

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА АЛЛА ПРИМА»

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 165

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ЧОУ
«Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
(Протокол №1 от 22.08.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Международная школа
АЛЛА ПРИМА»
Гонтарева О.В.
22.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ЧОУ
«Международная школа АЛЛА ПРИМА»
22.08.2022 г. №1

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
классных руководителей
на 2022 – 2023 учебный год

Руководитель методического объединения
классных руководителей
учитель английского языка
Тараканова Лидия Джуманиязовна

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

**1. План работы
методического объединения классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

Тема работы школы: «Реализация обновленных ФГОС»

Тема МО классных руководителей: «Самообразование педагога в условиях реализации ФГОС»

Цель: Повышение педагогического мастерства классных руководителей, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания, с целью удовлетворения образовательных запросов учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Организовать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
2. Подготовка и повышение квалификации педагогов по вопросам организации, содержания и технологий организации и содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Предполагаемый результат:

Овладение учителями МО системой преподавания предметов на уровне НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через взаимопосещение классных часов, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания и социализации школьников на 2019-2024 гг.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации школы

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы
5. Продолжить работу по патриотическому воспитанию школьников;
6. Продолжить работу по применению здоровьесберегающих технологий в преподавании и организации внеклассной деятельности школьников;

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

2. Сведения о кадрах
2.1 Характеристика членов МО

Ф.И.О.	Год рождения	Образование	ВУЗ, факультет, год окончания	Стаж работы общий	Педагогический стаж работы и работы в ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»	Категория	Год прохождения аттестация	Должность
Тараканова Лидия Джуманиязовна	1989г.	высшее	Южный Федеральный Университет, 2011 г. Диплом ВСТ № 5845833 Учитель русского языка, литературы и иностранного языка	1	1	первая	2022г, учитель английского языка	<i>Учитель английского языка, классный руководитель 7 класса</i>

<p>Щербакова Эльмира Салеймановна</p>	<p>1983г.</p>	<p>высшее</p>	<p>1. Донской педагогический колледж г. Ростова-на-Дону Диплом с отличием АК № 0267584 2002г. Присваивается квалификация учитель начальных классов; 2. ФГОУ «Южный федеральный университет» Диплом ВСГ № 1214041 2007г. Присуждена квалификация филолог. Преподаватель русского языка и литературы</p>	<p>15</p>	<p>12</p>	<p>Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.</p>	<p>2017г., учитель русского языка и литературы № св.5175</p>	<p><i>Учитель русского языка и литературы, классный руководитель 8 класса</i></p>
--	---------------	---------------	--	-----------	-----------	--	--	---

Сасина Екатерина Георгиевна	1958г.	высшее	Челябинский государственный университет- Ростовский государственный педагогический университет им М.А. Сулова Диплом ЭВ № 355751 1982г. Присвоена квалификация математика	40	19	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	2017г., учитель математики № св.5169	<i>Учитель математики, классный руководитель 9 класса</i>
Гонтарев Денис Валерьевич	1984 г.	высшее	Ростовский государственный педагогический университет Диплом ВСВ № 1826751 2006г. (Учитель русского языка, литературы и инострannого языка)	17	14	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	2017 г, Учитель иностранных языков № св.5160	<i>Учитель английского языка классный руководитель 10 класса</i>

Олифирова Наталья Николаевна	1968г.	высшее	Ростовский -на- Дону государственный педагогический институт Диплом ФВ № 175518 1991г. (Учитель трудоого обучения и общетехнических дисциплин)	24	17	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	2020 г., Организация обучения детей с ОВЗ и детей- инвалидов Рег. № 68	<i>Учитель математики, классный руководитель 11 класса</i>
Марахонько Юрий Сергеевич	1991 г.	высшее	ФГАОУ "Южный федеральный университет" (учитель истории и обществознания)	14	1	Высшая категория Приказ № 587 от 25.06.2021	2021 г. Проблематика ФГОС на уроках истории в старших классах. 180 ч.	<i>Учитель истории и обществознания, классный руководитель 5 класса</i>

