|  |
| --- |
| Утверждена Приказом № 133 от 30.08.2024 Директор МБОУ Ленинской сош\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Кошелева/ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

 **К ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОсновнОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**НАЧАЛЬНОГО общего образования**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ЛЕНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**нА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**п. Ленинский**

**2024г.**

**3. Организационный раздел.**

 Учебный план МБОУ Ленинской сош фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план НОО определяет общие рамки принимаемых решений при отборе учебного материала, формировании перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

Содержание образования при получении начального общего образования реализуется преимущественно за счёт учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностный подход и индивидуализацию обучения.

Вариативность содержания образовательных программ начального общего образования реализуется через возможность формирования программ начального общего образования различного уровня сложности и направленности
с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся.

Федеральный учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объём обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объём части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого образовательной организацией, – 20%
от общего объёма.

Обязательная часть федерального учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих ООП НОО, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Расписание учебных занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать действующим санитарным правилам и нормативам.

Урочная деятельность направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования
с учётом обязательных для изучения учебных предметов.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающих углублённое изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающих этнокультурные интересы.

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией. Осуществляется
в формах, отличных от урочной (экскурсии, походы, соревнования, посещения театров, музеев, проведение общественно-полезных практик и иные формы).

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательной деятельности в МБОУ Ленинской сош. Школа предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

**Недельный учебный план МБОУ Ленинской сош**

 **на уровне начального общего образования (1-4 класс) на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметная область** | **Учебный предмет/курс** | **Количество часов в неделю** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Обязательная часть** |
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Литературное чтение | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Иностранный язык | Иностранный язык | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Математика и информатика | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Обществознание и естествознание ("окружающий мир") | Окружающий мир | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Искусство | Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Технология | Труд (технология) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физическая культура | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | 20 | 22 | 22 | 23 |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** |
| **Наименование учебного курса** |  |  |  |  |
| "По страницам русских сказок" | 1 | 0 | 0 | 0 |
| "Математика в нашей жизни" | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Итого | 0 | 1 | 1 | 0 |
| ИТОГО недельная нагрузка | 21 | 23 | 23 | 23 |
| Количество учебных недель | 33 | 34 | 34 | 34 |
| Всего часов в год | 660 | 782 | 782 | 782 |

Режим работы МБОУ Ленинской сош- пятидневная учебная неделя.
Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели.

Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2954 часов и более 3345 часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной (или 6-дневной) учебной неделе.

Продолжительность учебных периодов составляет в первом полугодии не более 8 учебных недель; во втором полугодии – не более 10 недель. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока составляет:

-в 1 классе – 35 минут (сентябрь – декабрь), 40 минут (январь – май);

-в 2-4 классах – 40 минут

Количество часов на физическую культуру составляет 2ч, третий час реализуется за счет часов внеурочной деятельности.

Учебный план определяет формы проведения промежуточной аттестации отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в соответствии с локальным актом МБОУ Ленинской сош.

Суммарный объём домашнего задания по всем предметам для каждого класса превышает продолжительности выполнения 1 час – для 1 класса,
1,5 часа – для 2 и 3 классов, 2 часа – для 4 класса. Постоянно осуществляется координация и контроль объёма домашнего задания учеников каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объём внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования (до 1320 академических часов за четыре года обучения) с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей школы.

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС НОО направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности.

Содержание данных занятий формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, , секции, круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования, спортивные клубы, общественно полезные практики и другое.

При организации внеурочной деятельности обучающихся школа использует возможности организаций дополнительного образования (Ленинский СДК)

1. **Календарный учебный график.**

Организация образовательной деятельности в МБОУ Ленинской сош осуществляется по учебным четвертям.

Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели.

Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год в образовательной организации заканчивается 20 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

С целью профилактики переутомления в федеральном календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени
и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

Продолжительность учебных четвертей составляет: I четверть –
8 учебных недель (для 1-4 классов); II четверть – 8 учебных недель
(для 1-4 классов); III четверть – 10 учебных недель (для 2-4 классов), 9 учебных недель (для 1 классов); IV четверть – 8 учебных недель (для 1-4 классов).

Продолжительность каникул составляет:

по окончании I четверти (осенние каникулы) – 9 календарных дней
(для 1-4 классов);

по окончании II четверти (зимние каникулы) – 9 календарных дней
(для 1-4 классов);

дополнительные каникулы – 9 календарных дней (для 1 классов);

по окончании III четверти (весенние каникулы) – 9 календарных дней
(для 1-4 классов);

по окончании учебного года (летние каникулы) – не менее 8 недель.

Продолжительность урока составляет 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 и 4 урока) – 20 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 20 минут.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной Гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно
в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки
в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и один раз
в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю
6 уроков за счет урока физической культуры.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день
по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый;
в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый;

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Занятия начинаются в 8 часов 30 минут утра и заканчиваются не позднее
14 часов.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования запланированы на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организован перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

 Календарный учебный график МБОУ Ленинской сош составляется с учётом мнений участников образовательных отношений, региональных и этнокультурных традиций, плановых мероприятий учреждений культуры региона и определяет чередование учебной деятельности (урочной
и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха
и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

**Календарный учебный график для**

**ООП начального общего образования**

**на 2024-2025 учебный год**

**МБОУ Ленинской сош**

**Начальное общее образование**

**1 класс**

**Даты начала и окончания учебного года**

| **Дата** | **Продолжительность в учебных неделях** |
| --- | --- |
| **Начало** | **Окончание** | 33 |
| 02.09.2024 | 26.05.2025 |

**Расписание звонков для учащихся 1-х классов в первой четверти:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Время урока | Перемена |
| 1 | 830-905 | 15 мин |
| 2 | 925-1000 | 20 мин |
| 3 | 1020-1055 | 40 мин |
| Динамическая пауза | 1055-1135 | 40 мин |
| 1 внеурочное занятие | 1135-1200 | 10 мин |
| 2 внеурочное занятие | 1210-1235 |  |

**Расписание звонков для учащихся 1-х классов со второй четверти:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Время урока | Перемена |
| 1 | 830-905 | 15 мин |
| 2 | 925-1000 | 20 мин |
| 3 | 1020-1055 | 10 мин |
| 4 | 1105-1140 | 20 мин |
| Динамическая пауза | 1140-1220 | 40 мин |
| 1 внеурочное занятие | 1220-1245 | 10 мин |
| 2 внеурочное занятие | 1255-1320 |  |

**Расписание звонков для учащихся 1-х классов с третьей четверти:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Время урока | Перемена |
| 1 | 830-910 | 15 мин |
| 2 | 925-1005 | 25 мин |
| 3 | 1030-1110 | 10 мин |
| 4 | 1120-1200 |  |
| Динамическая пауза | 1200-1240 | 40 мин |
| 1 внеурочное занятие | 1320-1345 | 10 мин |
| 2 внеурочное занятие | 1355-1420 |  |

| Сроки и продолжительность каникул **Каникулярный период** | **Дата** | **Продолжительность каникул в календарных днях** |
| --- | --- | --- |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 26.10.2024 | 05.11.2024 | 9 |
| Зимние каникулы | 29.12.2024 | 08.01.2025 | 11 |
| Дополнительные каникулы для1-х классов | 08.02.2025 | 16.02.2025 | 7 |
| Весенние каникулы | 24.03.2024 | 01.04.2025 | 10 |
| Итого для 1-х классов | 37 |

**Сроки проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов не проводится.

**Календарный учебный график для ООП начального общего образования**

**МБОУ Ленинская сош**

**на 2024-2025 учебный год**

**2-4 класс**

**Даты начала и окончания учебного года**

| **Дата** | **Продолжительность в учебных неделях** |
| --- | --- |
| **Начало** | **Окончание** | 34 |
| 02.09.2024 | 26.05.2025 |

**Учебный год делится на четверти:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Дата** | **Продолжительность (количество учебных недель)** |
| **1-я четверть** | 02.09.2024 | 25.10.2024 | 8 недель |
| **2-я четверть** | 06.11.2024 | 28.12.2024 | 8 недель |
| **3-я четверть** | 09.01.2025 | 21.03.2025 | 10 недель |
| **4-я четверть** | 02.04.2025 | 26.05.2025 | 8 недель  |
| **ИТОГО** | 34 учебные недели  |

**Распределение образовательной недельной нагрузки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Недельная нагрузка в академических часах** |
| **2 кл** | **3 кл** | **4 кл** | **5 кл** | **6 кл** | **7 кл** | **8 кл** | **9 кл** | **10 кл** | **11 кл** |
| Урочная | 23 | 23 | 23 | 27 | 29 | 30 | 31 | 32,5 | 34 | 34 |

**Расписание звонков и перемен**

**2–4 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| 1-й | 08:30–09:10 | 10 минут |
| 2-й | 09:20–10:00 | 10 минут |
| 3-й | 10:10–10:50 | 20 минут |
| 4-й | 11:10–11:50 | 20 минут |
| 5-й | 12:10–12:50 | 10 минут |
| 6-й | 13:00–13:40 | 10 минут |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут |
| Внеурочная деятельность | 2-5 класс- с 14:106-11 класс- с 14.50 | 10 минут между занятиями |

| Сроки и продолжительность каникул **Каникулярный период** | **Дата** | **Продолжительность каникул в календарных днях** |
| --- | --- | --- |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 26.10.2024 | 05.11.2024 | 9 |
| Зимние каникулы | 29.12.2024 | 08.01.2025 | 11 |
| Весенние каникулы | 24.03.2024 | 01.04.2025 | 10 |
| Итого для 2-11-х классов | 30 |

1. **Календарный план воспитательной работы НОО**

Календарный план воспитательной работы составлен на основе Федерального календарного плана воспитательной работы.

План воспитательной работы может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Все мероприятия должны проводиться с учетом особенностей основной образовательной программы, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

**Сентябрь:**

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности
в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности.

**Октябрь:**

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек;

Третье воскресенье октября: День отца.

**Ноябрь:**

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

**Декабрь:**

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

**Январь:**

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

**Февраль:**

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск
в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг
за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

**Март:**

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией

27 марта: Всемирный день театра.

**Апрель:**

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

**Май:**

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

**Июнь:**

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

**Июль:**

8 июля: День семьи, любви и верности.

**Август:**

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

 **7. Характеристика условий реализации программы НОО**

Система условий реализации программы НОО, созданная в МБОУ Ленинской сош, направлена на:

- достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования, в т.ч. адаптированной;

- развитие личности, её способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, самореализацию обучающихся, в т.ч. одарённых, через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования и социальных партнёров;

- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, мета- предметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми навыками, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентацию в мире профессий;

- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности;

- индивидуализацию процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;

- участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в проектировании и развитии программы начального общего образования и условий её реализации, учитывающих особенности развития и возможности обучающихся;

- включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды (класса, школы), формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ при поддержке педагогических работников;

- формирование у обучающихся первичного опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;

- формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в т.ч. на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;

- обновление содержания программы начального общего образования, методик и технологий её реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учётом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

- эффективное управление организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ начального общего образования.

При реализации настоящей образовательной программы НОО в рамках сетевого взаимодействия используются ресурсы иных организаций, направленные на обеспечение качества условий реализации образовательной деятельности.

**План внеурочной деятельности.**

План внеурочной деятельности для 1-4 классов на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с обновленным Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основной образовательной программой МБОУ Ленинской сош и с соблюдением требований нормативно – правовых документов:

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021

г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта начального общего образования” (с изменениями от 18.06.2022

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569);

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021

г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта основного общего образования” (с изменениями от 18.06.2022 Приказ

Министерства просвещения Российской Федерации № 568);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732

«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт

Среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413».

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021 г.).

- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;

- Устав МБОУ Ленинской сош;

- Основная образовательная программа начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинская средняя общеобразовательная школа.

Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) освоения основной образовательной программы начального общего образования, осуществляемая в формах, отличных от урочной.

План внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы начального общего образования.

**Целью** плана внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 классов общеобразовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания МБОУ Ленинской сош.

Направления и виды внеурочной деятельности определены в соответствии обновленным ФГОС НОО.

**Внеурочная деятельность организована по направлениям**:

1. Направления***,*** рекомендуемые для всех учащихся:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности  *«Разговоры о важном»;*

- занятия по формированию функциональной грамотности учащихся;

- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей учащихся.

2. Направления вариативной части:

- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей учащихся;

- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей учащихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;

- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей учащихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально-ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с учащимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

**Формы** внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность учащихся, сочетают индивидуальную и групповую работы, обеспечивают гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав учащихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и прочее.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Внеурочная деятельность организована в режиме пятидневной рабочей недели.

Продолжительность занятия составляет не менее 30 минут, перемена - 10 минут. Максимальный объём нагрузки учащихся соответствует максимально допустимому количеству часов внеурочной деятельности для класса не более 10 часов.

 **Система условий реализации основной образовательной программы**

**Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы**

**начального общего образования**

Требования к кадровым условиям включают:

* 1. укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
	2. уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
	3. непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего образования.

Образовательная организация укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации, служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

* основу должностных обязанностей могут быть положены представленные в профессиональном стандарте "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"обобщенные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику, занимающему данную должность.

**Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы**

**начального общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Должностные | Кол-во | Уровень квалификации работников ОУ |  |
|  | обязанности | работник | требования к уровню | фактический |  |
|  |  | ов в ОУ | квалификации | (квалификацион |  |
|  |  | (требуетс |  | ная категория) |  |
|  |  | я/ |  |  |  |
|  |  | имеется) |  |  |  |
| руководитель | обеспечивает | 0/1 | высшее профессиональное | соответствует |  |
| образователь | системную |  | образование по |  |  |
| ного | образовательную и |  | направлениям подготовки |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| учреждения - | административно- |  | «Государственное и |  |  |
| директор | хозяйственную |  | муниципальное управление», |  |  |
|  | работу |  | «Менеджмент», «Управление |  |  |
|  | образовательного |  | персоналом» и стаж работы |  |  |
|  | учреждения |  | на педагогических |  |  |
|  |  |  | должностях не менее 5 лет |  |  |
|  |  |  | либо высшее |  |  |
|  |  |  | профессиональное |  |  |
|  |  |  | образование и |  |  |
|  |  |  | дополнительное |  |  |
|  |  |  | профессиональное |  |  |
|  |  |  | образование в области |  |  |
|  |  |  | государственного и |  |  |
|  |  |  | муниципального управления |  |  |
|  |  |  | или менеджмента и |  |  |
|  |  |  | экономики и стаж работы на |  |  |
|  |  |  | педагогических или |  |  |
|  |  |  | руководящих должностях не |  |  |
|  |  |  | менее 5 лет |  |  |
| заместитель | координирует | 0/1 | высшее профессиональное | соответствует |  |
| руководителя | работу |  | образование по |  |  |
| – заместитель | преподавателей, |  | направлениям подготовки |  |  |
| директора | воспитателей, |  | «Государственное и |  |  |
|  | разработку учебно- |  | муниципальное управление», |  |  |
|  | методической и |  | «Менеджмент», «Управление |  |  |
|  | иной |  | персоналом» и стаж работы |  |  |
|  | документации; |  | на педагогических |  |  |
|  | обеспечивает |  | должностях не менее 5 лет |  |  |
|  | совершенствова |  | либо высшее |  |  |
|  | ние методов |  | профессиональное |  |  |
|  | организации |  | образование и |  |  |
|  | образовательного |  | дополнительное |  |  |
|  | процесса; |  | профессиональное |  |  |
|  | осуществляет |  | образование в области |  |  |
|  | контроль качества |  | государственного и |  |  |
|  | образовательного |  | муниципального управления |  |  |
|  | процесса |  | или менеджмента и |  |  |
|  |  |  | экономики. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | руководящих должностях не |  |
|  |  |  | менее 5 лет |  |
| библиотекарь | обеспечивает | 0/1 | высшее или среднее | соответствует |
|  | доступ |  | профессиональное |  |
|  | обучающихся к |  | образование по |  |
|  | информационным |  | специальности |  |
|  | ресурсам, |  | «Библиотечно- |  |
|  | участвует в их |  | информационная |  |
|  | духовно- |  | деятельность». |  |
|  | нравственном |  |  |  |
|  | воспитании, |  |  |  |
|  | профориентации и |  |  |  |
|  | социализации,- |  |  |  |
|  | содействует |  |  |  |
|  | формированию |  |  |  |
|  | информационной |  |  |  |
|  | компетентности |  |  |  |
|  | обучающихся |  |  |  |
| учитель | осуществляет | 0/13 | высшее профессиональное | соответствует, |
|  | обучение и |  | образование или среднее | (высшая квалиф. |
|  | воспитание |  | профессиональное | категория – 3 |
|  | обучающихся, |  | образование по направлению | учителя, |
|  | способствует |  | подготовки «Образование и | первая квалиф. |
|  | формированию |  | педагогика» или в области, | категория – 3 |
|  | общей культуры |  | соответствующей | учителя) |
|  | личности, |  | преподаваемому предмету, |  |
|  | социализации, |  | без предъявления требований |  |
|  | осознанного |  | к стажу работы либо высшее |  |
|  | выбора и освоения |  | профессиональное |  |
|  | образовательных |  | образование или среднее |  |
|  | программ |  | профессиональное |  |
|  |  |  | образование и |  |
|  |  |  | дополнительное |  |
|  |  |  | профессиональное |  |
|  |  |  | образование по направлению |  |
|  |  |  | деятельности в |  |
|  |  |  | образовательном |  |
|  |  |  | учреждении без |  |
|  |  |  | предъявления требований к |  |
|  |  |  | стажу работы |  |

**Профессиональное развитие и повышение квалификации**

**педагогических работников.**

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

* образовательной организации используются различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, различные образовательные организации, имеющие соответствующую лицензию.

Формами повышения квалификации являются: послевузовское обучение в высших учебных заведениях, в том числе магистратуре, аспирантуре, докторантуре, на курсах повышения квалификации; стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы; дистанционное образование; участие в различных педагогических проектах; создание и публикация методических материалов и др.

**Перспективный план аттестации и курсовой переподготовки работников**

**МБОУ Ленинская сош на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ФИО педагога*** | ***Должность, преподавае******мый предмет*** | ***Образование*** | ***Стаж педагогической работы*** | ***Квалификационная категория, дата присвоения*** | ***Дата аттестации*** | ***Курсы повышения квалификации***  | ***(с 2015 по 2020 год)*** | Дата очередных курсов |
|  |  | ***Наимено******вание учебного заведения*** | ***Год окончания*** | ***Общий***  | ***По предмету*** |  |  | ***Тема***  | ***Дата прохождения*** |  |
| Кошелева Алла Николаевна | Директор школы | ТГПИ | 2006 | 17 | 5 | Первая категория- 25.12.2020 | 2025 | «Управление образованием»Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции в управлении образовательной организацией | 15.11.2021-19.11.2021 | 2024 |
| Кошелева Алла Николаевна | Учитель русского языка и литературы | ТГПИ | 2006 | 17 | 17 | Первая категория- 25.12.2020 | 2025 | «Стратегии и практики преподавания русского родного языка» «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя«Оказание первой доврачебной помощи в образовательной организации» | 25.10.2021-24.12.202116.05.2022-20.05.202218.03.2024-27.03.2024 | 20242025 |
| Останина Юлия Павловна | Зам.директора по УВР | ТГПИ | 2016 | 7 | 5 | Первая категория -29.01.2021 | 2026 | «Управление образованием»Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции в управлении образовательной организацией»«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО«Образовательный интенсив для администраторов образовательных организаций (управленческие кадры) Всероссийского проекта «Билет в будущее»«Оказание первой доврачебной помощи в образовательной организации»«Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС» | 15.11.2021-19.11.202128.11.2022-21.12.202219.08.202418.03.2024-27.03.202418.06.2024 | 20242025 |
| Останина Юлия Павловна | Учитель русского языка и литературы | ТГПИ | 2016 | 7 | 7 | Первая категория -29.01.2021 | 2026 |  «Развитие читательской грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС »  | 12.02.2024-17.05.2024 | 2027 |
| Древаль Юлия Александровна | Учитель английского языка | Каменск-Шахтинский пед. Колледж(учитель начальных классов с правом преподавания)Диплом бакалавра 09.02.2018 | 2010 | 19 | 19 | Первая категория -29.01.2021 | 2026 | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»«Оказание первой помощи в образовательной организации»«Развитие профессиональных компетенций педагога по формированию умений обучающихся при взаимодействии с органами местного самоуправления»«Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС» | 29.03.2022-12.05.202213.02.2024-06.03.202418.04.2024-19.04.202418.06.2024 | 2025 |
| Гончарова Светлана Алексеевна | Библиотекарь | Новочеркасский техникум «Октябрьский» (зоотехник) | 1982 | 28 | 28 | Аттестация на соответствие по должности «библиотекарь» 10.10.2024 | 2029 | «Деятельность библиотеки образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС» | 28.11.2022-21.12.2022 | 2025 |
| Гончарова Светлана Алексеевна | Учитель технологии | Новочеркасский техникум «Октябрьский» (зоотехник) | 1982 | 28 | 20 | Аттестация на соответствие по должности «учитель» 10.10.2024 | 2029 | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» «Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС»«Оказание первой доврачебной помощи в образовательной организации» | 29.03.2022-12.05.202225.06.202406.03.2024 | 2025 |
| Учитель ОРКСЭ | Новочеркасский техникум «Октябрьский» (зоотехник) | 1982 | 28 | 10 | Аттестация на соответствие по должности «учитель» 10.10.2024 | 2029 |
| Деев Андрей Викторович | Учитель физической культуры | ЮФУ | 2007 | 16 | 16 | Аттестация на соответствие по должности «учитель» 10.10.2024 | 2029 | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» | 29.03.2022-12.05.2022 | 2025 |
| «Элементы теории и методики преподавания предмета ОБЖ в общеобразовательной школе в условиях реализации ФГОС«Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС»«Оказание первой доврачебной помощи в образовательной организации» | 21.06.202427.03.2024 | 2024 |
| Чернышова Марина Викторовна | Учитель начальных классов | ТГПИ | 2007 | 30 | 30 | Высшая категория- 28.03.2024 | - | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»«Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС»«Оказание первой доврачебной помощи в образовательной организации» | 29.03.2022-12.05.202218.06.202414.03.2024-28.03.2024 | 2025 |
| Большакова Екатерина Александровна | Учитель математики | ТГПИ | 2019 | - | - | - | - | - | -- | \_ |
| Моргунов Сергей Сергеевич | Учитель физики , | ТГПИ | 2004 | 19 | 19 | Аттестация на соответствие по должности «учитель» 10.10.2019 | 2024 | «Элементы теории и методики преподавания предмета «Физика» в общеобразовательной школе в условиях реализации ФГОС. | 04.09.2020-25.009.2020 | 2023 |
| Информа тики  | ТГПИ | 2004 | 19 | 19 | Аттестация на соответствие по должности «учитель» 10.10.2019 | 2024 | «Методика преподавания информатики в соответствии с обновленным ФГОС» | 28.11.2022-21.12.2022 | 2025 |
| Жукова Татьяна Анатольевна | Учитель истории и обществознания | ТГПИ | 2008-ТГПИ соцпед, 2014 – РИНХ - история | 20 | 15 | 1 категория 22.06.2018Аттестация на соответствие по должности «учитель» 10.10.2024 | 2029 | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»«Оказание первой доврачебной помощи в образовательной организации»«Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС» | 29.03.2022-12.05.202219.06.202427.03.2024 | 2025 |
| Парфененко Мария Анатольевна | Учитель русского языка и литературы  | ТГПИ | 2008 | 11 | 11 | Первая категория -29.01.2021 | 2026 | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»«Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС»«Оказание первой доврачебной помощи в образовательной организации» | 29.03.2022-12.05.202217.06.202416.02.2024-06.03.2024 | 2025 |
| Ткачева Анастасия Викторовна | учитель математики | 2019- нач.классы2020- математика (ФГБОУ высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»(диплом о профессиональной переподготовке)) | 2020 | 7 | 5 | Первая категория -29.01.2021 | 2026 | Теория и методика преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования в соответствии с ФГОС начального общего образования»«Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС»«Оказание первой доврачебной помощи в образовательной организации» | 15.07.2022-29.07.202218.06.202410.02.2024-28.02.2024 | 2025 |
| Бузаненко Олеся Игоревна | учитель химии, биологии | ЮФУ | 2010 | 12 | 12 | Первая категория- 25.12.2020 | 2025 | «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»«География и биология: применение педагогических технологий и методов обучения согласно ФГОС ООО от 2021 года»«Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС»«Оказание первой доврачебной помощи в образовательной организации» | 29.03.2022-12.05.202201.11.2022-22.11.202218.06.202429.02.2024-20.03.2024 | 20252025 |
| Кошелева Елизавета Александровна | Учитель начальных классов | ТГПИ |  | 4 | 4 | - |  | «ФООП и ФГОС: Методики, практики и ключевые компетенции учителя начальных классов в современной школе»«Инновационные педагогические технологии в деятельности педагога дополнительного образования»«Оказание первой доврачебной помощи в образовательной организации»«Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС» | 10.10.202314.02.2022-25.03.202229.02.2024-20.03.202418.06.2024 |  |
| Рубцова Зинаида Егоровна | Учитель математики | ТГПИ | 1981 | 43 | 43 | Высшая категория28.10.2022 | - | «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя»(математика)«Оказание первой доврачебной помощи»«Вероятность и статистика в рамках обновленного ФГОС» | 24.02.2023-28.04.202313.02.2024-16.02.202404.09.2024 | 2026 |

**Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы**

Непременным условием реализации требований ФГОС НОО является создание в образовательной организации психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к дошкольному образованию с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений;

вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

дифференциацию и индивидуализацию обучения.

**Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений на уровне начального общего образования**

Можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения:

индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

**Основными формами психолого-педагогического сопровождения являются:**

- диагностика, направленная на выявление особенностей статуса школьника. Она может проводиться на этапе знакомства с ребёнком, после зачисления его в школу и в конце каждого учебного года;

- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем, а также администрацией образовательной организации;

- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно

отнести:

-сохранение и укрепление психологического здоровья; мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения; формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры;

- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;

-формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

-поддержку детских объединений и ученического самоуправления;

-выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности.

**Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечивают:**

учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;

формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения;

мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления;

вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

* 1. В содержательном разделе образовательной программы эти компоненты описаны в Программе формирования универсальных учебных действий, Программе коррекционной работы.

 **Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования**

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании образовательной организации.

Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги, а также порядок ее оказания.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы начального общего образования бюджетного учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации – Ростовской области.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы начального общего образования – гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы начального общего образования, включает:

расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу начального общего

образования;

расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления начального и основного общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в части расходов на оплату труда

работников, реализующих образовательную программу начального и основного общего образования, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек сверх норматива финансового обеспечения, определенного субъектом Российской Федерации.

**Материально-технические условия реализации программы начального общего образования.**

Материально-техническая база МБОУ Ленинской сош приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательной организации и созданию соответствующей образовательной и социальной среды. Для этого образовательная организация разрабатывает и закрепляет локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательной организации.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательной деятельности являются требования ФГОС НОО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013г. № 966, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

-Постановление от 28 сентября 2020 г. n 28 об утверждении санитарных правил сп 2.4.3648-20 "санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детейи молодежи"

-перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов.

В школе созданы благоприятные условия для участников образовательного процесса: обеспеченность техническими средствами обучения (компьютеры, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, теле-видеоаппаратура); наличие комплекта лицензионного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения для каждого установленного компьютера; наличие выхода в Интернет.

Пришкольная территория благоустроена, имеются места для отдыха. Озеленение территории соответствует нормам. Организовано горячее питание учащихся в соответствии с СанПиН. Имеется физкультурно- спортивная зона, спортивно-игровые площадки. Лечебно-профилактические мероприятия проводятся в соответствии с графиком. Имеется библиотека.

**Учебно-техническая база** МБОУ Ленинской сош позволяет обеспечить эффективную реализацию ООП НОО и обеспечить комфортные условия обучения. Здание и спортзал находятся в хорошем состоянии. Все учебные кабинеты оснащены современной мебелью.

Постоянно обновляется материальная база школы.

Сегодня школа имеет:

12 учебных кабинетов;

школьную библиотеку;

 буфет, столовую;

спортивный зал;

спортивную площадку;

 кабинет информатики.

**Программно-методическое обеспечение начального общего образования**

Учебно-методический комплект составлен в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе на 2024-2025 учебный год и составляет единую содержательную линию, обеспечивает преемственность в обучении.

