

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 17»**

СОГЛАСОВАНО.

Председатель ПК:

_____ М.А.Петруненко

«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Школа № 17»

_____ Е.В.Круглова

Приказ № 324 от 01.09.2022 г.

Принято на собрании

трудоового коллектива

«31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Положение о выплатах материальной помощи

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Школы №17» г.Ростова-на-Дону, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Положения об оплате труда работников МБОУ «Школы №17», устава образовательного учреждения и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.9. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

1.10. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

- директору МБОУ «Школа № 17» – Управлением образования в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;
- работникам школы – директором МБОУ «Школа № 17» в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения на основании письменного заявления работника

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- смерть близких родственников (родители, дети, муж, жена);
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
- рождение ребенка;
- в случае проведения лечения, требующего госпитализации и хирургического вмешательства, как самого работника, так и его детей (возраст до 18 лет), находящихся на иждивении, но не более 1 раза в год;

- несчастный случай, произошедший с работником или членами его семьи;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.
- в связи с уходом в отпуск – в размере до одного должностного оклада.

2.2. Размер оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательного учреждения по согласию с Управляющим Советом школы и с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 2 (двух) окладов без учета повышающего коэффициента за квалификацию.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Порядок и размеры оказания материальной помощи работнику устанавливаются данным Положением.

3.2. Выплата материальной помощи работнику производится в соответствии с приказом директора школы.

3.3. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника и с росписью бухгалтера школы о наличии финансовых средств на данные цели. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении

3.4. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

4. Заключительные Положения

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается в размере 1% от планового фонда оплаты труда и из экономии фонда оплаты труда.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.