

ПРИКАЗ

« 9 » апреля 2026 г.

№ 104

Об организации отдыха обучающихся в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 17» в каникулярное время в 2026 году

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 №1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, на основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР/26 от 22.01.2026 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году», в соответствии с приказом МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» № 78 от 17.02.2026, с целью своевременной подготовки лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 17» в каникулярное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дислокацию лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 17» в период с 01.06.2026 по 30.06.2026 с численностью 120 обучающихся в закрепленных кабинетах: 200, 209, 210, 211, 212.
2. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в МБОУ «Школа № 17».
3. Утвердить список сотрудников для работы в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 17», подлежащих профессиональной гигиенической подготовке (Приложение 1).
4. Артунянц Н.А., заместителя директора по ВР, назначить ответственной за организацию отдыха обучающихся в период летних каникул 2025-2026 учебного года в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 17».
5. Заместителю директора по ВР Артунянц Н.А.:
 - 5.1. осуществлять организацию отдыха обучающихся на основании приказов по образовательному учреждению;
 - 5.2. обеспечить своевременную подготовку ответов на заявления родителей (законных представителей) по организации отдыха в каникулярное время, поступающие через Портал Госуслуг в отделы образования либо образовательное учреждение;
 - 5.3. заключать договоры с учреждениями культуры, спорта на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагере (посещение бассейнов, проведение мероприятий

в парках и библиотеках города и т.д.) в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний;

5.4. заключать договоры с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание детей, в том числе на проведение профилактических и реабилитационных мероприятий с часто болеющими детьми;

5.5. осуществлять прием ребенка в лагерь с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время» при предоставлении медицинских документов, определенных для приема детей в лагерь с дневным пребыванием п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и при наличии у ребенка справки лечебного учреждения об отсутствии контакта с инфекционными больными, полученной не ранее, чем за три дня до начала работы лагеря;

5.6. осуществлять работу по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, состоящих на внутришкольном учете, учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляя их в первоочередном порядке в лагерь с дневным пребыванием, использовать в работе ресурсы дополнительного образования, организаций культуры и спорта;

5.7 осуществлять подготовку и отправку уведомлений родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги;

6. Папана К.О., учителя физической культуры назначить начальником лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 17».

7. Заместителю директора по ВР Артуныянц Н.А. провести с начальником лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 17» Папана К.О., инструктаж по технике безопасности при сопровождении детей к месту проведения мероприятий, при проведении мероприятий, при посещении выставок и т.д., инструктаж по антитеррористической и пожарной безопасности.

8. Папана К.О., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 17»:
8.1. обеспечить своевременную подготовку необходимой документации для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 17» в период с 01.06.2026 по 30.06.2026;

8.2. осуществлять подготовку лагеря в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

8.3. обеспечить предварительное проведение медицинских осмотров персонала лагеря с дневным пребыванием, наличие у всех сотрудников документов об образовании.

8.4. разработать режим дня в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 17»;

8.5. обеспечить максимальное привлечение к отдыху в лагере с дневным пребыванием обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях участников СВО, малообеспеченных и многодетных семьях;

8.6. обеспечить проведение инструктажей с обучающимися и сотрудниками по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательной фиксацией журналах учета инструктажей;

8.7. обеспечить при организации отдыха 100% страхование детей на период нахождения в лагере с дневным пребыванием;

8.8. обеспечить бесперебойное снабжение лагеря с дневным пребыванием детей бутилированной питьевой водой, осуществлять контроль за качеством питания детей, за

включением в рационы питания детей йодированной соли, молочных продуктов, хлебобулочных изделий, соков и сокосодержащих напитков, обогащенных витаминами, железом, йодом и другими микронутриентами, проведением «С» - витаминизации 3 блюд;

8.9. обеспечить охрану жизни и здоровья детей в период нахождения в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа № 17».

9. Красиевой Т.А., заместителю директора по АХЧ:

9.1. оборудовать помещения для размещения детей;

9.2. обеспечить лагерь спортивным, игровым и медицинским оборудованием;

9.3. проводить в полном объеме дезинсекционные, дератизационные мероприятия, противоклещевые обработки на территории лагеря и барьерные обработки прилегающей территории перед началом открытия лагеря с дневным пребыванием обучающихся в установленном санитарным законодательством порядке;

9.4. обеспечить противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Школа № 17».

10. Классным руководителям 1-4 классов информировать родителей (законных представителей) о работе лагеря с дневным пребыванием обучающихся на базе МБОУ «Школа № 17».

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой..

Директор школы

Е.В. Круглова

С приказом ознакомлены: