

ПРИКАЗ

31.10.2022

№ 179

О подготовке к проведению  
итогового сочинения (изложения)  
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденный приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772 (в ред. приказа от 29.10.2021 № 962), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленным письмом Рособрнадзора от 26.10.2021 г. № 04-416

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) (далее – План) в 2022/2023 учебном году (приложение).
2. Останиной Ю.П. заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР), обеспечить контроль за выполнением плана.
3. Останиной Ю.П. , заместителю директора по УВР довести план контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);
4. Кошелевой АН., т учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году.
5. Моргунову С.С. техническому специалисту, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 01.11.2022.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ /А.Н. Кошелева/

Ознакомлены \_\_\_\_\_ /Останина Ю.П./  
\_\_\_\_\_ /Моргунов С.С./

Останина Ю.П. заместитель директора по УВР,  
8 -928-151-45-10 , yul.ostanina2013@yandex.ru  
(отметка об исполнителе)

## План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Информационная подготовка участников итогового сочинения	Провести педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 2021/22 учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ. Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2022/2023 учебном году	Зам.директора по УВР
	Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2022/2023 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д.	Зам.директора по УВР
	Проинформировать педагогов о пяти открытых тематических направлениях итогового сочинения в 2022/2023 учебном году. Познакомить педагогов с <u>методическими рекомендациями по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)</u> . Проверить, как педагоги включают в работу инструкции из методических рекомендаций	Зам.директора по УВР
	Проверить, составили ли учителя русского языка <u>списки примерных тем по разделам итогового сочинения в 2022/2023 учебном году</u>	Председатель методического

		<p>объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проверить, составили ли учителя <u>примерные списки опорной литературы</u> по каждому из разделов</p>	<p>Председатель методического объединения учителей русского языка и литературы, зам.директора по УВР</p>
<p>Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению</p>	<p>Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по разделам, выстраивают оценочную деятельность <u>по критериям</u>, разбирают <u>типичные ошибки прошлых лет</u></p>	<p>Зам.директора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка</p>
<p><b>ОКТАБРЬ</b></p>		
<p>Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2022/2023 учебном году</p>	<p>Зам.директора по УВР, классные руководители 11-</p>

		х классов
	Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку информации	Зам.директора по УВР, классные руководители 11-х классов
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по разделам, выстраивают оценочную деятельность <u>по критериям</u> , разбирают <u>типичные ошибки прошлых лет</u>	Замдиректора по УВР,
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения)	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении и проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении)	Руководитель ОО, замдиректора по УВР
Документы для проведения итогового сочинения (изложения)	Ознакомить под подпись учеников и родителей с <u>Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)</u>	Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов
Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Провести тренировочное итоговое сочинение и изложение	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты тренировочного сочинения. Организовать работу с учениками группы риска	Замдиректора по УВР, председатель

		методического  объединения учителей  русского языка, педагоги-  предметники
Списочный состав выпускников	Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку информации	Замдиректора по УВР,  классные руководители 11-  х классов
Подготовка ОО к проведению итогового сочинения	Выделить Кабинет	Замдиректора по УВР
	Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения).  Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется	
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения)	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового сочинения	Замдиректора по УВР,  заведующий библиотекой
	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения	Замдиректора по УВР,  заведующий библиотекой
Готовность ОО к	Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для	Замдиректора по УВР

<p>проведению итогового сочинения (изложения)</p>	<p>проведения итогового сочинения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– часов в кабинетах;</li> <li>– листов для черновиков;</li> <li>– инструкций для членов комиссии;</li> <li>– инструкций для участников итогового сочинения (изложения);</li> <li>– места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)</li> </ul>	
	<p>Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>
<p>Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения</p>	<p>Проверить готовность кабинета к проведению итогового сочинения и изложения</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения</p>	
	<p>Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00</p>	
	<p>Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкций для участников итогового сочинения и изложения;</li> <li>– бланков итогового сочинения и изложения;</li> </ul>	

	<p>– листов бумаги для черновиков; – отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения</p>	
	<p>Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45</p>	
	<p>По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю ОО</p>	