

Протокол  
Заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ Ленинской сош  
№ 4 от 06.12.2022 г.

**Присутствовали:**

Кошелева А.Н.

Древаль Ю.А.

Останина Ю.П.

Парфененко М.А.

Моргунов С.С.

Бузаненко О.И.

Жукова Т.А.

Гончарова С.А.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** руководителя ШВР Древаль Ю.А.. Она предоставила анализ выполнения решений заседаний ШВР.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По второму вопросу выступила** советник директора по воспитанию Древаль Ю.А.. о запланированных праздничных мероприятиях, посвященных Новому году.

Беседы на классных и воспитательских часах в 5 — 9 классах. Темы классных часов: «Новый год семейный праздник»; «Семейные новогодние традиции», «Правила поведения учащихся в новогодние праздники». Конкурс рисунков (1—5 класс). Проведение новогоднего праздника для обучающихся 5-11 классов.

**Решили:** утвердить план новогодних мероприятий школы.

**По третьему вопросу выступил** директор школы Кошелева А.Н.. Она назначила ответственных за подготовку и проведение новогодних мероприятий, а также познакомила со сроками их проведения.

**Решили:** назначить ответственным за подготовку и проведения новогоднего представления в 1-4 классах Чернышову М.В.. Ответственные за новогоднюю дискотеку зам. директора по ВР Останину Ю.П. и советника директора по воспитанию Древаль Ю.А.

**По четвертому вопросу слушали** педагога - психолога Древаль Ю.А. с планом работы на зимние каникулы. Юлия Александровна также представила план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете на период зимних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период зимних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по УВР Останину Ю.П. о необходимости и важности проведения инструктажа с обучающимися о правилах поведения на новогодних праздниках и каникулах.

**Решили:** поручить классным руководителям проведение инструктажей с обучающимися и в срок до 27 декабря 2022 года сдать их с подписями обучающихся зам. директора по УВР Останиной Ю.П..

Руководитель ШВР:

Ю.А. Древаль