Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Школа № 17»
Протокол № 1 от 17.08.2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 17»

_____ Е.В. Круглова

Приказ № 256 от 21.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации перевозки обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации перевозки обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 17» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в действующей редакции), Правилами дорожного движения Российской Федерации (в действующей редакции, далее - ПДД), Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 680 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», а также Уставом общеобразовательной организации.
1.2. Положение определяет основные требования к организации перевозок обучающихся, повышению безопасности дорожного движения, по обеспечению прав и законных интересов учащихся и их родителей при осуществлении перевозок, а также ответственность должностных лиц и работников общеобразовательной организации.

2. Требования к организации перевозки обучающихся

2.1. При организации перевозки обучающихся (в т.ч. на экскурсионной), учитель (классный руководитель)-организатор поездки не позднее чем за 21 рабочий день до начала организованной перевозки подает заявление на имя директора общеобразовательной организации, с уведомлением о дате, времени и маршруте перевозки (*Приложение 1*).
2.2. Не позднее 14 дней до начала организованной поездки педагог предоставляет администрации школы полный пакет документов:
- список учащихся, включенных в состав группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, номера свидетельства о рождении / паспорта, контактного телефона родителей (законных представителей);
- согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося в поездке;
- ведомость проведения инструктажа с обучающимися;
- договор о реализации туристского продукта;
- страховой сертификат каждого обучающегося;
- информация о медицинском работнике (в т.ч. документ, подтверждающий право оказания медицинских услуг);
- иные документы;

2.3. Не позднее 48 часов до начала организованной перевозки в междугородном и международном сообщениях и не позднее 24 часов до начала организованной перевозки в городском и пригородном сообщениях учителем-организатором экскурсии подается уведомление об организованной перевозке (далее - уведомление о перевозке) в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки.
2.4. В случае, если группа детей включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа детей включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.
2.5. В список лиц, которым разрешается находиться в автобусе в процессе организованной перевозки (помимо водителя (водителей), включаются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения каждого ребенка, включенного в состав группы детей, а также номера телефонов его родителей (законных представителей);
- фамилии, имена, отчества (при наличии), номера телефонов сопровождающих лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона медицинского работника.
2.6. В случае если в составе группы детей или иных лиц, включенных в список лиц, осуществляется замена (исключение) ребенка или иного лица либо изменение (в том числе дополнение или исключение) сведений о ребенке или ином лице, необходимая информация вносится в список лиц и заверяется ответственным лицом.
2.7. Нахождение в процессе организованной перевозки в автобусе помимо водителя (водителей) лиц, не включенных в список лиц (за исключением экскурсоводов (гидов) и инструкторов-проводников), не допускается.
2.8. Изменения в список лиц вносятся до начала организованной перевозки.
2.9. Для осуществления организованной перевозки используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

3. Обязанности сопровождающих при осуществлении перевозок

3.1. При осуществлении организованных перевозок обучающихся сопровождающие обязаны:
- обеспечить проведение инструктажей по требованиям безопасности и правилам поведения учащихся при осуществлении перевозок (с обязательной подписью каждого обучающегося);
- -обеспечить посадку в автобус включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы во время движения автобуса учащиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких
устройств в салоне автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности.
3.2. Во время осуществления организованной перевозки обучающихся, сопровождающему необходимо иметь при себе пакет документов, включающий:
- Уведомление Государственной инспекции безопасности дорожного движения;
- Приказ директора «Об организации экскурсии»;
- Список учащихся для экскурсионной поездки (с указанием сведений, прописанных в п. 2.4 настоящего Положения);
- Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося в поездке;
- Ведомость проведения инструктажа с обучающимися;
- иные документы.
3.3. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку, сопровождающие уведомляют об этом законных представителей детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке, а также подразделение Госавтоинспекции, которым принималось решение о назначении сопровождения этих автобусов на основании заявки.

4. Правила поведения обучающихся при осуществлении организованных перевозок

4.1. На всем протяжении маршрута движения автобуса учащиеся должны занимать только отведенные им при первичной посадке в автобус места, быть пристегнутыми ремнями безопасности.
4.2. Пересаживаться с места на место в процессе движения и после остановок (стоянок) автобуса без разрешения сопровождающего запрещается.

4.3. Запрещается открывать окна во время движения автобуса.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Положение принимается на неопределенный срок.
5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об организации перевозки
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Школа №17»

Образец заявления об организации экскурсии

Директору МБОУ «Школа № 17»

_____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

_____

Должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить экскурсионную поездку обучающихся _____ класса (список прилагается) _____.

место проведения экскурсии с указанием полного адреса

Дата проведения экскурсии: _____

Время проведения экскурсии: с ____ до _____

Место сбора обучающихся: _____

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и во время проведения экскурсии беру на себя.

_____ _____ /_____ /

Дата Подпись Расшифровка