**Информационно-методические условия реализации программы начального общего образования**

В соответствии с требованиями ФГОС НОО информационно-методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

**Под информационно- образовательной средой** (**ИОС**) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

**Основными элементами ИОС являются:**

информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;

информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;

информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;

вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

**Необходимое для использования ИКТ оборудование** отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

в учебной деятельности;

во внеурочной деятельности;

в естественно-научной деятельности;

при измерении, контроле и оценке результатов образования;

в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

**Учебно-методическое и информационное оснащение образовательной деятельности** обеспечивает возможность:

-реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;

-ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста;

-создания текста на основе расшифровки аудиозаписи;

-использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке;

-редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;

-записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательной деятельности;

-переноса информации с нецифровых носителей (включая трёхмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);

-создания и использования диаграмм различных видов, специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;

-организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видео сообщений;

-выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;

-вывода информации на бумагу и т. п. и в трёхмерную материальную среду (печать);

-информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду образовательной организации, в том числе через сеть Интернет, размещения гипермедиа сообщений в информационной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-поиска и получения информации;

-использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

-вещания (подкастинга), использования аудиовидео-устройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

-общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

-создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;

-включения обучающихся в естественно-научную деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

-художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;

-создания материальных и информационных объектов с использованием ручных

электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространённых технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);

-конструирования и моделирования, в том числе моделей с цифровым управлением

обратной связью, с использованием конструкторов;

-управления объектами программирования;

-занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажёров;

-размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;

-проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ;

-планирования образовательной

деятельности, фиксирования ее реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

**Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы образовательной организации должно быть создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, условия должны:

-соответствовать требованиям ФГОС;

-гарантировать сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;

-обеспечивать реализацию основной образовательной программы образовательной организации и достижение планируемых результатов ее освоения;

-учитывать особенности образовательной организации, его организационную структуру, запросы участников образовательной деятельности;

-предоставлять возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума.

**Контроль состояния системы условий**

Контроль состояния системы условий осуществляется в рамках внутришкольного контроля и мониторинга образовательной деятельности:

мониторинг системы условий;

внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в ОП НОО);

принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);

аналитическая деятельности по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательных отношений, публичный отчёт, размещение информации на школьном сайте).

Мониторинг позволяет оценить ход реализации ОП НОО, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию программы и в конечном итоге достигнуть необходимых результатов.

Мониторинг образовательной деятельности включает следующие направления: мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы; мониторинг учебных достижений обучающихся; мониторинг физического развития и состояния здоровья обучающихся; мониторинг воспитательной системы; мониторинг педагогических кадров; мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности; мониторинг изменений в образовательной деятельности.

**Мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы** включает следующее: анализ работы (годовой план); выполнение учебных программ, учебного плана; организация внутришкольного контроля по результатам промежуточной аттестации; система научно-методической работы; система работы школьных методических объединений учителей-предметников; система работы школьной библиотеки; система воспитательной работы; система работы по обеспечению жизнедеятельности школы (безопасность, сохранение и поддержание здоровья); социологические исследования на удовлетворенность родителей (законных представителей) и обучающихся условиями организации образовательной деятельности в школе; организация внеурочной деятельности обучающихся; количество обращений родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам функционирования школы.

**Мониторинг предметных достижений обучающихся**: результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; качество знаний по предметам (по четвертям/полугодиям, за год); уровень социально-психологической адаптации личности; достижения обучающихся в различных сферах деятельности (портфолио ученика).

**Мониторинг физического развития и состояния здоровья обучающихся**: распределение обучающихся по группам здоровья; количество дней/уроков, пропущенных по болезни; занятость обучающихся в спортивных секциях; организация мероприятий, направленных на совершенствование физического развития и поддержания здоровья обучающихся.

**Мониторинг воспитательной системы**: реализация программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования; уровень развития классных коллективов; занятость в системе дополнительного образования; развитие ученического самоуправления; работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации; уровень воспитанности обучающихся.

**Мониторинг педагогических кадров**: повышение квалификации педагогических кадров; участие в реализации проектов Программы развития школы; работа по темам самообразования (результативность); использование образовательных технологий, в т.ч. инновационных; участие в семинарах различного уровня; трансляция собственного педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, выступление на ШМО и РМО, публикации); аттестация педагогических кадров.

**Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности**:

Кадровое обеспечение (потребность в кадрах; текучесть кадров); учебно-методическое обеспечение (укомплектованность учебных кабинетов дидактическими материалами, содержание медиатеки, комплектование библиотечного фонда); материально-техническое обеспечение (оснащение учебной мебелью, демонстрационным оборудованием, компьютерной техникой, наглядными пособиями, аудио и видеотехникой, оргтехникой).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Содержание контроля | Формы сбора | Сроки | Ответственны |  |
| контроля |  | информации |  | й |  |
| Кадровые | Проверка укомплектованности | Изучение | Май | Директор |  |
| условия | педагогическими, руководящими и | документации |  |  |  |
| реализации | иными работниками |  |  |  |  |
| ООП НОО | Мониторинг аттестации | Изучение | В | Зам. |  |
|  | педагогических кадров | документации | течение | директора по |  |
|  |  |  | года | УВР |  |
|  | Проверка обеспеченности | Изучение | В | Зам. |  |
|  | непрерывности профессионального | документации | течение | директора по |  |
|  | развития педагогических | (наличие | года | УВР |  |
|  | работников | документов |  |  |  |
|  |  | государственно |  |  |  |
| го образца о |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | прохождении |  |  |  |
|  |  | профессиональн |  |  |  |
|  |  | ой |  |  |  |
|  |  | переподготовки |  |  |  |
|  |  | или повышении |  |  |  |
|  |  | квалификации) |  |  |  |
|  | Анализ выполнения плана | Изучение | Ежегодн | Зам. |  |
|  | методической работы по | документации | о | директора по |  |
|  | реализации ФГОС | методического |  | УВР |  |
|  |  | совета и ШМО |  |  |  |
| Психолого- | Степень освоения педагогами | Собеседование | Август | Зам. |  |
| педагогические | образовательной программы |  |  | директора по |  |
| условия | повышения квалификации  |  |  | УВР, |  |
| реализации |  |  |  | руководители |  |
| ООП НОО |  |  |  | ШМО |  |
|  | Оценка достижения обучающимися | Анализ | В | Зам. |  |
|  | планируемых результатов: | выполнения | течение | директора по |  |
|  | личностных, метапредметных, | комплексной | года | УВР |  |
|  | предметных | контрольной |  |  |  |
|  |  | работы |  |  |  |
|  | Мониторинг уровня учебных | Анализ | В | Зам. |  |
|  | достижений по предметам | административ | течение | директора по |  |
|  |  | ных работ | года | УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Мониторинг адаптации учащихся | Аналитическая | Октябрь | Зам.директора по УВР |  |
|  | пятых классов к школе. | справка |  |  |  |
|  | Мониторинг на выявление семей, | Информация | В | Зам.директора по УВР |  |
|  | находящихся в социально опасном |  | течение | педагог |  |
|  | положении. |  | года |  |  |
|  | Мониторинг удовлетворенности | Анкетирование | Май | Зам. |  |
|  | родителями (законными |  |  | директора по |  |
|  | представителями) |  |  | УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предоставляемыми |  |  |  |
|  | образовательными услугами. |  |  |  |
| Финансовые | Проверка условий финансирования | Информация | В | Директор |
| условия | реализации ООП НОО | для публичного | течение |  |
| реализации |  | отчета | года |  |
| ООП НОО | Дополнительное соглашение к | Тарификация | В | Директор |
|  | трудовому договору |  | течение |  |
|  | педагогических работников |  | года при |  |
|  |  |  | изменени |  |
|  |  |  | и |  |
|  |  |  | нагрузки |  |
|  | Заседание комиссии по начислению | Портфолио | Ежемеся | Комиссия |
|  | стимулирующей выплат по | педагогов | чно при |  |
|  | результатам работы педагогов |  | наличии |  |
|  |  |  | финанси |  |
|  |  |  | рования |  |
| Материально- | Проверка соблюдения: СанПиН, | Информация | В | Завхоз |
| технические | пожарной и электробезопасности, | для подготовки | течение |  |
| условия | требований охраны труда, | ОУ к приемке | года |  |
| реализации | своевременных сроков и |  |  |  |
| ООП НОО | необходимых объемов текущего и |  |  |  |
|  | капитального ремонта |  |  |  |
|  | Проверка наличия доступа | Информация | В | Завхоз |
|  | обучающихся с ограниченными |  | течение |  |
|  | возможностями здоровья к |  | года |  |
|  | объектам инфраструктуры школы |  |  |  |
| Учебно- | Мониторинг обеспеченности | Информация | В | Заведующий |
| методическое и | учебниками, учебно-методическими |  | течение | библиотекой |
| информационно | и дидактическими материалов, |  | года |  |
| е обеспечение | наглядными пособиями, ЭОР. |  |  |  |
| ООП НОО | Мониторинг обеспеченности | Информация | В | Заведующий |
|  | библиотеки детской |  | течение | библиотекой |
|  | художественной и научно- |  | года |  |
|  | популярной литературой, |  |  |  |
|  | справочно-библиографическими и |  |  |  |
|  | периодическим изданиями |  |  |  |
| Информационно | Контроль сайта школы | Информация | В | Директор |
| е |  |  | течение |  |
| сопровождение |  |  | года |  |
| введения ФГОС | Ежегодный отчет по | Отчет | Март | Директор |
|  | самообследованию. |  |  |  |
|  | Мониторинг измерения скорости | Информация | В | Учитель информатики |
|  | Интернет. |  | течение |  |
|  |  |  | года |  |
|  | Мониторинг обеспечения | Информация | В | Учитель информатики |
|  | контролируемого доступа к |  | течение |  |
|  | информационным образовательным |  | года |  |
|  | ресурсам в сети интернет. |  |  |  |