

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБОУ «Школа
№17»

Протокол № 1 от 15.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Школа №17»

_____/ Е.В.Круглова /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 234 от 18.08.2025г.

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов ,
учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с
требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и
среднего общего образования муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования, (ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №17» (далее – Школа)

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (в ред. приказов Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"
- приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 Об утверждении федерального перечня учебников с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов
- Устава МБОУ «Школа №17»
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа №17»

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Труд (Технология).

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины». Труд (Технология).

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.7. Состав рабочих программ по учебным предметам (в т.ч. изучаемым углубленно), дисциплинам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом ООП каждого из уровней общего образования.

1.8. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.9. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС и на основе федеральных рабочих программ (ФРП)

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779

"Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных

программ, образовательных программ среднего профессионального образования".

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704

2.2. Рабочие программы по предметам непосредственного применения, указанные в п.п 1.4, 1.5, и 1.6 настоящего положения и рабочие программы по обновленным ФГОС (2021, 2022 гг.) должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методические материалы
- оценочные материалы.

- Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы (с разбивкой по классам)
- Проверяемые на ГИА требования к результатам освоения основной образовательной программы.
- Перечень элементов содержания, проверяемых на ГИА

Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (ФРП), используется структура, обозначенная в п. 2.2. настоящего Положения, но с полным сохранением содержания ФРП, предложенного в ФРП распределения тематическим разделам содержания и планируемых результатов.

2.2.1. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов.

2.3. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения (2022,2022) формируются с учетом рабочей программы воспитания. Форма учета рабочей программы воспитания отражается в пояснительной записке к рабочей программе

2.4. Указанные в п. 2.2 компоненты имеют следующие особенности:

2.4.1. Пояснительная записка содержит краткую характеристику влияния рабочей программы на достижение планируемых образовательных результатов ООП (по уровню), с указанием воспитывающего и развивающего потенциала учебного предмета, курса; кратко представляет межпредметные связи, связь с программой воспитания, программой УУД; отмечает, если есть, интеграцию урочной и внеурочной деятельности.

2.4.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса – это распределенные по тематическому планированию учебные действия с предметным содержанием и УУД, предусмотренные ФРП соответствующего предмета

2.4.3 Предметные и метапредметные результаты освоения рабочей программы подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.4.5 Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.4.6. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

2.5. Оценочные материалы -

2.5.1. Оценочные материалы разрабатываются строго в соответствии с планируемыми к достижению результатами, обозначенными и применяются в рамках часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

2.5.2. Объем часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию, составляет не более 10 % от общего объема рабочей программы. Контрольные работы проводятся со 2 класса. В случае проведения ВПР, его результаты могут учитываться в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации. Решение об учете результатов принимает административный работник с согласия педагога. Решение фиксируется распорядительным документом.

2.5.3. Оценочные материалы сопровождаются кодификатором проверяемых (оцениваемых) образовательных результатов.

2.5.4. Совокупный состав образовательных результатов, включенных в кодификаторы тематического контроля, охватывает весь состав кодификаторов элементов содержания, определенных федеральной рабочей программой по предмету. Ключевые предметные результаты и УУД отражаются в кодификаторе промежуточной аттестации.

2.5.5. Проверяемые (оцениваемые) результаты формулируются как учебные действия с предметным содержанием. Наряду с учебными действиями с предметным содержанием, в кодификаторы включаются универсальные учебные действия, означенные в тематическом планировании рабочей программы.

2.6. Рабочие программы курсов по выбору, элективов, курсов внеурочной деятельности ООП НОО , ООО, СОО разработанных по ФГОС третьего поколения (2021,2022 гг) , должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки,

виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- календарно-тематическое планирование.

кроме перечисленного выше рабочие программы курса внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса»

2.6.1. Содержание рабочих программ курсов по выбору, элективов, курсов внеурочной деятельности разрабатывается строго в соответствие с ФРП соответствующего предмета.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на этапе разработки основной образовательной программы (ООП) или в процессе ее реализации, если вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочие программы по предметам непосредственного применения, указанные в п.п 1.4, 1.5 и 1.6 настоящего положения и рабочие программы по обновленным ФГОС (2021,2022гг) разрабатываются только в федеральном конструкторе РП на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>)

3.5. Рабочие программы учебных предметов разрабатывается на основе соответствующих ФРП. В отношении ФРП по предметам, определенных законодательно для непосредственного применения (пп., п.п 1.4, 1.5 и 1.6 настоящего Положения) полностью реализуется содержание ФРП и максимально полно выдерживается рекомендованное ФРП количество часов.

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5,1.6,1.7 настоящего Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 05.11.2024 № 769;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. В случае, если рабочая программа не отнесена к рабочим программам для непосредственного применения, составители, при условии соблюдения требований ФГОС, вправе:

- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.9. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований ФГОС общего образования к образовательным результатам обучающихся и исходя из тематики и назначения курса.

3.10. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.11. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы согласно действующим требованиям Рособрнадзора

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы

4.6. Педагог использует в работе и хранит у себя копию электронного варианта рабочей программы, а также календарно-тематическое планирование РП на текущий учебный год.

4.7. Календарно-тематическое планирование РП на текущий учебный год с титульным листом предоставляется заместителю директора по УВР\методисту.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности;
- иных причин, связанных с отраслевыми инициативами.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу (ООП) в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;
- выведения части содержания на самостоятельную работу с применением дистанционных образовательных технологий и (или) ЭОР.

5.4. Не допускается оптимизация объема часов за счет полного исключения тематического раздела или отдельной темы, объединения тем.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию

преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.