

«Принято»

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 30.08.2020 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 17»
_____ Е.В. Круглова
Приказ № 258 от 03.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Школа №17»

г. Ростов-на-Дону

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее-Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова - на - Дону «Школа № 17» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим:

1.2.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами Школы:

- Уставом Школы;
- положением о ВСОКО;
- положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова - на - Дону «Школа № 17» (далее – МБОУ «Школа № 17»).

1.4. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческих решений. Внутришкольный контроль является главным источником информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Школы.

1.5. Основным объектом контроля является деятельность педагогов школы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов.

1.6. План внутришкольного контроля является частью годового плана работы образовательной организации и доводится до сведения педагогического коллектива.

1.7. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.8. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;
- повышения качества преподавателей;
- улучшения качества образования в МБОУ «Школа № 17».

2.2. Задачи ВШК:

- осуществления контроля за исполнением законодательства в области образования;
- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;
- анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации основных образовательных программ для своевременного оказания им методической помощи;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- плановости;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Содержание внутришкольного контроля

Директор МБОУ «Школа № 17» и (или) заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения государственной политики в области законодательства;
- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов МБОУ «Школа № 17»;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, административного и текущего контроля успеваемости;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- качества ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников МБОУ «Школа № 17»
- другим вопросам в рамках компетенции.

4. Виды, формы и методы внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных работ.

Плановый внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Программа планового контроля доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативный внутришкольный контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде административных работ осуществляется руководителем МБОУ «Школа № 17» и (или) его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках административного (рубежного) контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Школа № 17».

4.2. Виды внутришкольного контроля:

- комплексный;
- фронтальный;
- тематический.

4.3. Формы внутришкольного контроля

- тематический;
- классно-обобщающий;
- персональный;
- комплексный.

4.4. Методы внутришкольного контроля:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности;
- дневников (тетрадей) учащихся.

Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;

- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль в МБОУ «Школа № 17» осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Школа № 17»;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. Внутришкольный контроль осуществляют:

- в плановом контроле должностное лицо, определенное в плане внутришкольного контроля МБОУ «Школа № 17»;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое директором МБОУ «Школа № 17»;
- к участию в контроле могут привлекаться в качестве экспертов сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта.

5.3. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- план внутришкольного контроля, утвержденный директором Школы;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования;
- результаты итогов четверти, полугодия или учебного года.
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

5.4. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор МБОУ «Школа № 17», заместители по учебно-воспитательной работе, руководители Методического совета и методических объединений, другие специалисты;
- члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения урока.

5.5. Результаты внутришкольного контроля оформляют в виде итогового документа: аналитической справки, приказа. Итоговый материал должен содержать основание, цели внутришкольного контроля, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

Информация о результатах доводится до работников МБОУ «Школа № 17» в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и

обратиться в комиссию по урегулированию конфликтов или вышестоящие органы управления образования.

5.6. Процедура представления результатов внутришкольного контроля включает:

- ознакомление объекта внутришкольного контроля с темой, содержанием и задачами внутришкольного контроля;
- доведение до объекта внутришкольного контроля информации о результатах.

5.7. По итогам внутришкольного контроля организуется обсуждение итоговых материалов контроля с целью принятия решений о следующем:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Характеристика основных видов внутришкольного контроля

6.1. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления. Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. Связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

6.1.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

6.1.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.

6.1.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.1.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Школа № 17».

6.1.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий, проводимых по подготовке одаренных детей, занятий по внеурочной деятельности;
- анализ документации учреждения и классной документации.

6.1.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, производственных совещаниях, заседаниях методических объединений.

6.2. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.

6.2.1. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе;
- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

6.2.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти, полугодия или учебного года.

6.2.3. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам.

6.2.4. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Школа № 17» на текущий учебный год.

6.2.5. По результатам классно-обобщающего контроля оформляется аналитическая справка, проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

6.3. Персональный контроль предусматривает длительное изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника и оказание ему необходимой методической помощи.

6.3.1. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе ФГОС;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики.

6.3.2. При осуществлении персонального контроля руководитель Школы (его заместители) имеют право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в том числе, в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

6.3.3. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБОУ «Школа № 17» в целом или по конкретной проблеме.

6.4.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить между собой обязанности.

6.4.2. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливающая сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.4.3. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБОУ «Школа № 17», но не менее чем за месяц до ее начала.

6.4.4. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБОУ «Школа № 17» издается приказ, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителей.

7. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

7.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

7.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами внутришкольного контроля.

7.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство внутришкольного контроля.

7.4. Субъекты внутришкольного контроля организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

8. Документационное сопровождение внутришкольного контроля

8.1. Документационное сопровождение внутришкольного контроля в МБОУ «Школа № 17» включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

