Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ленинская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

п. Ленинский

31.10. 2023 № 169

О проведении апробации итогового

сочинения (изложения) 17.11.2023

В целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района в 2023-2024 учебном году, отработки содержательной составляющей предэкзаменационной творческой работы, организационных и технологических процедур, осуществляющих при проведении итогового сочинения (изложения), обучения специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 (далее-Рекомендации), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. приказа от 20.10.2023 № 1013) (далее –Порядок), дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Матвеево-Курганском районе в 2024 году, утвержденной приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 17.08.2023 № 339, на основании Приказа ООА Матвеево-Курганского района « 492 от 30.10.2023 «О проведении апробации итогового сочинения (изложения) на территории Матвеево-Курганского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 17 ноября 2023 года в 10-00 апробацию итогового сочинения (изложения) в 11-х (12-х) классах МБОУ Ленинской сош, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году в соответствии с нормативными документами, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (приложение).

2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Останину Ю.П. ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ Ленинской сош в 2023-2024 учебном году.

3. Зам. директора по УВР Останиной Ю.П.:

3.1 Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

3.2 Определить место печати регистрационных бланков и бланков записи участников пробного итогового сочинения (изложения) (кабинет директора), места для написания и проверки пробного итогового сочинения (изложения) (кабинет математики № 9).

3.3 Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ Ленинской сош и назначить:

- председатель комиссии – Останина Ю.П.

- члены комиссии:

 -Ткачева А.В., учитель математики;

 - Бузаненко О.И., учитель химии, биологии.

* 1. Создать комиссию по проверке апробации итогового сочинения (изложения) и назначить членами комиссии

 - Останину Юлию Павловну, учителя русского языка и литературы.

* Кошелеву Аллу Николаевну, учителя русского языка и литературы.

3.5 Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно­технологическую помощь, в том числе по организации копирования бланков итогового сочинения (изложения):

 -Моргунов С.С, учитель физики и информатики, кабинет ИКТ тел. 3-40-28;

3.6 Назначить дежурных, участвующих в организации апробации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

* Кошелева Е.А., учитель начальных классов I-этаж;
* Большакова Е.А., учитель математики II-этаж;
* Жукова Т.А.., учитель истории и обществознания-II-этаж.
	1. Проинформировать под подпись все категории лиц, задействованные в проведении апробации итогового сочинения (изложения), с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения)
	2. Под подпись информировать участников пробного итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения пробного итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами пробного итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения пробного итогового сочинения (изложения) видеозаписи. а также о результатах пробного итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения пробного итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с пробного итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).
	3. Обеспечить проведение пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

3.10 Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения пробного итогового сочинения (изложения).

3.11. Обеспечить техническую поддержку проведения пробного итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

3.12. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

3.13 Обеспечить участников пробного итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении пробного итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении пробного итогового изложения).

3.14 Организовать проверку пробных итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

3.15 Обеспечить печать регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся.

3.16 Обеспечить создание условий для проведения апробации итогового сочинения (изложения) с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения апробации итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

4. Завхозу Кошелевой Т.Ю.:

 Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения апробации итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

5. Техническому специалисту Моргунову С.С:

 Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения апробации итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.

6. Останиной Ю.П.:

 Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения апробации итогового сочинения (изложения)

6.1 Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении апробации итогового сочинения (изложения).

6.2 Организовать хранение материалов и документации апробации итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

6.3 Организовать работу с учащимися 11-х (12-х) классов по разъяснению целей и содержания апробации итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков.

6.4 Подготовить в необходимом количестве черновики для участников апробации итогового сочинения (изложения) из расчета по два листа на каждого участника.

6.5 Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения апробации итогового сочинения (изложения)

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Ленинской сош \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н.Кошелева/

 С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Останина Ю.П. |  |
| 3 | Ткачева А.В.  |  |
| 4 | Моргунов С.С.  |  |
| 5 | Бузаненко О.И. |  |
| 6 | Жукова Т.А..  |  |
| 7 | Кошелева Е.А |  |

8 Кошелева Т.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_