

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ленинская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

п. Ленинский

15.04.2019

№ 99

О Порядке осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014. № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», на основании решения педагогического совета (протокол № 5 от 10.04.2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению приказ Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014. № 177 (далее Порядок).
2. Утвердить:
 - 2.1. форму заявления об отчислении (зачислении) обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1);
 - 2.2. образец приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №2);
 - 2.3. образец приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №3);
 - 2.4. образец письма в принимающую организацию (приложение №4);
 - 2.5. образец уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию (приложение №5).

3. Приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию оформляется в трехдневный срок после приема заявления с указанием принимающей организации.
4. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода оформляется в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов (личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году в соответствии с п.8, раздела 2 Порядка) с указанием даты зачисления и класса.
5. Уведомление (сканированный вариант) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию направляется в исходную организацию в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.
6. Утвердить Положение о проведении пересчета и переаттестации учебных предметов при освоении образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинской средней общеобразовательной школе.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____/А.Н. Кошелева/

**Форма заявления
об отчислении (зачислении) обучающегося в порядке перевода в принимающую
организацию**

Директору МБОУ Ленинской сош
Кошелевой А.Н.
(ФИО) _____,
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь) _____,
(ФИО, дата рождения)
ученика (ученицу) _____ класса (указать профиль обучения при наличии), в
порядке перевода в _____.
(название принимающей организации)

Дата

Подпись

заявление.

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____,
(ФИО, дата рождения)
в _____ класс (указать профиль обучения при наличии), в порядке перевода из

(название принимающей организации)

Дата

Подпись

**Образец приказа
об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию**

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении _____.
(фамилия , инициалы)

(ФИО)
ученика (ученицу) _____ класса отчислить из МБОУ Ленинской
сош в порядке перевода в

(наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей.

**Образец приказа
о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию**

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении _____.
(фамилия , инициалы)

(ФИО)
зачислить в _____ класс МБОУ Ленинскую сош в порядке перевода из

(наименование принимающей организации)

Основание: заявление родителей.

Образец письма в принимающую организацию.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Ленинская средняя
общеобразовательная школа

346968, Ростовская область Матвеево-Курганский район п.
Ленинский ул. Центральная,47
Тел. (886341)3-40-31

В _____
(наименование исходной организации)

от _____ № _____

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 прошу направить в МБОУ Ленинскую сош на электронный адрес mk_763@mail.ru сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО обучающегося)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор

А.Н. Кошелева

Приложение №5
к приказу № 99 от 15.04.2019

Образец уведомления

о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Ленинская средняя
общеобразовательная школа

346968, Ростовская область Матвеево-Курганский район п.
Ленинский ул. Центральная,47
Тел. (886341)3-40-31

В _____
(наименование исходной организации)

от _____ № _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО обучающегося)
зачислен в МБОУ Ленинскую сош в _____ класс (приказ № _____ от _____).

Директор школы

/А.Н. Кошелева/