

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
протокол №2 от 30.08.2020

Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 17»

Е.В. Круглова

Приказ № 258 от 03.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о безотметочной системе оценивания, условиях и порядке выбора одного из модулей комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа №17», на основании Инструктивно-нормативного письма Министерства образования и науки РФ «Об обучении основам религиозных культур и светской этики в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации» от 22.08.2012г. № 08-250.

1.2. Настоящее Положение регулирует контроль и оценку результатов обучения по основам религиозной культуры и светской этики (далее ОРКСЭ) в 4 классе.

1.3. Целью данного Положения является создание благоприятных условий, обеспечивающих его благополучное развитие, обучение и воспитание, совершенствование способов оценивания учебных достижений у обучающихся.

II. Цели и задачи.

2.1. Цель системы оценивания учебных достижений – определение уровня системы знаний обучающихся в рамках изучения курса «Основы религиозных культур и светской этики».

2.2. Задачи:

- лично-ориентированное взаимодействие учителя и обучающихся;
- ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребёнка с его собственными вчерашними достижениями);
- учёт индивидуальных способностей обучающихся;
- развитие самостоятельности и активности обучающихся;
- формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- получение точной и объективной информации о состоянии преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах.

III. Организация процесса обучения ОРКСЭ

3.1.Предварительный этап. Информирование родителей (законных представителей) о содержании образования по курсу ОРКСЭ и праве осуществить свободный выбор модуля ОРКСЭ для изучения несовершеннолетним обучающимся.

3.1.1. Ответственный за организацию и проведение выбора назначается представитель администрации приказом.

3.1.2. Не менее чем за неделю до даты проведения родительских собраний классным руководителем по поручению ответственного до родителей учащихся доводится информация о преподавании в 4-х классах комплексного учебного курса «Основы

религиозных культур и светской этики» (приложение 1). Информация передается родителям лично.

3.1.3. Классные руководители проверяют доведение информации до всех родителей (законных представителей) учащихся в своём классе и сообщает о результатах ответственному.

3.1.4. Одновременно выявляются возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительских собраниях и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, возможные затруднения, проблемные ситуации, в случае их наличия с отдельными родителями. О таких проблемных ситуациях следует известить администрацию и по возможности подготовиться к ним, принять превентивные меры, в том числе предварительно пообщаться с родителями школьников, чтобы к проведению родительских собраний такие ситуации были максимально исключены.

3.1.5. При общении с родителями недопустимо склонять их к какому-либо определённому выбору под любыми предлогами (удобство для школы, для класса, отсутствие возможностей обеспечить их выбор, указания от управлений образования, отсутствие подготовленных учителей и др.). Даже в случае просьб со стороны родителей «помочь с выбором», «посоветовать» и т. п. такие предложения должны быть отклонены со ссылкой на законодательство, устанавливающие исключительную ответственность родителей за выбор, воспитание своих детей.

3.1.6. В случае вопроса о возможности отказаться от изучения учебного курса (всех модулей) необходимо разъяснить, что решение о его преподавании вызвано широкой общественной потребностью и принято органами государственной власти. В связи с этим отказ от изучения не допускается.

3.1.7. Бланки заявлений для родителей заготавливаются заранее, в которых указываются перечень модулей, входящих в комплексный курс ОРКСЭ.

3.2. Основной этап. Проведение родительского собрания.

3.2.1. Дата проведения родительских собраний определяется заранее, которая вносится в текст информации для родителей (приложение 1). Информация о дате родительского собрания с указанием темы размещается на официальном сайте школы не позднее чем за 7 дней до даты проведения родительского собрания.

3.2.2. На родительские собрания заранее приглашаются и присутствуют: родители всех учащихся; представитель администрации (директор или заместитель директора); классный руководитель; педагог (педагоги), который предполагается в качестве учителя по модулям курса; представитель родительского комитета, выразившие желание участвовать в собрании официальные представители централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, мусульманских, буддийских, иудаистских централизованных религиозных организаций из числа организаций, представленных на федеральных или религиозных координационных органах, советах по курсу ОРКСЭ.

3.2.3. Возможно проведение единого собрания родителей в нескольких (двух и более) классах с родителями всех учащихся по списку. В этом случае протоколы оформляются по каждому классу на основе выбора родителей каждого класса.

3.2.4. Собрание ведет представитель администрации (директор, заместитель директора).

3.2.5. Регламент родительского собрания выстраивается по следующему плану:

- вводное выступление представителя администрации;
- представление родителям содержания образования: представляются все модули комплексного курса вне зависимости от предполагаемого выбора родителей. Представление по каждому модулю может включать краткий рассказ о соответствующей религиозной традиции, образовательных и воспитательных задачах данного модуля, связи его содержания с содержанием других модулей комплексного курса;
- представление ведущим собрания учителя (учителей), который предполагается в качестве преподавателя;
- ответы на вопросы родителей, уточнения;
- заполнение родителями личных заявлений (приложение 2). Допускается предварительный сбор заявлений от родителей, которые могут отсутствовать в период выбора по уважительным причинам. В этом случае классный руководитель должен получить бланки заявлений от ответственного за выбор и передать их родителям заранее лично или через ребёнка, пообщаться с родителями в случае, если у них есть вопросы по выбору, содержанию образования и другим темам, получить от них заполненный бланк, убедиться в правильности его заполнения и передать его представителю администрации, ответственному за выбор, который должен сохранить его до подведения общих результатов. Ответственный представитель администрации при необходимости оказывает помощь классному руководителю в общении с родителями, ответах на их вопросы, решении возможных конфликтных ситуаций;
- сдача родителями заявлений классным руководителям, сверка ими числа заявлений по заранее подготовленному списку каждого класса.

В случае отсутствия на собрании родителей отдельных учащихся необходимо связаться с ними и в кратчайшие сроки получить от них заявления. Оформление таких отдельных заявлений проводится представителем администрации, который вместе с классными руководителями должен обеспечивать сбор всех заявлений.

3.3. Заключительный этап. Подведение итогов выбора, направление информации о выборе в органы управления образованием.

3.3.1. По каждому классу оформляется протокол родительского собрания класса (приложение 3). Протокол подписывается классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

3.3.2. После сбора всех заявлений, ответственный оформляет лист сводной информации школы (приложение 4), который подписывается директором школы и председателем родительского комитета школы, скрепляется официальной печатью школы.

3.3.3. В установленные сроки в органы управления образованием передаётся информация о выборе в школе в установленном виде (в электронном виде или лист сводной информации в печатном виде).

3.3.4. В школе по итогам выбора у ответственного сохраняются:

- заявления родителей;
- протоколы родительских собраний;
- оригинал или копия листа сводной информации.

Указанная документация сохраняется в школе не менее 5-ти лет.

3.3.5. В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями. Родители лично обращаются к директору с письменным заявлением. Изменение выбора оформляется новым заявлением от родителей обучающегося, которое также сохраняется в школе, вместе с их первоначальным заявлением.

IV. Организация системы оценивания учебных достижений обучающихся в условиях безотметочного обучения.

4.1. При преподавании курса ОРКСЭ предполагается безотметочная система оценивания уровня подготовки обучающихся. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

4.2. Для оперативного контроля знаний и умений по курсу используются систематизированные упражнения, фронтальные опросы, тестовые задания различных видов. Подходы к оцениванию могут быть представлены оцениванием по системе «зачет-незачет», вербальным поощрением, похвалой, одобрением, интересом одноклассников и членов семьи к результатам деятельности.

4.3. Основой оценки образовательных достижений, выявления и развития творческих способностей учащихся, произведения самооценки и самопроверки выступает использование технологии портфолио.

4.4. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

4.5. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения обучающихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить. Учить детей осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки, устанавливать их причины, самому вносить исправления.

4.6. По ОРКСЭ контрольные работы не проводятся.

4.7. Безотметочная система оценивания устанавливается в течение всего учебного года.

V. Ведение документации.

5.1. Учитель

5.1.1. По комплексному курсу составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

5.1.2. Прохождение материала по предмету фиксируется в классном журнале. На предметной странице в классном журнале заполняются: список обучающихся, название предмета без сокращений в соответствии с учебным планом ОУ: «Основы религиозных культур и светской этики», а в скобках под названием предмета указывается название

модуля учебной группы – например «Основы православной культуры»; Ф.И.О. учителя, даты проведения и темы уроков. Если в классе сформировано несколько учебных групп по модулям, то в классном журнале на каждую учебную группу выделяются отдельные страницы.

Система оценивания результатов безотметочная. По окончании изучения курса обучающиеся выполняют проектные работы.

5.1.3. По окончании четверти, полугодия, учебного года учитель указывает на правой стороне журнала количество уроков по плану, количество фактически проведённых уроков. Запись делается рядом с последней записью темы урока в четверти. Фраза «Программа выполнена» не записывается. На левой стороне журнала границы четверти, полугодия и года не указываются.

5.2. Администрация

5.2.1. Администрация в своей деятельности использует по необходимости все материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации курса.

5.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей администрация проводит педагогический анализ работы по комплексному курсу ОРКСЭ, определяя «проблемные» места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, на основе которых определяются стратегические задачи на следующий год обучения.