

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете МБОУ "Школа №17"

Протокол № 1от\_15\_.08\_.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ "Школа №17"

\_\_\_\_\_/\_Е.В.Круглова\_/

подпись

расшифровка подписи

Приказ №\_228\_от\_20\_.08\_.2024г.

**Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Школа №17"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Школа №17"

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодических и годовых отметок, отметок за работы промежуточной аттестации в школе.

1.4. Настоящее Положение регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности и должностных лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

**2. Оценка результатов обучения с помощью отметок**

2.1. В 1 классах обучение является безотметочным.

2.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 класса пятибалльная система оценивания.

2.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

**текущие** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

**четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

**полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

**годовые** – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

### **3. Общие требования к выставлению текущих отметок.**

3.1. Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки предметных знаний обучающегося по различным разделам учебной программы, входящему в учебный план школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;

- практические и лабораторные работы;
- аудирование и т.п.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал

3.6. При выставлении текущих отметок необходимо указывать вид работы учащегося (диктант, тестовая работа, самостоятельная работа, работа с текстом и др.).

3.7. Для письменных работ устанавливаются следующие сроки проверки и выставления отметок:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-9-х и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10-11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5-7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8-9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10-11-х классах проверяются в течение 10 дней.

Отметка в электронный журнал выставляется на дату проведения работы.

3.8. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.9. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, с выставлением отметки на дату проведения работы, в срок не позже 10 учебных дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.10. Если на уроке физической культуры в графе «Что пройдено на уроке» прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех учащихся.

3.11. Освобожденные учащиеся от уроков физической культуры в электронном журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые.

3.12. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, учителю рекомендуется «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии

самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

3.13. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, спортивной формы;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда

3.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)**

4.1. Четвертную (полугодичную) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках, в том числе неудовлетворительных .

4.3. Четвертная (полугодичная) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы не позднее, чем за два календарных дня до окончания четверти (полугодия).

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для выставления отметки за четверть/полугодие необходимо руководствоваться следующей шкалой накопляемости отметок:

<b>За четверть</b>	<b>Количество отметок</b>
1 час в неделю	не менее 3 отметок
2 часа в неделю	не менее 5 отметок
3 часа в неделю	не менее 6 отметок
4 часа в неделю	не менее 7 отметок
5- 6 часов в неделю	не менее 8 отметок
<b>За полугодие</b>	<b>Количество отметок</b>

1 час в неделю	не менее 6 отметок
2 часа в неделю	не менее 10 отметок
3 часа в неделю	не менее 12 отметок
4 часа в неделю	не менее 14 отметок
5-6 часов в неделю	не менее 16 отметок

4.6. При выставлении четвертных, полугодовых отметок учителю следует учитывать среднее арифметическое текущих отметок электронного журнала:

- ниже 2,49 ставится - «2»;
- 2,50 – 3,49 – «3»
- 3,50 – 4,49 – «4»
- 4,50 – 5,00 – «5»

4.7. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачетов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. Если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. Если обучающийся пропустил контрольную работу, зачет по неуважительной причине, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

Отметки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые. Результаты домашних работ имеют небольшой вес так как при их выполнении учащийся имеет возможность воспользоваться дополнительным материалом и посторонней помощью, он не ограничен во времени, а потому оценка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении отметок лишь в спорных случаях, как показатель старательности учащихся.

4.8. Неаттестация по уважительной причине ставится за четверть/полугодие, если учащийся пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету, необходимые для аттестации работы не сданы.

Уважительными причинами признаются:

-болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Неаттестация по неуважительной причине за четверть/полугодие ставится, если учащийся, пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий по предмету и необходимые для аттестации работы не сданы.

4.10. При неаттестации учащемуся предоставляется право сдать пропущенный материал по данному предмету в установленные сроки по графику, т.е. ликвидировать текущую задолженность.

4.11. Классные руководители и учителя-предметники в письменной форме информируют родителей (законных представителей) учащихся и заместителя директора по УВР о предполагаемом «неудовлетворительном» результате или «неаттестации» за две недели до окончания четверти/полугодия.

4.12. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п.4.6, 4.7 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:

- «*ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие)/..... учебного года оставить без изменений*»;

- «*ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (полугодие) ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....*». Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2 - 11 классах**

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.1. Годовая отметка по предметам во 2-9 классах выставляется как округленное по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

5.2. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие по правилам математического округления до целого числа.

5.3. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора по организованному окончанию учебного года.

5.4. Определяется следующий порядок выставление годовы оценок

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	4	4	4	4
4	4	4	3	4
4	4	3	4	4
4	3	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
4	4	3	3	3

1 полугодие	2 полугодие	год
5	5	5
5	4	4
4	5	5

## **6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах**

6.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

## **7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

7.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива,

принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в классный журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

7.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.7. Заместитель директора издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться к комиссии по проверке объективности выставленной годовой отметки.