

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ
п. Ленинский

16.02.2023

№ 26

О создании Штаба воспитательной
работы на 2022/2023 учебный год

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021–2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, на основании приказа ООА Матвеево-Курганского района № 61 от 16.02.2023 «О создании штаба воспитательной работы в ОО Матвеево-Курганского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ Ленинской СОШ (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Кошелева А.Н.

Приложение 1
к приказу от 16.02.2023 № 26

Состав ШВР МБОУ Ленинской сош на 2022-2023 уч. год

1. Директор МБОУ Ленинская сош — Кошелева Алла Николаевна
2. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе — Останина Ю.П..
3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями – Древаль Ю.А.
4. Педагог- психолог — Древаль Ю.А..
5. Руководитель МО классных руководителей — Жукова Т.А.
6. Педагоги дополнительного образования — Чернышова М.В., Белоглазова А.С., Кошелева Е.А., Ткачева А.С., Гончарова С.А., Деев А.В., Моргунов С.С., Бузаненко О.И., Валковская В.Н., Жукова Т.А., Парфененко М.А., Кошелева А.Н., Останина Ю.П., Древаль Ю.А..
7. Руководитель военно- спортивного объединения «Юнармия» Моргунов Сергей Сергеевич.
8. Педагог-библиотекарь — Гончарова Светлана Алексеевна.
9. Педагог — организатор — Белоглазова Анастасия Сергеевна.
10. Председатель родительского и попечительского совета — Колосова Светлана Николаевна.

Приложение 2
к приказу от 16.02.2023 № 26
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Ленинской сош»
_____ А.Н. Кошелева

Положение
О Штабе воспитательной работы МБОУ Ленинской сош.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2. В соответствии с Воспитательной программой МБОУ Ленинской сош по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы МБОУ Ленинской сош разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, где рассмотренный на педагогическом совете МБОУ Ленинской сош.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2 Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ Ленинской сош, п. Ленинский.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта МБОУ Ленинской сош п. Ленинский. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

4. 3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.

Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал(не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение 3

к приказу от 16.02.2023 № 26

План заседаний ШВР МБОУ Ленинской СОШ в 2022/2023 учебном году

№ п.п.	Повестка заседаний	Дата проведения
1	<ul style="list-style-type: none"> • План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. • Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год. • О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. • О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 — 2023уч.года. • Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирование учащихся. • Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание — дети!» 	14.09
2	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь. • О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. • Организация занятости учащихся, находящихся на профилактическом учете несовершеннолетних. • Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. • Об организации тематических выставок в период осенних каникул. • Выборы лидеров школьных отрядов. 	03.10
3	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. • Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 	14.11

	<ul style="list-style-type: none"> • О мероприятиях в ноябре 2022 г. 	
4	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении решений заседаний ШВР • О проведении мероприятий в декабре. • О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. • О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». • О профилактической работе с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. • Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 	06.12
5	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении решений заседаний ШВР. • Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, за первое полугодие 2022-2023уч. года. • Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 22-23» • О мероприятиях оборонно – массовой и военно - патриотической работы. 	15.01
6	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении решений заседаний ШВР. • О ходе месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы. • О психолого- педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. • О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). • О праздновании 23 февраля и 8 марта. 	07.02

7	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении решений заседаний ШВР. • Об итогах месячника оборонно – массовой и военно-патриотической работы. • О подготовке и реализации программы «Весенние каникулы 22-23». • Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению закона №1539 накануне весенних каникул. 	13.03
8	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении решений заседаний ШВР. • Об итогах программы «Весенние каникулы 22-23» • О подготовке к реализации программы «Лето 2023» • Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в период весенне- летний период 22-23г. 	10.04
9	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении решений заседаний ШВР. • Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. • Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023». • О подготовке праздника «Последний звонок». • О праздновании Дня защиты детей. 	16.05
10	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении решений заседаний ШВР. • О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. • О спортивно-оздоровительной работе в июне. • О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11 классов. 	06.06

11	<ul style="list-style-type: none">• О выполнении решений заседаний ШВР.• Отчет о реализации программы «Лето 23».• О спортивно-оздоровительной работе в июле-августе 2023г.• О результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания.	29.08

