	Кол-во учеников, набравши х 50%- 70%	Кол-во учеников, набравши х ниже 50%	ФИО учителя
2	16	-	-	-	-	Левашова Г.Н.
3	13	1	3	6	3	Левашова Г.Н.
4	18	10	1	3	4	Левашова Г.Н.
5	11	0	1	3	7	Гонтарев Д.В.
6	9	1	2	5	1	Гонтарев Д.В.
7	15	0	0	1	14	Хорощенк о Ю.В.
8	10	3	3	1	3	Гонтарев Д.В.
9	12	7	1	1	3	Хорощенк о Ю.В.

10	8	0	1	0	7	Гонтарев Д.В.
11	5	2	2	0	1	Хорощенк о Ю.В.
Итого	117	23	14	20	43	

**Аналитическая справка об участии учащихся
ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» в игре-конкурсе по природоведению
«Астра-2024»**

В 2024-2025 учебном году учащиеся ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» приняли участие в игре-конкурсе по природоведению «Астра-2024».

1 класс

I место – Бугир Дарья – 53,06%,
II место – Плехов Артур – 46,09%, Богданчиков Демид – 46,09%.
III место – Мешалова Мария – 39,42%, Говорков Ярослав – 39,42%.

2 класс

I место – Клименко Зоя – 67,51%, Зенков Ян – 67,51%, Татарин Максим – 67,51%,
II место – Хорощенко Григорий – 61,88%, Руденко Мария – 61,88%.
III место – Гизатова Амира – 55,77%, Мигунов Владимир – 55,77%.

3 класс:

I место – Тарасов Алеша – 41,49%,
II место – Шубин Родион – 32,97%, Соловьева Юлия – 32,97%, Лонский Кирилл – 32,97%, Крючкин Саша – 32,97%,
III место – Дудченко Данелия – 24,63%, Антонова Ева – 24,63%, Касперавичюс Эвелина – 24,63%.

4 класс:

I место – Бутолина София – 72,66%, Искаков Игорь – 72,66%
II место – Киселев Никита – 66,18%,
III место – Березовская Дарья – 59,08%, Кондрашов Иван – 59,08%.

5 класс:

I место – Крыжановская Анна – 42,82%, Тяблин Матвей – 42,82%.
II место – Шевченко Артем – 33,61%,
III место – Кулиш Матфей – 24,89%,

6 класс:

I место – Березовская Лиза – 50,5%, Рыжкова Мария – 50,5%,

II место – Березовский Алексей – 33,33%

III место – Димитров Артем – 25,27%, Шубин Федор – 25,27%,

7 класс:

I место – Проценко Михаил – 80,04%,

II место – Пеньковская Софья – 63,14%

III место – Багян Дарья – 54,60%,

8 класс:

I место – Жарко Анна – 47,79%

II место – Нархов Святослав – 37,9%, Сотников Илья – 37,9%

III место – Даденко Дмитрий – 32,84%, Мишина Эвелина – 32,84%

9 класс:

I место – Никитин Василий – 98,97%

II место – Руденко Андрей – 97,77%,

III место – Кудряков Ростислав – 91,96%,

Качественный анализ результатов конкурса

Класс	Кол-во учеников в классе, участвовавших в конкурсе	Кол-во учеников, набравших x 85%-100%	Кол-во учеников, набравших x 70%-85%	Кол-во учеников, набравших x 50%-70%	Кол-во учеников, набравших x ниже 50%	ФИО учителя
1	18	0	0	1	17	Слепнева И.Н.
2	14	0	0	7	7	Слепнева И.Н.
3	14	0	0	0	14	Слепнева И.Н.
4	17	0	2	5	10	Слепнева И.Н.
5	9	0	0	0	9	Слепнева И.Н. Мишенин а Л.Г. Шаталин И.Д.

6	11	0	0	2	9	Слепнева И.Н. Мишенин а Л.Г. Шаталин И.Д.
7	15	0	1	2	12	Слепнева И.Н. Мишенин а Л.Г. Шаталин И.Д.
8	12	0	0	0	12	Слепнева И.Н. Мишенин а Л.Г. Шаталин И.Д.
9	13	5	0	2	6	Слепнева И.Н. Мишенин а Л.Г. Шаталин И.Д.
Итог о	123	5	3	19	96	

Вывод по результатам конкурса в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» по природоведению «Астра–2024»

Учащиеся ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» продемонстрировали неоднородные результаты в конкурсе по природоведению «Астра–2024».

Основные достижения:

- Высокий уровень знаний (85–100%) показали 5 участников, среди которых абсолютным лидером стал Никитин Василий (9 класс, 98,97%).

- Хорошие результаты (70–85%) зафиксированы у 3 учащихся, включая Проценко Михаила (7 класс, 80,04%).

- Средний уровень (50–70%) продемонстрировали 19 участников, что свидетельствует о потенциале для роста.

- Слабые результаты (ниже 50%) показали 96 учащихся (78%), что требует серьезной методической работы.

Ключевые тенденции:

1. 9 класс показал наивысшие результаты – 5 участников вошли в топ с баллами выше 85%.

2. 2 и 4 классы проявили относительную стабильность:

- Во 2 классе 7 из 14 участников набрали 50–70%.
- В 4 классе 2 ученика достигли уровня 70–85%.

3. Критически низкие результаты зафиксированы в:

- 1, 3, 5–8 классах, где большинство участников не преодолели 50%-ный порог.

Рекомендации:

1. Для начальной школы (1–4 классы):

- Внедрить игровые и наглядные методы обучения (опыты, экскурсии).
- Усилить работу над базовыми понятиями природоведения.

2. Для средней школы (5–8 классы):

- Провести анализ ошибок и корректировку программы.
- Ввести практико-ориентированные задания (проекты, исследования).

3. Для 9 класса:

- Поддержать высокую мотивацию через участие в олимпиадах и конкурсах.

4. Общешкольные меры:

- Организовать тематические недели естествознания.
- Повысить квалификацию педагогов в области современных методик преподавания.

Заключение:

Конкурс «Астра–2024» выявил значительный разрыв в подготовке учащихся: от блестящих результатов в старшем звене до системных трудностей в младших и средних классах. Для улучшения ситуации необходима комплексная работа, включающая обновление методик, индивидуальный подход и повышение мотивации учащихся.

Аналитическая справка об участии учащихся

ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» в игре-конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок - 2024»

В 2024-2025 учебном году учащиеся ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» приняли участие в игре-конкурсе по русскому языку «Русский медвежонок-2024».

2 класс:

I место – Хорошенко Григорий – 93,76%,
II место – Гизатова Амира – 80,78%,
III место – Покотилова Николь – 80,11%.

3 класс:

I место – Соловьева Юлия – 79,3%
II место – Гаврилова Варвара – 78,26%,
III место – Тыханский Олег – 65,39%.

4 класс:

I место – Федосеенко Ярослав – 83,54%
 II место – Березовская Дарья – 82,21%,
 III место – Исаков Игорь – 79,27%.

5 класс:

I место – Крыжановская Анна – 91,92%
 II место – Даллари Дарина – 88,71%.

6 класс:

I место – Березовская Лиза – 75,57%
 II место – Хардикова Анастасия – 50,63%
 III место – Рыжкова Мария – 48,79%, Сосницкая Лиза – 48,79%.

7 класс:

I место – Пеньковская Софья – 81,08%
 II место – Афанасьев Сергей – 76,74%
 III место – Проценко Михаил – 75,73%.

8 класс:

I место – Даденко Дмитрий – 58,60%.
 II место – Крыжановский Герман – 56,37%, Шевцова Софья – 56,37%.
 III место – Бэхтольд Ребекка – 45,99%

9 класс:

I место – Руденко Андрей – 90,29%
 II место – Кудряков Ростислав – 89,46%
 III место – Быховцов Михаил – 87,19%.

10 класс:

I место – Цыганкова Дарья – 53,70%
 II место – Шукленков Николай – 52,01%
 III место – Шубин Яков – 46,17%

Качественный анализ результатов конкурса

Класс	Кол-во учеников в классе,	Кол-во учеников,	Кол-во учеников,	Кол-во учеников,	Кол-во учеников,	ФИО учителя

	участвовавших в конкурсе	набравших 85%-100%	набравших 70%-85%	набравших 50%-70%	набравших ниже 50%	
2	11	1	4	4	2	Ластовиченко Н.В.
3	10	0	2	1	7	Ластовиченко Л.В.
4	19	0	6	4	9	Щербакова Е.А.
5	2	2	0	0	0	Вершинина А.В.
6	12	0	1	1	10	Вершинина А.В.
7	12	0	3	2	7	Бессуднова Н.В.
8	11	0	0	3	8	Бессуднова Н.В.
9	11	3	0	1	6	Бессуднова Н.В.
10	10	0	0	2	8	Бессуднова Н.В.
Итого	98	6	16	17	57	

Вывод по результатам конкурса «Русский медвежонок – 2024»

Учащиеся ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» продемонстрировали разноуровневые результаты в игре-конкурсе «Русский медвежонок – 2024».

Основные достижения:

- Наивысшие баллы (85–100%) показали 6 участников, среди которых Хорощенко Григорий (2 класс, 93,76%), Крыжановская Анна (5 класс, 91,92%) и Руденко Андрей (9 класс, 90,29%).

- Хорошие результаты (70–85%) продемонстрировали 16 учащихся, что свидетельствует о достаточном уровне языковой подготовки.

- Средний балл (50–70%) набрали 17 участников, что указывает на потенциал для роста.

- Слабые результаты (ниже 50%) показали 57 учащихся, что требует дополнительной работы по развитию языковых навыков.

Анализ по классам:

- Начальная школа (2–4 классы):

- 2 класс показал наилучшую динамику (1 высокий результат, 4 хороших).

- 3 и 4 классы имеют меньше высоких баллов, но несколько учащихся справились хорошо.

- Среднее звено (5–8 классы):

- 5 класс выделится стопроцентным успехом (оба участника набрали более 85%).

- 6–8 классы демонстрируют снижение результатов, что может быть связано с усложнением программы.

- Старшие классы (9–10):

- 9 класс показал отличные результаты (3 участника с баллами выше 85%).
- 10 класс имеет низкие показатели, что требует углубленного анализа причин.

Рекомендации:

1. Развивать мотивацию учащихся через дополнительные конкурсы и олимпиады.
2. Провести разбор ошибок с учителями и учениками для устранения пробелов.
3. Усилить подготовку в 6–8 и 10 классах, возможно, за счет индивидуальных заданий.
4. Отметить успехи победителей и призеров на школьном уровне для повышения интереса к предмету.

Конкурс «Русский медвежонок» выявил сильные и слабые стороны языковой подготовки учащихся, что позволит скорректировать методику преподавания и улучшить результаты в будущем.

**Аналитическая справка об участии учащихся
ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» в игре-конкурсе по математике
«Кенгуру -2025»**

В 2024-2025 учебном году учащиеся ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» приняли участие в игре-конкурсе по математике «СМАРТ-Кенгуру - 2025».

2 класс:

I место – Клименко Зоя – 89,23%
II место – Малкин Максим – 62,74%,
III место – Гизатова Амира – 60,25%.
Средний балл по классу равен: 23 баллам.

3 класс:

I место – Гаврилова Варвара – 59,12%,
II место – Мыслев Виктор – 28,53%,
III место – Шубин Родион – 24,92%
Средний балл по классу равен: 31 баллу.

4 класс:

I место – Дудченко Дианисия – 78,48%,
II место – Яшлян Аведис – 72,75%,
III место – Березовская Виктория – 70,30 %
Средний балл по классу равен: 36 баллам.

5 класс:

I место – Даллари Дарина – 78,11%

II место – Мелкумян Альберт – 59,66%,
III место – Шевченко Артем – 37,94%, Кулиш Матвей – 37,94%
Средний балл по классу равен: 30 баллам.

6 класс:

I место – Березовская Елизавета – 84,05%
II место – Хардикова Анастасия – 70,12%
III место – Горенко Владимир – 64,75%,
Средний балл по классу равен: 34 баллам.

7 класс:

I место – Романин Юрий – 90,11%
II место – Пеньковская Софья – 87,70%, Проценко Михаил – 87,70%, Багян Дарья – 87,70%
III место – Шпак Влада – 80,26%, Афанасьев Сергей – 80,26%,
Средний балл по классу равен: 31 баллу.

8 класс:

I место – Даденко Дмитрий – 57,15%
II место – Молчанов Григорий – 40,55%
III место – Шевцова Софья – 34,42%
Средний балл по классу равен: 34 баллам.

9 класс:

I место – Руденко Андрей – 98,53%,
II место – Дудченко Даниил – 88,43%, Быховцов Михаил – 88,43%, Никитин Василий – 88,43%,
Марченко Ксения – 88,43%.
III место – Абдулкафаров Амирам – 82,72%
Средний балл по классу равен: 32 баллам.

10 класс:

I место – Цыганкова Дарья – 55,83%,
II место – Шубин Яков – 21,63%
III место – Рыбасов Никита – 13,93%
Средний балл по классу равен: 35 баллам.

Качественный анализ результатов конкурса

Клас с	Кол-во учеников в классе,	Кол-во учеников, набравши	Кол-во учеников, набравши	Кол-во учеников, набравши	Кол-во учеников, набравши	ФИО учителя
-------------------	--	--	--	--	--	------------------------

	участвовавших в конкурсе	х 85%-100%	х 70%-85%	х 50%-70%	х ниже 50%	
2	13	0	1	5	7	Ластовиченко Л.В.
3	11	0	0	1	10	Ластовиченко Л.В.
4	19	0	4	9	6	Щербакова Е.А.
5	8	0	1	1	6	Олифирова Н.Н.
6	12	0	2	2	8	Олифирова Н.Н.
7	11	4	2	1	4	Сасина Е.Г.
8	9	0	0	1	8	Олифирова Н.Н.
9	12	6	2	2	3	Олифирова Н.Н.
10	3	0	0	1	2	Сасина Е.Г.
Итого	98	10	12	24	54	

**Вывод по результатам конкурса по математике «Кенгуру–2025»
в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»**

Общие результаты участия

В 2024-2025 учебном году в конкурсе приняли участие 98 учащихся 2-10 классов. Результаты распределились следующим образом:

- Высокий уровень (85-100%) - 10 участников (10,2%)
- Хороший уровень (70-85%) - 12 участников (12,2%)
- Средний уровень (50-70%) - 24 участника (24,5%)
- Низкий уровень (ниже 50%) - 54 участника (55,1%)

Ключевые достижения

1. Абсолютные победители:

- Руденко Андрей (9 класс) - 98,53% (лучший результат школы)
- Романин Юрий (7 класс) - 90,11%
- Клименко Зоя (2 класс) - 89,23%

2. Наиболее успешные классы:

- 7 класс: 4 участника с результатом выше 85%
- 9 класс: 6 участников в категории 85-100%
- 4 класс: 13 участников преодолели 50%-ный барьер

3. Лучшие средние показатели:

- 4 класс - 36 баллов
- 6 класс - 34 балла
- 8 класс - 34 балла

Анализ по параллелям

1. Начальная школа (2-4 классы):

- 2 класс: 1 участник в категории 70-85%, 5 - 50-70%
- 3 класс: значительное отставание (только 1 участник 50-70%)
- 4 класс: стабильные результаты (4 участника 70-85%)

2. Среднее звено (5-8 классы):

- 5-6 классы: отдельные сильные результаты (Березовская Е. - 84,05%)
- 7 класс: выдающиеся показатели (4 участника >85%)
- 8 класс: резкое падение результатов (только 1 участник 50-70%)

3. Старшая школа (9-10 классы):

- 9 класс: блестящие результаты (6 участников >85%)
- 10 класс: значительное ухудшение (только 1 участник 50-70%)

Выводы и рекомендации

1. Положительные аспекты:

- Высокие индивидуальные достижения в 2, 7, 9 классах
- Стабильные результаты 4 и 6 классов
- Эффективная подготовка учащихся учителями Сасиной Е.Г. и Олифиновой Н.Н.

