Принято **УТВЕРЖДАЮ**

на заседании Педагогического совета Приказ № 147

Протокол №8 от «15» мая 2026 г. от «16 » мая 2026

Директор _____

Е.В.Круглова

Согласовано

Советом обучающихся

Протокол № 3_ от «12» мая 2026 г.

Согласовано

Советом родителей (законных представителей)

Протокол №3от «12» мая2026 г..

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №17»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение о порядке применения сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №17» (далее - Школа) регламентирует правила применения сервисов для организации взаимодействия между обучающимися, родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся, педагогическими и иными работниками школы (далее — участники образовательных отношений) в ходе реализации образовательных программ.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. №
- Уставом школы и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение обязательно для всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников.

2. Используемые термины

- **Национальный мессенджер MAX** — сервис быстрого обмена сообщениями, используемый как основной или альтернативный канал коммуникации между участниками образовательных отношений.
- **ФГИС «Моя школа — это** федеральная государственная информационная система, созданная как единая цифровая экосистема для участников образовательного процесса: учеников, родителей, педагогов и администраторов.
- **Видеоконференц-связь (ВКС)** — телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия удалённых участников с обменом аудио- и видеоинформацией в реальном времени.
- **Пользователи** — обучающиеся, педагогические и иные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

3. Перечень применяемых сервисов

3.1. В образовательном процессе Школа использует:

- национальный мессенджер MAX — для оперативного обмена текстовыми сообщениями между педагогами, обучающимися и родителями;
- ФГИС «Моя школа;

- электронный журнал и электронный дневник — для фиксации успеваемости и информирования;
- сервисы видеоконференц-связи — для онлайн-занятий, консультаций, вебинаров и родительских собраний
- региональные государственные информационные системы в сфере образования;
- сервисы передачи фото-, аудио-, видеоинформации и файлов, интегрированные в используемые платформы.

3.2.В случае технической невозможности использования ресурсов ФГИС «Моя школа»/ мессенджера MAX взаимодействие работников школы с обучающимися и их законными представителями производится посредством электронной почты

3.3.Иностранные мессенджеры, определенные Роскомнадзором, не могут использоваться для пересылки персональных данных и сведений о платежах при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания

4.Порядок применения сервисов взаимодействия работников с обучающимися и их законными представителями

4.1. Школа использует многофункциональный сервис MAX для быстрого обмена сообщениями для оперативного взаимодействия между учителями и обучающимися.

4.2. Школа осуществляет информирование обучающихся о правилах использования сервиса быстрого обмена сообщениями

4.3. Школа использует сервисы видеоконференцсвязи для проведения онлайн-занятий, консультаций, вебинаров и других мероприятий, интегрированных в Цифровую образовательную платформу. Перед использованием сервиса видеоконференц-связи школа осуществляет информирование обучающихся о правилах и процедурах проведения онлайн-занятий, о технических требованиях к устройствам и программному обеспечению, а также о способах защиты от неправомерного доступа к информации.

4.4. Школа использует электронные платформы и сервисы для передачи фото-, аудио- и видеоинформации, файлов в учебном процессе, интегрированные в Цифровую образовательную платформу, так как данные сервисы соответствуют следующим критериям:

- безопасность платформ и сервисов;

-функциональность платформ и сервисов (возможность просмотра, загрузки и скачивания файлов);

- соответствие платформ и сервисов требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

4.5.Школа осуществляет информирование обучающихся о правилах использования Цифровую образовательную платформу и других применяемых сервисов.

5. Организация работы пользователей

5.1. **Администрация школы**:

-создает локальный акт о порядке применения сервисов взаимодействия;

-определяет стратегию создания чатов и каналов (управленческие, классные, предметные, родительские);

контролирует соблюдение настоящего Положения.

- формирует и опубликовывает на своем официальном сайте телефоны контактных данных администрации для обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью получения необходимой информации и помощи при использовании сервисов взаимодействия в образовательном процессе

5.2. **Классный руководитель**:

-информирует родителей и обучающихся о правилах использования сервисов (родительские собрания, классные часы, памятки);

-организует присоединение обучающихся и родителей к классным и родительским чатам;

-обеспечивает модерацию чатов и принимает меры к удалению контента, нарушающего законодательство и права третьих лиц.

5.3. **Педагогический работник**:

-создаёт предметные чаты и учебные материалы в рамках применяемых сервисов;

-проводит онлайн-занятия и консультации в соответствии с расписанием и нормами СанПиН;

-не размещает персональные данные обучающихся в открытых чатах и не использует сервисы вне перечня, утверждённого настоящим Положением.

5.4. **Обучающийся**:

-создаёт учебный профиль, обеспечивает его безопасность;

-участвует в образовательной коммуникации в чатах, соблюдает правила поведения.

5.5. **Родитель (законный представитель)**:

-присоединяется к чатам по ссылке-приглашению от педагога или администратора;

-обращается к педагогам в рабочее время (в будни с 8:00 до 20:00) по вопросам обучения и воспитания.

6. Права и обязанности пользователей

6.1. Пользователи имеют право:

-пользоваться сервисами на безвозмездной основе;

-обращаться в службу технической поддержки платформ;

-получать доступ к инструкциям и информационным ресурсам школы.

6.2. Пользователи обязаны:

-соблюдать законодательство РФ, правила платформ и настоящее Положение;

-обеспечивать безопасность своих учётных записей;

-использовать сервисы исключительно в образовательных целях.

6.3. Пользователям запрещается:

-размещать информацию, нарушающую права и интересы других лиц;
-незаконно собирать и обрабатывать персональные данные других лиц;
-распространять фото-, аудио- и видеозаписи участников образовательных отношений без их согласия;
-предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту;
публиковать материалы, разжигающие рознь, содержащие нецензурную лексику и грубые выражения.

7. Персональные данные и безопасность

7.1. Обработка персональных данных пользователей при применении сервисов взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ. Обучающиеся до 14 лет подключаются к чатам и платформам с согласия родителей (законных представителей).
7.2. Педагоги и администрация не размещают в чатах и каналах сведения, распространение которых ограничено (персональные данные, сведения о состоянии здоровья и др.).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящей Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.
7.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком участники образовательного процесса руководствуются действующим законодательством.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Порядку или новая редакция принимаются согласно требованиям законодательства.
7.4. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу