

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Школа № 17»**

Утверждаю:
Директор МБОУ «Школа № 17»
Е.В. Круглова

Приказ № 83 от 23.03.2026

**Положение
о работе МБОУ «Школа №17» с изданиями, включенными в
Федеральный список экстремистских материалов.**

1 Общие положения

1.1. Положение о работе школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее-Положение) регламентирует работу библиотеки муниципального общеобразовательного учреждения города Ростова -на-Дону «Школа №17» (далее–Школа)с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный Список экстремистских материалов (утверждены Министерством Культуры Российской Федерации от 12.09.2017);
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Устав Школы (далее– Устав).

1.3. Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее –ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- Отслеживание обновлений ФСЭМ;
- Сверка библиотечного фонда Школы с ФСЭМ;
- Регистрация и заполнение документов;
- Изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

2 Порядок работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1.1. Библиотека Школы самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов,

включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении и новых документов в фонд;

2.1.2. в Школе создается специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее—Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже одного раза в 3 месяца) осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Школы.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Школы, документ исключается из библиотечного фонда Школы и подлежит уничтожению. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки Школы, библиотека Школы предпринимает следующие действия:

- На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

- составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ;

- для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке Школы

- выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

библиотекарь Школы является ответственным за хранение и использование

- указанных документов;

допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке Школы не реже одного раза в 3 месяца ответственным лицом (в составе Комиссии по контентной фильтрации интернет-ресурсов) обеспечивается проверка Интернет-ресурсов, доступ к которым осуществляется с компьютера библиотеки Школы, с их последующей при необходимости блокировкой.

3 Порядок работы библиотекаря Школы по выявлению экстремистских материалов

3.1. При комплектовании библиотечного фонда Школы, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с

целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) систематически (не реже 1 раза в 3 месяца) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует администрацию и коллектив Школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) в составе Комиссии по проверке экстремистских материалов осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки Школы изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ (Приложение 1).

3.4. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение 2).

3.5. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) совместно с Комиссией по контентной фильтрации интернет-ресурсов систематически (не реже 1 раз в 3 месяца) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке Школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения». Результаты сверки фиксируются в Акте о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ. В случае обнаружения в электронных документах используемых Интернет-ресурсах запрещенных материалов осуществляется блокировка этих ресурсов. В этом случае, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (Приложение 3). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на прокси-сервере.

3.6. При обнаружении запрещенных материалов библиотекарь Школы изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки Школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав Библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077;

3.7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, библиотекарем Школы передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов для их последующего уничтожения. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется в течение 3-х рабочих дней, соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в центральную бухгалтерию, второй экземпляр

хранится в библиотеке Школы (подшивается к Акту на списание).

3.8. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.9. Сводный Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ составляется в течение 3-х рабочих дней и в случае отсутствия в библиотечном фонде Школы запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке Школы.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ “Школа №17” _____
_____ / _____ /
«_____» _____ 20__ г

АКТ
о наличии изданий, включенных в федеральный список
экстремистских материалов

от «_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки МБОУ “Школа №17” документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

члены комиссии: _____

составили настоящий акт в том, что нами в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г. проведена проверка документного фонда библиотеки МБОУ “Школа №17” на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены (выявлены)

Подписи членов комиссии:

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом
библиотеки

№п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица (подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа №17» _____
_____/_____/_____
«_____» _____ 20__ г

АКТ

о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список
экстремистских
материалов

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки МБОУ «Школа №17» документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

члены комиссии: _____

составили настоящий акт в том, что нами в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г проведена сверка федерального списка экстремистских Материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке МБОУ «Школа №17». В результате проверки (не)выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается

Подписи членов комиссии

УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ “Школа №17” _____
 _____ / _____
 « _____ » _____ 20__ г

АКТ

об уничтожении и исключенных из библиотечного фонда документов,
 включенных в Федеральный список экстремистских материалов

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки МБОУ “Школа №17” документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

_____ члены комиссии: _____

составили настоящий акт в том, что нами _____ 202__ произведено уничтожение из фонда библиотеки школы документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (Акт от № _____).

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ (прописью) руб.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____ листах в 1 экз.

Список по акту от № п/п	Учетный номер	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Цена	Стоимость

Подписи членов комиссии