2. Проблемные зоны:

- Критически низкие результаты в 3, 5, 8, 10 классах
- Неравномерная подготовка внутри параллелей
- Снижение мотивации в старших классах

3. Рекомендации:

- Для 3, 5, 8 классов:
 - Вести дополнительные занятия по ликвидации пробелов
 - Использовать интерактивные методы обучения
- Для 10 класса:

- Провести диагностику причин снижения результатов
- Разработать индивидуальные траектории подготовки
- Общешкольные меры:
 - Организовать математический кружок
 - Провести методический семинар по обмену опытом
 - Внедрить систему поощрений для мотивации учащихся

Заключение

Конкурс «Кенгуру-2025» выявил как сильные стороны математической подготовки (высокие индивидуальные достижения, успехи 7 и 9 классов), так и системные проблемы (низкие результаты в 55% случаев). Для улучшения ситуации требуется:

1. Дифференцированный подход к обучению
2. Усиление работы с отстающими параллелями
3. Развитие системы дополнительной мотивации
4. Совершенствование методик преподавания

Результаты конкурса следует использовать для точечной коррекции учебного процесса и развития математических способностей учащихся на всех уровнях обучения.

V. Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Все го	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО	Все го	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2022	17	13	2	2	11	11	0	0	0
2023	9	6	0	3	8	8	0	0	0
2024	14	10	4	0	17	16	0	0	0

Сведения о выпускниках 2024-2025 учебного года

1. **Турлай Анастасия** — г. Москва, Российский университет дружбы народов, факультет «Общая и теоретическая физика».

2. **Седых Иван** — г. Москва, Российский экономический университет, факультет «Экономика предприятий и организаций».

3. Дудченко Доминика — г. Москва, Московский государственный институт международных отношений, факультет «Международное право». *Награждена ЗОЛОТОЙ медалью «За особые успехи в учении».*

4. Сазонов Илья — г. Ростов-на-Дону, Ростовский государственный медицинский университет, «Лечебный» факультет. *Награжден Серебряной медалью «За особые успехи в учении II степени».*

5. Ким Анастасия — г. Москва, Высшая школа экономики, факультет «Иностранные языки и межкультурная коммуникация». *Награждена ЗОЛОТОЙ медалью «За особые успехи в учении».*

6. Даллари Влад — г. Москва, Высшая школа экономики, факультет «Управление бизнесом».

7. Апанасенко Дарина — подготовка к поступлению в вуз в 2026 г.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования (декабрь 2025 г.) в Школе работают 25 педагогов, из них 1 — внутренний совместитель, 3 педагога в декретном отпуске. В 2025 году учителя аттестацию не проходили.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Характеристика педагогического состава

Педагогический стаж	Количество человек	Процент %
До 5 лет	4	18,2
От 6 до 10 лет	0	0
От 11 до 30 лет	12	54,5
Свыше 31 лет	6	27,3
Декрет	3	12

Возраст	Количество человек	Процент %
До 25 лет	1	4
От 26 до 30 лет	2	8
От 31 до 50 лет	11	44
От 51 до 60 лет	7	28
Свыше 61 лет	4	16

Возрастной состав

Основная часть коллектива (54.5%) имеет стаж от 11 до 30 лет, что говорит о значительном опыте. Каждый четвертый педагог (27.3%) — с более чем 31-летним стажем.

В ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» разработан и реализуется план повышения квалификации педагогических кадров. В 2026 году пройдет очередная аттестация некоторых педагогов.

Основная цель плана: повышение профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоения новых профессиональных компетентностей. В школе систематически отслеживаются и стимулируются личностные достижения преподавателей предметников.

Основные направления развития учительского потенциала в системе работы школы с педагогическими кадрами:

- курсы повышения квалификации,
- участие в педагогических конференциях, семинарах
- участие в профессиональных конкурсах,
- в разработке и реализации инновационных проектов.

Подготовка педагогических работников

В течение 2025 года учителя школы на регулярной основе принимали участие в методических семинарах (вебинарах) по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФОП общего образования. Также в течение всего периода внедрения ФОП общего образования педагоги школы изучали методические и информационные материалы в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для работников общеобразовательных организаций.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Система учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения включает характеристики оснащения информационно-библиотечного центра, учебных кабинетов, административных помещений, школьного сайта, внешней (в том числе глобальной) сети и направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализации основной образовательной программы обеспечивает:

- информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

- укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам, курсам основной образовательной программы основного общего образования, дополнительной литературой.

Информация на сайте школы в течение учебного года

В течение учебного года ЧОУ регулярно размещала информацию о событиях, которые произошли или произойдут в жизни учреждения, о результатах участия учеников школы в конкурсах и олимпиадах;

- составлен список олимпиад и конкурсов, в которых примут участие учащиеся и педагоги;
- по согласию с родителями на сайте школы размещаются фотоотчёты о школьных и классных праздниках.

Библиотечный фонд

Для реализации основных задач в ЧОУ имеется книгохранилище, где сформирован библиотечный фонд. Здесь организован процесс выдачи книгопечатных изданий. Место работы пользователей с книгой и за компьютером организовано в кабинете химии после уроков, по графику, утвержденному в ЧОУ.

Фонд библиотеки формируется за счет собственных средств Школы. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы и сетевые образовательные ресурсы. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы).

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

В 2024/2025, 2025/2026 учебных годах Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 5 ноября 2024 года № 769.

Помимо официального сайта школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб школы;
- информация об официальном сайте школы;
- иная информация о школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика школы включает:

- аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит два типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку – в первом пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о школе.

VIII. Оценка материально-технической базы

Школа имеет 100-процентную базу для осуществления образовательной деятельности. Состояние базы соответствует ФГОС общего образования, видам образования, гигиеническим и санитарным нормам, приказу Минпросвещения от 5 ноября 2024 года № 769. Ознакомиться с полным перечнем оснащения можно на официальном сайте школы <https://www.allaprima.ru/>

Все учебные кабинеты учреждения оборудованы мультимедийными проекторами, ноутбуками, современной мебелью, регулируемой по росту столами и стульями. Все кабинеты оснащены новыми классными досками.

Кабинеты оснащены необходимым оборудованием, дидактическими и техническими средствами, учебно – вспомогательными материалами и соответствуют всем требованиям для успешной реализации теоретической и практической частей основных общеобразовательных программ.

Основой образовательной системы учреждения является высококачественная и высокотехнологическая информационно – образовательная среда, уровень которой обеспечивает материальная база нашего учреждения.

Одним из приоритетных направлений работы школы является улучшение условий освоения учащимися нашей школы образовательных программ. Создание благоприятных, безопасных и комфортных условий способствует повышению качества образования.

Материально-техническое обеспечение ЧОУ регламентируется требованиями Стандартов к материально-техническим условиям; материально-технической базе.

Материально-технические условия ЧОУ создают среду для организации и проведения всех видов деятельности обучающихся, предусмотренных Учебным планом ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» на 2025 год и соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, санитарно-бытовым условиям, пожарной и электробезопасности, требованиям охраны труда.

В ЧОУ действует 1 зал: актовый (для общешкольных мероприятий хореографией, репетиций).

Для осуществления образовательной деятельности учреждение имеет:

Название	Количество	Площадь
Тип здания	3-х этажное	
Филиалы	-	
Всего учебных корпусов	1	
Права на здание	Договор аренды	
Общая площадь		553,9 кв.м
Количество учебных кабинетов	13	309,8 кв.м
Кабинет информатики	-	-
Кабинет физики	1	38,1 кв.м
Кабинет химии и биологии	1	25,5 кв.м
Учительская	-	-
Кабинет бухгалтера	1	7,2 кв.м
Кабинет директора	1	8,6 кв.м
Медицинский пункт	1	6,9 кв.м
Столовая	1	43 кв.м
Актовый зал	1	67,2 кв.м
Спортивная площадка	1	231 кв.м
Раздевалка	1	

Стандарты определили требования к ИКТ – компетенции обучающегося и учителя, коренным образом изменили подходы к формированию информационной среды в ЧОУ.

Договор на предоставление услуг связи (Интернет) заключен с ОАО «ДомРу». Скорость доступа до 100 Мбит/сек. В Школе установлена контентная фильтрация, предназначенный для блокировки потенциально опасных для здоровья и психики подростка сайтов.

Компьютерами оснащены рабочие места администрации, отдела кадров, бухгалтерии, большинства учителей. Учителя обеспечены ноутбуками для работы. Укомплектованы интерактивными досками учебные классы, 1 учебный класс оборудован проектором. Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у подавляющего большинства работников ЧОУ высокая. Имеющаяся компьютерная база и сеть с выходом в Интернет используются всеми участниками образовательного процесса.