Слепнева Ирина (Ираида) Николаевна	1961г.	высшее	РГУ, геолого- географический факультет, 1984 г.	35	20	Высшая категория Приказ № 71 от 29.01.2021 г.	2020 г., Организация обучения детей с ОВЗ и детей- инвалидов Рег. № 65	<i>Учитель географии, классный руководитель 6 класса</i>
---	--------	--------	--	----	----	---	--	---

**2.2 Перспективный план
повышения квалификации учителей МО классных руководителей**

№ п\п	ФИО учителя	Класс	Название курса повышения квалификации	Год окончания курсов, организация, где прослушал курсы	Планирование курсов по повышению квалификации				
					2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Тараканова Лидия Джуманиязовна	7 класс	"Особенности введения и реализации обновленного ФГОС".	2022 г. ООО «Инфоурок»	x	x		x	x
2.	Щербакова Эльмира Салеймановна	8 класс	"Особенности введения и реализации обновленного ФГОС".	2022 г. ООО «Инфоурок»	x	x		x	x
3.	Сасина Екатерина Георгиевна	9 класс	"Особенности введения и реализации обновленного ФГОС".	2022 г. ООО «Инфоурок»	x	x		x	x
4.	Гонтарев Денис Валерьевич	10 класс	"Особенности введения и реализации обновленного ФГОС".	2022 г. ООО «Инфоурок»	x	x		x	x
5.	Олифирова Наталья Николаевна	11 класс	"Особенности введения и реализации обновленного ФГОС"	2022 г. ООО «Инфоурок»	x	x		x	x
6.	Марахонько Юрий Сергеевич	5 класс	"Особенности введения и реализации обновленного ФГОС"	2022 г. ООО «Инфоурок»	x	x		x	x

7.	Слепнева Ирина (Ираида) Николаевна	6 класс	"Особенност и введения и реализации обновленного ФГОС"	2022 г. ООО «Инфоурок	x	x		x	x
----	---	---------	--	-----------------------------	---	---	--	---	---

2.3 Перспективный план аттестации учителей МО классных руководителей

№ п/п	Ф.И.О учителя	Класс	Год последней аттестации	Квалиф. категория	Перспективное планирование				
					2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Тараканова Лидия Джуманиязовна	7 класс	2022 г.	Первая категория		x	x	x	x
2.	Щербакова Эльмира Салеймановна	8 класс	2018 г.	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	x	x		x	x
3.	Сасина Екатерина Георгиевна	9 класс	2018 г.	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	x	x		x	x
4.	Гонтарев Денис Валерьевич	10 класс	2018 г.	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	x	x		x	x
6.	Олифирова Наталья Николаевна	11 класс	2018 г.	Высшая категория Приказ № 965 от 21.12.2018г.	x	x		x	x
7.	Марахонько Юрий Сергеевич	5 класс	2021 г.	Высшая категория Приказ № 587 от 25.06.2021	x	x	x	x	

8.	Слепнева Ирина (Ираида) Николаевна	6 класс	2020 г.	Высшая категория Приказ № 948 от 25.12.2015	х	х	х		х
----	------------------------------------	---------	---------	--	---	---	---	--	---

3. Совершенствования педагогического мастерства учителей иностранного языка

3.1 Темы самообразования МО классных руководителей.

№	Ф.И.О. классных руководителей.	Тема самообразования.
1.	Слепнева Ирина Николаевна	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС.
2.	Щербакова Эльмира Салеймановна	Развитие творческих способностей учащихся на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС НОО.
3.	Гонтарев Денис Валерьевич	Роль инновационных подходов к управленческой деятельности в развитии школы в условиях реализации ФГОС.
4.	Марахонько Юрий Сергеевич	Организация внеурочной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС.
5.	Олифирова Наталья Николаевна	Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры на уроках математики по ФГОС НОО.
6.	Сасина Екатерина Георгиевна	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО(ООО).
7.	Тараканова Лидия Джуманиязовна	Применение игровых технологий на уроках английского языка в рамках реализации ФГОС.

