

Принято решением
педагогического
совета школы
(протокол № 2 от 31.08.2023 г.)

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 17»
пр. № 310 от 31.08.2023г.

Е.В. Круглова

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании

в МБОУ «Школа № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МБОУ «Школа № 17».

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ «Школа № 17», реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора МБОУ «Школа № 17».

1.4. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МБОУ «Школа № 17».

1.4. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

2. Цели и задачи дополнительного образования в школе

2.1. Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной впоследствии на участие в развитии общества.

2.2. Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- удовлетворять потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявлять и развивать творческий потенциал учащихся;
- развитие мотивации личности;
- создание благоприятных условий для работы педагогов и обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организовывать содержательный досуг учащихся.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

3.1. Комплектования кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

3.2. За обучающимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет от 15 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для разрешения занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

4.1. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.2. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).

4.3. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.4. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.5. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную директором школы;
- журнал кружковой работы в бумажном виде, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет систематический контроль деятельности кружков и секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля.

7. Требования к структуре дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Программа дополнительного образования детей должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Содержание.
- Календарно-тематический план.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список литературы.

7.2. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей:

7.2.1. **На титульном листе** рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

7.2.2. **В пояснительной записке** к программе дополнительного образования школы раскрыты:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;

- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

7.2.3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы школы содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

7.2.4. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

7.2.5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

7.2.6. Список использованной литературы составлен в соответствии с ГОСТ (список литературы для педагогов и список литературы для детей и родителей).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.