Весь педагогический коллектив учреждения активно используют компьютер в работе при обработке информации, (подготовка справок, планов работы, методических разработок, проведение уроков, внеклассных мероприятий), передаче информации между учреждениями, разработке семинаров – презентаций для учителей, учащихся, родителей.

Педагогический коллектив изучает современные информационные технологии, работает над внедрением в процесс обучения нестандартных форм уроков, над созданием дидактических материалов, различных презентаций. Педагоги участвуют в различных образовательных программах, изучают дистанционное обучение, участвуют в работе бинарных уроках, а также осуществляют постоянный информационный обмен с помощью электронной почты. Ведется работа по повышению квалификации педагогов.

Систематически обновляемый сайт ЧОУ является неотъемлемой частью информационного пространства ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА».

Таким образом, условия для работы по новым Стандартам в ЧОУ созданы. На сегодняшний день ЧОУ располагает материальной и технической базой, обеспечивающей организацию и проведение всех видов деятельности обучающихся.

Большинство родителей сознательно выбрали ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» в качестве образовательного учреждения, дающего высокое качество обучения.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

К 2025/2026 учебному году Школа скорректировала ВСОКО на основании Рекомендации по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования, направленных письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03. В план ВСОКО добавили следующие мероприятия:

- составление плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных, региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в школе;
- оптимизацию выбора и содержания учебных курсов из формируемой части учебного плана, поурочного планирования, планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;
- корректировку используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;

- усиление практической составляющей в содержании предметов естественно-научной направленности;

- разработку и использование современных методических материалов, которые позволяют обеспечивать индивидуальный подход в обучении.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 04.04.2022. По итогам оценки качества образования в 2025 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2025 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 68 процентов.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора.

ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений. Оценка качества образования в ОУ – это оценка степени удовлетворенности качеством образования всех субъектов образовательного процесса.

Цели ВСОКО ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы школы.

В соответствии с целями внутренняя система оценки качества образования включает в себя:

1. оценку образовательных достижений обучающихся;
2. оценку качества образовательных программ, условий осуществления образовательного процесса в образовательной организации;
3. оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников;

4. удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей), получаемыми образовательными услугами;
5. удовлетворенность администрации и педагогических работников предоставляемыми образовательными услугами, условиями труда и результатами работы.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- ВСОКО;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- промежуточная и итоговая аттестация;
- внешние оценочные процедуры (ВПП, РДР, НИКО, оценка по модели PISA и др.);
- мониторинговые исследования;
- опросы;
- отчеты работников образовательной организации;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- данные электронного журнала;
- данные самооценки ОУ.

Результаты ВСОКО ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА» использует для принятия управленческих решений. На основе анализа ВСОКО в 2024 году администрация внесла изменения в локальные акты (Положение о промежуточной аттестации, Положение о ВСОКО и иные), в формат диагностических материалов для внутришкольного мониторинга и КР по предметам и другое. Обновлена система работы с неуспевающими обучающимися и система управления научно-методическим сопровождением учителей. Административные решения также коснулись кадров. Пересмотрены руководители МО, нагрузка учителей на текущий и будущий учебный год.

II. Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2025 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	154
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	61
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	72

Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	21
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	69 (43,9%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,93
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,6
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	61,6
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	66,7 (проф.) 4,25 (баз.)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)

Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	2 (28,6%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	157 (100%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	0 (0%)
— регионального уровня		0
— федерального уровня		0
— международного уровня		0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	141 (89,8%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	25 25 (96%)

— с высшим образованием		
— высшим педагогическим образованием		24 (96%)
— средним профессиональным образованием		1 (4%)
— средним профессиональным педагогическим образованием		1 (4%)
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	21 (84%): 16 (64%)
— с высшей		
— первой		5 (20%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
— до 5 лет		4 (16%)
— больше 30 лет		7 (28%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	3 (12%)
— до 30 лет		
— от 55 лет		10 (40%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	24 (4,2%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	24 (4,2%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1

Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	1
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
— медиатеки		да
— средств сканирования и распознавания текста		да
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
— системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	157 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	4

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФООП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.