

Протокол заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ Ленинской сош  
№ 1от 14.09.2022 г.

**Присутствовали:**

Древаль Ю.А.  
Кошелева А. Н.  
Останина Ю.П.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на первое полугодие 2022-2023 уч.г.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание дети!»

**По первому вопросу слушали** директора школы Кошелеву А.Н., которая рассказала о планах создания в школе Штаба воспитательной работы и о плане его работы.

**Решили:** создать на базе школы Штаб воспитательной работы школы. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 уч. г.

**По второму вопросу слушали** зам директора по УВР Останину Ю.П., которая представила анализ профилактической работы за предыдущий учебный год. Также Юлия Павловна отметила недоработки и указала, каким вопросам следует уделить особое внимание при организации профилактической работы в 2022-2023 учебном году.

**Решили:** утвердить план профилактической работы школы.

**По третьему вопросу слушали** педагога - психолога Древаль Ю.А., которая выступила с предложением плана основных профилактических мероприятий на сентябрь 2022 года.

**Решили:** утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 уч.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными организациями Древаль Ю.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**Решили:**

■ советнику директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными организациями Древаль Ю.А. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;

■ – классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

-руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации советнику директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными организациями Древаль Ю.А.;

- Древаль Ю.А .в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023у.г.

**По пятому вопросу слушали:** педагога-психолога школы Древаль Ю.А., которая сообщила о подготовке к проведению социально-психологического тестирования.

**Решили:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет важности прохождения обучающимися социально-психологического тестирования.

**По шестому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Древаль Ю.А., которая сообщила о запланированных профилактических мероприятиях в рамках месячника

«Внимание дети ! ».

**Решили:** довести информацию до классных руководителей.

Руководитель ШВР

Ю.А. Древаль

