

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ленинская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

п. Ленинский

15.04.2019

№ 99

О Порядке осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014. № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», на основании решения педагогического совета (протокол № 5 от 10.04.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению приказ Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014. № 177 (далее Порядок).
2. Утвердить:
  - 2.1. форму заявления об отчислении (зачислении) обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1);
  - 2.2. образец приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №2);
  - 2.3. образец приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №3);
  - 2.4. образец письма в принимающую организацию (приложение №4);
  - 2.5. образец уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию (приложение №5).

3. Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию оформляется в трехдневный срок после приема заявления с указанием принимающей организации.
4. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода оформляется в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов (личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году в соответствии с п.8, раздела 2 Порядка) с указанием даты зачисления и класса.
5. Уведомление (сканированный вариант) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию направляется в исходную организацию в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.
6. Утвердить Положение о проведении пересчета и переаттестации учебных предметов при освоении образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинской средней общеобразовательной школе.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_/А.Н. Кошелева/

**Форма заявления  
об отчислении (зачислении) обучающегося в порядке перевода в принимающую  
организацию**

Директору МБОУ Ленинской сош  
Кошелевой А.Н.  
(ФИО) \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)  
ученика (ученицу) \_\_\_\_\_ класса (указать профиль обучения при наличии), в  
порядке перевода в \_\_\_\_\_.  
(название принимающей организации)

Дата

Подпись

заявление.

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения)  
в \_\_\_\_\_ класс (указать профиль обучения при наличии), в порядке перевода из  
\_\_\_\_\_  
(название принимающей организации)

Дата

Подпись

**Образец приказа  
об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении** \_\_\_\_\_.  
(фамилия , инициалы)

---

(ФИО)  
ученика (ученицу) \_\_\_\_\_ класса отчислить из МБОУ Ленинской  
сош в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей.

**Образец приказа  
о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении** \_\_\_\_\_.  
(фамилия , инициалы)

---

(ФИО)  
зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Ленинскую сош в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей.

## Образец письма в принимающую организацию.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Ленинская средняя  
общеобразовательная школа

346968, Ростовская область Матвеево-Курганский район п.  
Ленинский ул. Центральная,47  
Тел. (886341)3-40-31

В \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 прошу направить в МБОУ Ленинскую сош на электронный адрес mk\_763@mail.ru сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор

А.Н. Кошелева

Приложение №5  
к приказу № 99 от 15.04.2019

### Образец уведомления

**о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Ленинская средняя  
общеобразовательная школа

346968, Ростовская область Матвеево-Курганский район п.  
Ленинский ул. Центральная,47  
Тел. (886341)3-40-31

В \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
зачислен в МБОУ Ленинскую сош в \_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Директор школы

/А.Н. Кошелева/