**3.2 План заседаний МО классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	<p>Тема: <i>«Организационное».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализ воспитательной работы за 2021 - 2022 учебный год;</i> • <i>Выборы председателя МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год;</i> • <i>Обсуждение проекта плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год и плана МО;</i> • <i>Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.</i> 	30 августа	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
2.	<p>Тема: <i>«Организация деятельности классных руководителей в 2021/2022 учебном году. Обзор методических новинок».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Утверждение плана ВР школы и плана МО на 2022-2023 уч. г.;</i> • <i>Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя.</i> • <i>Профессиональная компетенция классного руководителя как важнейшее условие его творческого саморазвития.</i> • <i>Формы внеурочной воспитательной работы с детьми в школе.</i> 	13 сентября	Зам.директора по УВР

3.	<p>Тема: «Использование информационных технологий в работе с классом».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя. • Создание информационной базы данных класса при помощи программы Microsoft Access • Использование электронной таблицы Microsoft Excel во внеклассной работе. • Использование электронных презентаций Microsoft Power Point для проведения родительских собраний и классных часов. • Интернет - площадки для организации работы педагога. 	15 ноября	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
4.	<p>Тема: «Роль классного руководителя. Роль классных часов в организации взаимодействия классного руководителя с учащимися класса».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Роль классного руководителя в формировании личностных качеств учащихся; • Классный час как основа оптимального взаимодействия классного руководителя с учащимися; • Обмен опытом. 	17 января	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
5.	<p>Тема: «Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет классных руководителей по темам самообразования; • Представление проектов воспитательной системы класса; • Диагностика уровня воспитанности учащихся. 	20 марта	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
6.	<p>Тема: «Подведение итогов воспитательной работы за год».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет о проделанной работе; • Организация летнего отдыха детей. 	22 мая	Зам.директора по УВР, Руководитель МО

План работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность:			
1.	Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.	Август-сентябрь	Руководитель МО
2.	Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.	В течение года	Руководитель МО
3.	Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).	Август-сентябрь	Руководитель МО, члены МО
4.	Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.	В течение года	Руководитель МО
5.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся в классах	В течение года	Члены МО
6.	Отчет о работе МО за год	Июнь	Руководитель МО
7.	Определение целей и задач на следующий учебный год.	Июнь	Руководитель МО
Информационная деятельность			
1.	Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.	В течение года	Руководитель МО, члены МО
2.	Работа с ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Руководитель МО, члены МО
3.	Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».	В течение года	Члены МО
Организация методической деятельности:			

1.	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Консультативная деятельность:			
1.	Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организационные формы работы:			
1.	Заседания методического объединения.	По плану	Руководитель МО, члены МО
2.	Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
3.	Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.	В течение года	Члены МО, руководитель МО
4.	Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.	В течение года	Члены МО, руководитель МО
5.	Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.	В течение года	Члены МО, руководитель МО

6.	Повышение квалификации классных руководителей.	В течение года	Члены МО, руководитель МО, Заместитель директора по УВР
7.	Прохождение аттестации педагогических кадров.	В течение года	Члены МО, руководитель МО, Заместитель директора по УВР
Межсекционная работа:			
1.	Открытые классные часы и мероприятия.	В течение года	Члены МО, руководитель МО
2.	Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).	В течение года	Члены МО, руководитель МО
3.	Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).	В течение года	Члены МО, руководитель МО
4.	Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).	В течение года	Члены МО, руководитель МО
5.	Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).	В течение года	Члены МО, руководитель МО
6.	Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).	В течение года	Члены МО, руководитель МО