

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Ленинская средняя общеобразовательная школа

### П Р И К А З

п. Ленинский

31.08.2022

№ 140

О создании бракеражной комиссии.

В целях осуществления контроля организации питания учащихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на кухне, в целях реализации мер, направленных на улучшение организации питания обучающихся, обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей и подростков

#### ПРИКАЗЫВЮ:

1. Сформировать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Кошелева А.Н. – директор школы, председатель комиссии; контроль за ведением документации на пищеблоке; проводит органолептическую оценку поступаемых продуктов и готовой пищи;

- Холостова Н.Н. – завхоз, зам. председателя комиссии, осуществляет прием продуктов и продовольственных товаров, контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку поступаемых продуктов и готовой пищи, контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

- Останина Ю.П. – зам. директора по УВР, член комиссии; периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; контроль за отчетностью.

- Бузаненко О.И. – учитель биологии, член комиссии; следит за правильностью составления меню, ведет журналы: бракеража готовой продукции, учета температуры помещений, холодильника, психометра, здоровья сотрудников столовой.

- Кошелева Е.А. проводит ежемесячное анкетирование среди обучающихся на вопрос качества приготовленной пищи, ведет учет льготников и платников, ведет журналы: бракеража готовой продукции,

2. Комиссии:

- 2.1. Своевременно проводить бракераж поступающих продуктов и продовольственного сырья, а также готовой продукции;
- 2.2. своевременно заполнять журналы бракеража;
- 2.3. следить за соблюдением режима доставки готовой продукции и накрытия столов;
- 2.4. в случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты и отправлять на базу;
- 2.5. следить за своевременность отбора суточных проб готовой продукции;

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ /А.Н. Кошелева/

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Ю.П. Останина  
\_\_\_\_\_ Е.А. Кошелева  
\_\_\_\_\_ О.И. Бузаненко  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Холостова