

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ленинская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

п. Ленинский

31.10.2022

№ 180

О проведении итогового  
сочинения (изложения) 07.12.2022

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 29.10.2021 № 962) (далее –Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 24.10.2022 № 1052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 07.12.2022», в целях организованного проведения 07.12.2022 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района, на основании приказа ООА № 383 от 27.10.2022 г «О проведении итогового сочинения (изложения) 07.12.2022 в муниципальных образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 07 декабря 2022 года в 10-00 итогового сочинения (изложения) в 11-х (12-х) классах МБОУ Ленинской сош, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году в соответствии с нормативными документами, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году (приложение).
2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Останину Ю.П. ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ Ленинской сош в 2022-2023 учебном году.

3. Зам. директора по УВР Останиной Ю.П.:

3.1 Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

3.2 Определить место печати регистрационных бланков и бланков записи

участников итогового сочинения (изложения) (кабинет директора), места для написания и проверки пробного итогового сочинения (изложения) (кабинет математики № 9).

3.3 Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ Ленинской сош и назначить:

- председатель комиссии – Останина Ю.П.
- члены комиссии:
  - Гончарова С.А., учитель технологии;
  - Бузаненко О.И., учитель химии, биологии.

3.4 Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) и назначить членами комиссии

- Останину Юлию Павловну, учителя русского языка и литературы.
- Кошелеву Аллу Николаевну, учителя русского языка и литературы.

3.5 Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования бланков итогового сочинения (изложения):

- Моргунов С.С, учитель физики и информатики, кабинет ИКТ тел. 3-40-28;

3.6 Назначить дежурных, участвующих в организации апробации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

- Белоглазова А.С., учитель начальных классов I-этаж;
- Древаль Ю.А., дежурный учитель, II-этаж;
- Ткачева А.В., учитель начальных классов I-этаж.

3.7 Проинформировать под подпись все категории лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 г. № 04-416 (далее-Рекомендации), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 29.10.2021 № 962) (далее –Порядок).

3.8 Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи. а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

3.9 Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, а также методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.

3.10 Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

4. Заведующему хозяйством Холостовой Н.Н. и заместителю директора по

учебно-воспитательной работе Останиной Ю.П.:

Обеспечить выполнение всех необходимых санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора:

- провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения пробного итогового сочинения (изложения) до его начала и после завершения;
- при проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся, педагогов и персонала с признаками респираторных заболеваний;
- установить при входе в здание (в место проведения итогового сочинения (изложения) дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- составить график прихода на итоговое сочинение (изложение) обучающихся (педагоги, персонал с 8:00 до 8:30, участники итогового сочинения (изложения) с 8:45 до 9:15)
- исключить скопление людей в зоне рекреации;
- в местах проведения итогового сочинения (изложения) в случае наличия более одного участника итогового сочинения обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку);
- предусмотреть возможность оснащения помещения для проведения итогового сочинения (изложения) оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей;
- обеспечить персонал, присутствующий на итоговом сочинении (изложении), средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

## 5. Зам.директора по УВР Останиной Ю.П.

5.1 Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

5.3 Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

5.4 Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

5.5 Обеспечить печать регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся.

5.6 Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости

компенсации потерь учебного времени.

5.7 Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

5.8 Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.

5.9 Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 г. № 04-416

5.10 Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).

5.11 Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 г. № 04-416)

5.12 Организовать работу с учащимися 11-х (12-х) классов по разъяснению целей и содержания итогового сочинения (изложения), правил заполнения бланков.

5.13 Подготовить в необходимом количестве черновики для участников итогового сочинения (изложения) из расчета по два листа на каждого участника.

Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

5.14. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **07 декабря 2022** года в течение 2-х часов после завершения копирования.

5.15. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **не позднее 13 декабря 2022** года.

5.16 Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) в срок до **16.12.2022**.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Ленинской сош \_\_\_\_\_/А.Н.Кошелева/

С приказом ознакомлены:

1	Останина Ю.П.	_____
3	Белокурова А.С.	_____
4	Моргунов С.С.	_____
5	Гончарова С.А.	_____
6	Ткачева А.В.	_____
7	Древаль Ю.А.	_____
8	Холостова Н.Н.	_____

