

**Рассмотрено :**  
на заседании педсовета, Протокол  
№ 2 от 30.08.2021г.

**Утверждаю:**  
Директор МБОУ «Школа № 17»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Круглова  
Приказ № 258 от  
03.09.2021г.

**Положение  
о школьном уполномоченном  
по правам ребенка**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в школе (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики и правосознаний граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № ПР.-1168, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.
- 1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в школе (-далее образовательные организации, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса. а также в целях формирования правового пространства в школе, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям. Находящимся в трудной жизненной ситуации. В получении необходимой правовой помощи и охраны прав детей.
- 1.3. Своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом общеобразовательной организации города Ростова-на-Дону и настоящим Положением.
- 1.4. Уполномоченный при препятствии своих решений независим от органов и должностных лиц школы.
- 1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов управления в сфере образования (Управления образования города Ростова-на-Дону, районный отдел образования), органов и должностных лиц школы, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
- 1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.7. Районный отдел образования, Управление образования города Ростова-на-Дону формируют и ведут реестры (районный, городской соответственно) уполномоченных по правам ребенка в школе (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом

требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме приложения № 1 к настоящему Положению. Информация в реестр вносится на основании сведений из приказа руководителя школы об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

1.8. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в районный, городской реестры, выдаются удостоверения за подписью начальника районного отдела образования (форма удостоверения - приложение № 2 к настоящему Положению).

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в школе после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

## **2. Выборы Уполномоченного**

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в школе административные должности, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися школы и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся школы на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в общеобразовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя школы.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация школы создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте школы помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах: собрания и встречи с обучающимися и их родителями; публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах школы.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся школы имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией школы.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать: дату составления;

сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной школе.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в школе, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя школы об утверждении результатов выборов направляется в районный отдел образования, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя школы, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр руководитель школы направляет в районный отдел образования заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в районном и городском реестрах.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из школы, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя школы.

Для внесения сведений в реестр об освобождении Уполномоченного от своих обязанностей руководитель школы направляет в районный отдел образования заверенную копию соответствующего приказа в течение трех дней после его издания.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в школе проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение

1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в школе проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Примерным положением.

### **3. Компетенция Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

формированию правового пространства в школе, формированию правосознания и правовой грамотности обучающихся в школе;

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения: связанные с несогласием с выставленными оценками;

связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц школы.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее

1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

принять обращение к рассмотрению;

передать обращение органам и (или) должностным лицам общеобразовательной организации;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать

для восстановления нарушенных прав;

отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе школы, предварительно уведомив о присутствии;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с администрацией школы, органами самоуправления школы проверку факта нарушения прав, свобод

и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

в случае невозможности разрешения спорных ситуаций

в школе Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания

к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава школы, правил

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц школы;

выступать с устным докладом на заседаниях школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники

Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах обучающихся;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

систематически повышать свою профессиональную компетентность

по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в школе путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами

и рекомендациями:

в срок до 25 мая администрации школы;

в срок до 01 июня в районный отдел образования.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

органами управления в сфере образования (районным отделом образования, Управлением образования города Ростова-на-Дону);

органами опеки и попечительства;

администрацией образовательной организации;

педагогическим коллективом и психолого-педагогической службой образовательной организации;

правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Гарантии деятельности Уполномоченного**

4.1. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.2. Администрация школы может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.3. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации школы;

запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц школы по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

получать разъяснения от должностных лиц школы по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

представлять интересы обучающихся в случае совершения

им правонарушения в районной комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав с согласия обучающихся и его законных представителей;

принимать участие в заседаниях совета школы, педагогического совета, других коллегиальных органов школы по вопросам, связанным с защитой прав детей.

#### **5. Срок действия настоящего Положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы. Согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Срок действия настоящего Положения – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.

6.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы, согласовывается с Советом школы и утверждаются приказом директора школы.