

Об организации питания
школьников в 2022-2023 учебном году
в МБОУ Ленинской сош.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ, во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования РО от 25.12.2015 №954 «Об утверждении плана комплексных мероприятий по совершенствованию организации питания в образовательных учреждениях РО», Постановления Администрации Матвеево-Курганского района от 29.04.2014 № 675 «О порядке организации питания детей из малообеспеченных семей обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, от 17.04.2020 №558 «Об утверждении Положения «О порядке обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях», на основании приказа ООА Матвеево Курганского района, с целью организации питания детей в общеобразовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Организовать с 01.09.2022 года работу по обеспечению горячим питанием детей из малообеспеченных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района, исходя из финансирования, выделенного на одного ребенка:
 - 1-4 классы – федеральные средства (61 руб., 01 коп.)
 - 5-11 класс - 65 рублей в день;
3. Обеспечить 100% охват учащихся горячим питанием.
4. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Холостову Н.Н., завхоза школы, и вменить ей в обязанности:
 - готовить пакет документов по школе для организации питания обучающихся; своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в ООА Матвеево Курганского района, МБУ МКР «Расчетный центр», посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования; своевременно предоставляет необходимую отчетность в МБУ МКР «Расчетный центр»; ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
 - ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;

- ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором. ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи; своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

- проводит ежемесячно мониторинг (анкетирование) среди учащихся, родителей и педагогов с целью улучшения качества организации питания учащихся, с предоставлением сводной анкеты по образовательному учреждению заместителю главного бухгалтера МБУ МКР «Расчетный центр»

- проводить еженедельно мониторинг по количеству питающихся детей, с предоставлением отчета каждую пятницу заместителю главного бухгалтера МБУ МКР «Расчетный центр»

- ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала предоставлять в МБУ МКР « ИАЦРО» Калимулиной В.Р. отчет об организации питания учащихся .

5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61,01 рублей с 1-4 класс, и на сумму 65 рублей для учащихся 5-11 классов.

6. Повара школы Цареву Н.В. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- поддержание помещений пищеблока в должном санитарном состоянии;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить поварам использование продуктов питания без сертификата качества.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»

- оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 12.00 часов предыдущего дня.

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

- до 8.00 час;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой; соблюдением социальной дистанции.

8. Учителю ОБЖ Моргунову С.С. включить в программу курса ОБЖ темы, касающиеся здорового питания.

9. Останиной Ю.П., ответственной за ведение сайта школы, размещать еженедельно на сайте школы информацию об организации питания.

10. Сформировать списки учащихся из малообеспеченных семей для получения питания приказом по школе, согласовав их с отделом социальной защиты населения Матвеево-Курганского района, корректировать списки учащихся ежеквартально (Отв. учитель Кошелева Е.А.).

11. Проводить ежемесячно мониторинг (анкетирование) среди учащихся, родителей и педагогов, с целью улучшения качества организации питания учащихся (Отв. учитель биологии Бузаненко О.И.).

12. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания, включить в программу курса «ОБЖ» темы, касающиеся здорового питания (Отв. учитель биологии Бузаненко О.И.).

13. Ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала, представлять в отдел образования специалисту МБУ МКР «ИАЦРО» отчет об организации питания учащихся по форме согласно приложению №1 (Отв. завхоз Холостова Н.Н.).

14. Назначить ответственными за ведение журналов по организации питания учителя биологии Холостову Н.Н., за учет льготников, платников учителя биологии Бузаненко О.И.

15. Проводить еженедельно мониторинг по количеству питающихся детей, с предоставлением отчета каждую пятницу зам.главного бухгалтера

16. Утвердить график питания:

	Время	Класс	дежурный учитель понедельник-пятница
3 перемена	10:50-11:10	1,2,3,4,5	Чернышова М.В., Кошелева Е.А., Белоглазова А.С., Ткачева А.В.
4 перемена	11:50-12:10	6,7,8,9,10,11	Бузаненко О.И., Жукова Т.А., Моргунов С.С. Древаль Ю.А.

17. Сотрудникам столовой организовать работу согласно графика с соблюдением режимов дезинфекции в соответствии с инструкциями по применению, проветривания, рециркуляции, обеспечения социального дистанцирования при приеме пищи.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /А.Н. Кошелева/

Ознакомлены:

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. Бузаненко О.И. _____ | 6. Чернышова М.В. _____ | 12. Зеленская Я.С. _____ |
| 2. Ткачева А.В. _____ | 7. Парфененко М.А. _____ | 13. Жукова Т.А. _____ |
| 3. Древаль Ю.А. _____ | 8. Останина Ю.П. _____ | 14. Белоглазова А.С. _____ |
| 4. Кошелева Е.А. _____ | 9. Царева Н.В. _____ | |
| 5. Гончарова С.А. _____ | 10. Моргунов С.С. _____ | |