

**ПРИНЯТО**

На общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 1  
от «25» 09 20118 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»  
Н.В. Федоренко  
Приказ № /от «12» 25.09 20118 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**МБДОУ «д/с № 3 «Ивушка»**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ДООУ (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ивушка» (далее ДООУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, №273-ФЗ, Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДООУ (далее по тексту – Общее собрание) является органом самоуправления ДООУ, представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения - становится обязательным для исполнения каждым работником.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Содействовать осуществлению целей и задач функционирования ДООУ, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействовать расширению коллективных, демократических форм управления.

## **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития ДООУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ для внесения его на утверждение Учреждением;

- обсуждает и принимает локальные акты для внесения их на утверждение заведующего ДООУ;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ДООУ;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;  
вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

заслушивает отчеты о работе заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;  
заслушивает отчеты о работе заведующего ДООУ, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;  
знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;  
при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Совета родителей ДООУ;  
в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % работников ДОУ.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Советом родителей ДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей работников ДОУ в заседаниях Совета родителей ДОУ, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету родителей ДОУ, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей ДОУ, Педагогического совета.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач,
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам,
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.2. Ответственность за выполнение решений Общего собрания несут ответственные лица, указанные в решении.

7.3. За невыполнение или выполнение не в полном объеме задач, функций, решений Общего собрания виновные привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в ДОУ постоянно.

... прошнуровано  
... опечатано печатью  
... )  
... ведущий МДОУ  
... 3 «Звонка»  
... И.В. Федоренко

