

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа №17»
_____ Е.В. Круглова
Приказ №_56_ от 03.03_.2020

Положение
о порядке ознакомления с документами муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ростова -на- Дону
«Школа №17»

1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), разработано в целях соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей) предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова - на – Дону «Школа №17» (далее – Школа),

2. Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц, разработан в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34; п. 3 ч.3 статьи 44; ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197 ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 10.01.2016 года).

3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

3. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации Школы;
- с уставом Школы;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательной программой;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5. В соответствии с ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация,

осуществляющая образовательную деятельность, знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом образовательной организации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- -другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. В соответствии с номенклатурой дел образовательной организации первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 3,4,5 настоящего Порядка, хранятся у руководителя образовательной организации.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы (адрес сайта <http://shkola17.ru/>).

8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пункте 5 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в образовательную организацию. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

9. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ (ред. от 10.01.2016) прием на работу в образовательную организацию оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель выдает ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель знакомит работника под роспись с коллективным договором и иными локальными нормативными

актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкцией по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- порядком хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ).

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.