

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ленинская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению педсоветом
(Протокол № 2 от 08.11.2022)

Утверждено
Приказом № 183 от 08.11.2022
Директор МБОУ Ленинской сош
/Кошелева А.Н./

Рассмотрен на заседании
Совета родителей
(Протокол № 2 от 08.11.2022)

Рассмотрен на заседании
Совета обучающихся
(Протокол № 2 от 08.11.2022)

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий МБОУ Ленинской сош

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Ленинской средней общеобразовательной школы разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Уставом школы.

Локальными нормативными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности Образовательного учреждения:

- Учебным планом Образовательного учреждения на текущий учебный год;
- Календарным учебным графиком Образовательного учреждения на текущий учебный год;
- Планом внеурочной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий, обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа Образовательного учреждения.

1.3. Целями установления режима занятий, обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативными правовыми актами, обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и обучающихся.

1.5. Режим работы МБОУ Ленинской сош определяется приказом директора Школы в начале учебного года.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, плана внеурочной деятельности разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом Образовательного учреждения.

3.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

3.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет:

- 1 класс - 33 учебные недели;
- 2-4 классы - не менее 34 учебных недель;
- 5-9 классы - не менее 34 учебных недель (не включая период государственной итоговой аттестации в 9 классах);
- 10-11 классы - не менее 34 учебных недель (не включая период государственной итоговой аттестации в 11 классах и проведение учебных сборов по основам военной службы в 10 классах).

3.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти для 1-9 классов и полугодия для 10-11 классов. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2.

3.6. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее семи календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

3.7. Окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных

образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3.8. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается:

- понедельник – пятница с 08 часов 00 минут до 19.00 часов;

В выходные и в праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) учреждение не работает.

На период школьных каникул приказом Образовательного учреждения устанавливается особый график работы.

Изменение в режиме работы Образовательного учреждения определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.9. Продолжительность учебной недели:

- пятидневная учебная неделя для обучающихся 1 -11-х классов;

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должна превышать 4 уроков,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

3.10. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Образовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах составляет:

| Классы | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
|------------------------------|----|----|-----|----|----|----|-----|------|----|----|----|
| Максимальная нагрузка, часов | 21 | 23 | 23 | 23 | 29 | 29 | 31 | 32 | 33 | 34 | 34 |

Обучение в Образовательном учреждении организовано в одну смену.

3.11. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

3.12. В соответствии СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,
- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,
- предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.13. Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 8 часов 30 минут.

3.14. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

3.15. Расписание звонков:

Для 1 класса:

| Урок | I полугодие | Продолжительность перемены | II полугодие | Продолжительность перемены |
|--------------------|---------------|----------------------------|--------------|----------------------------|
| 1 урок | 8.30 – 9.05 | 10 минут | 8:30-9:10 | 10 минут |
| 2 урок | 9.15 – 9.50 | 10 минут | 09:20-10:00 | 10 минут |
| динамическая пауза | 10.00 – 10.40 | 40 минут | | |
| 3 урок | 10.40 – 11.15 | 20 минут | 10:10-11:50 | 20 минут |
| 4 урок | 11.35 – 12.10 | 10 минут | 12.10-12.50 | 10 минут |
| 5 урок | 12.20 – 12.55 | | 13:00-13:40 | |

Для 2-11 классов:

| Урок | Время | Продолжительность перемены |
|--------|-------------|----------------------------|
| 1 урок | 8:30-9:10 | 10 минут |
| 2 урок | 09:20-10:00 | 10 минут |
| 3 урок | 10:10-10:50 | 20 минут |
| 4 урок | 11:10-11:50 | 20 минут |
| 5 урок | 12:10-12:50 | 10 минут |
| 6 урок | 13:00-13:40 | 10 минут |
| 7 урок | 13:50-14:30 | |

3.16. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на этажах здания Школы и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.17. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года. График утверждается приказом по школе.

3.18. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока. Время работы дежурного учителя начинается за 30 минут

до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.19. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.20. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.21. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются после уроков педагога. Педагог спускается на вахту и лично встречает своего посетителя.

3.22. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без соответствующего приказа или распоряжения администрации Школы.

3.23. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

IV. Особенности организации образовательного процесса

4.1. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ, осуществляется деление класса на группы.

4.2. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.3. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в спортзале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70 процентов.

4.4. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3-х классах – не более 1,5 ч.;

в 4–5-х классах – не более 2 ч.;

в 6–8-х классах – не более 2,5 ч.; в

9–11-х классах – не более 3,5 ч.

Домашние задания в 1-м классе не задаются, могут носить только

рекомендательный характер.

4.5. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21

4.6. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

4.7. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4.9. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 16:00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

4.10. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

V. Режим организации внеурочной деятельности

В соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности в 1-10 классах составляет 20 минут. Затем проводятся от 1 до 2 занятий в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней.

Продолжительность одного занятия внеурочной деятельностью в 1-2 классах составляет 30 минут в первом полугодии и 35 минут во втором полугодии, в 3-11 классах – 35 минут.

VI. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 10.2018) и регламентируется приказом директора Школы.

VII. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КАНИКУЛЫ.

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

Приказы директора Школы и распоряжения:

- О режиме работы Школы на учебный год.
- Об организации питания.
- Об организованном окончании четверти, учебного года.
- О работе в выходные и праздничные дни.
- Об организации дежурства по школе.
- Должностные обязанности участников учебно-воспитательного процесса.
- Правила поведения обучающихся Школы,

-Графики работы специалистов.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Данное положение действует в течение каждого учебного года.

9.1. Изменения и дополнения в данное положение вносятся по решению педагогического совета, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

Ознакомлены:

1. Кошелева А.Н. _____
2. Останина Ю.П. _____
3. Жукова Т.А. _____
4. Деев А.В _____
5. Гончарова С.А. _____
6. Чернышова М.В. _____
7. Парфененко М.А. _____
8. Древаль Ю.А. _____
9. Ткачева А.В. _____
10. Белоглазова А.С.. _____
11. Моргунов С.С. _____
12. Кошелева Е.А. _____
13. Валковская В.Н. _____
14. Бузаненко О.И _____