

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 17»**

---

СОГЛАСОВАНО.  
Председатель ПК:

\_\_\_\_\_  
М.А.Петруненко  
«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Е.В.Круглова  
Приказ № 324 от  
01.09.2022г.

Принято на собрании  
трудового коллектива  
«31.» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда**  
**заместителей руководителя, главного бухгалтера**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА**  
**РОСТОВА-НА-ДОНУ**  
**«ШКОЛА №17»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №17» разработано в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 31.10.2008 № 461 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону».

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №17».

1.3. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования.

1.4. Заработная плата заместителя руководителя, главного бухгалтера (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Формирование фонда оплаты труда осуществляется организациями в пределах выделенных средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовые договоры с работниками.

1.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в

указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.8. Для заместителей руководителя, главного бухгалтера размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного руководителю учреждения, на 0,5.

## **2. Размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера.**

2.1. Оплата труда заместителей руководителя, главного бухгалтера осуществляется на основе должностных окладов.

2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностные оклад руководителей устанавливаются на основе отнесения возглавляемых ими учреждений к группе по оплате труда руководителей в размерах согласно таблице № 1:

Таблица № 1

Размеры  
должностных окладов руководителей учреждений

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей	24084
Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей	21899
Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей	19908

2.3. Установление размера должностного оклада заместителю руководителя и главному бухгалтеру осуществляется приказом руководителя учреждения исходя из объема и сложности функциональных обязанностей каждого специалиста, его компетенции и квалификации.

## **3. Порядок установление выплат компенсационного характера заместителя руководителя, главного бухгалтера.**

3.1 Данный раздел регулирует порядок установления заместителю руководителя и главному бухгалтеру выплат компенсационного характера.

3.2. Установление выплат компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру осуществляется в соответствии с Положением «О выплатах компенсационного характера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова –на-Дону «Школа № 17», утвержденным приказом

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат к должностным окладам заместителю руководителя и главному бухгалтеру. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера включаются в трудовые договоры руководителей.

3.4. Выплаты компенсационного характера к должностному окладу заместителю руководителя и главному бухгалтеру оформляются приказом по школе.

#### **4. Порядок установление выплат стимулирующего характера .**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие ученой степени;
- надбавка за наличие ведомственной награды;
- надбавка за качество работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работникам по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», если

4.4. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления. Для расчета надбавки за выслугу лет педагогическим работникам в стаж работы также включается работа на

педагогических должностях в ведомственных и негосударственных образовательных учреждениях.

4.5. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

4.6. Надбавка за выслугу лет составляет при стаже работы (службы):

от 5 до 10 лет – 10 процентов

от 10 до 15 лет – 15 процентов

свыше 15 лет – 20 процентов.

4.7. Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие стаж работы в бюджетной сфере, находятся в образовательном учреждении, или со дня представления необходимых документов.

4.8. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру, имеющим ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности, устанавливается надбавка за наличие ученой степени в следующих размерах:

– при наличии ученой степени доктора наук – 25 процентов от должностного оклада;

– при наличии ученой степени кандидата наук – 15 процентов от должностного оклада.

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук надбавка за наличие ученой степени устанавливается со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

Соответствие ученой степени профессиональной деятельности по занимаемой должности руководителя учреждения устанавливается Управлением на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» и применяется в отношении присвоенной руководителю ученой степени «доктор наук» и «кандидат наук» по следующим отраслям науки: биологическая, историческая, педагогическая, психологическая, управление в общественных системах, физико-математическая, филологическая, химическая, экономическая.

4.9 Заместителю руководителя, главному бухгалтеру имеющим почетное звание Российской Федерации «народный» или «заслуженный» или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок), устанавливается надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

- при наличии почетного звания «народный» – 25 процентов от должностного оклада по основной должности и работе, осуществляемой по совместительству;
- при наличии почетного звания «заслуженный» – 15 процентов от должностного оклада по основной должности и работе, осуществляемой по совместительству;
- при наличии ведомственной награды – 10 процентов от должностного оклада по основной должности и работе, осуществляемой по совместительству.

При присуждении почетного звания, ведомственного почетного звания надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой. При наличии у работника двух и более почетных званий Российской Федерации и (или) ведомственных наград надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых устанавливается надбавка за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака), утверждается министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

4.10. Надбавка за качество работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру. .

4.10.1. Надбавка за качество работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру в размере до 200 % должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

4.10.2. Решение об установлении надбавки за качество работы и его размерах в отношении работников учреждения принимается руководителем самостоятельно в соответствии с локальным актом учреждения.

4.10.3. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру надбавка за качество работы устанавливается в соответствии с критериями критерии оценки эффективности работы, но не более размера, установленного руководителю учреждения (Критерии оценки эффективности работы для установления надбавок за качество выполняемых работ– Приложение 1)

4.10.4. Надбавка за качество работы устанавливается к должностному окладу заместителя руководителя, главного бухгалтера не образует нового должностного оклада, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

4.11. В целях поощрения за результаты труда заместителю руководителя и главному бухгалтеру могут выплачиваться премии. Премии выплачиваются за

счет фонда оплаты труда, утвержденного бюджетной сметой муниципального казенного учреждения или планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного в порядке, установленном Регламентом.

4.12. Премирование заместителю руководителя и главному бухгалтеру осуществляется по итогам работы за 1, 2 и 3 квартал и за календарный год.

4.12.1. Конкретный размер премии заместителю руководителя и главному бухгалтеру определяется в зависимости от достигнутых показателей эффективности деятельности учреждения, наличия финансовых возможностей для формирования премиального фонда и с учетом безусловного соблюдения предельного соотношения заработной платы руководителей и работников учреждения и утверждается приказом по Управлению образования в порядке, предусмотренном Регламентом.

Квартальная премия заместителю руководителя и главному бухгалтеру баллов может составлять до 150 % от должностного оклада; годовая премия может составлять до 200 % от должностного оклада.

4.12.2. При наличии дисциплинарного взыскания премия заместителю руководителя и главному бухгалтеру не начисляется в течение года (с даты издания приказа о вынесении дисциплинарного взыскания) и или до даты досрочного снятия дисциплинарного взыскания (на основании приказа по образовательному учреждению).

4.12.3. При определении показателей и условий премирования заместителя руководителя и главного бухгалтера учитываются целевые показатели эффективности деятельности организации:

- позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- эффективность воспитательной системы образовательной организации;
- расширение (изменение) спектра образовательных программ и качества образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;
- развитие материально-технической базы образовательной организации;
- создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса;
- повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;
- перевыполнение отраслевых норм нагрузки;
- участие в муниципальных программах и проектах;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации;
- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и т.д.

4.13. Показатели для премирования заместителя руководителя и главного бухгалтера:

4.13.1. Достижение установленных организации ежегодных значений показателя соотношения средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате по экономике Ростовской области (по итогам работы за квартал, год) – 20 %.

4.13.2. Дополнительный объем работы по организации пункта проведения ГИА на базе организации образования (по итогам работы во 2, 3 квартале) – 30 %.

4.13.3. Результативное социальное партнерство с высшими учебными заведениями города по реализации образовательных программ профильного уровня (по итогам работы за год) – 20 %.

4.13.4. Наличие зафиксированных количественных и качественных результатов социальной активности (внеурочной занятости) обучающихся и воспитанников, достижение ими высоких результатов во внеурочной деятельности, конкурсах, соревнованиях, за исключением результатов ВСОШ (по итогам работы за квартал, год):

4.13.5. Реализацию дополнительного объема работы, связанной с превышением контингента обучающихся и воспитанников по сравнению с цифрой, установленной проектной мощностью организации образования (по итогам работы за квартал, год) – 20 %.

4.13.6. Использование в организации образования вариативных форм обучения: семейное, самообразование и др. (по итогам работы за год) – 20 %.

4.13.7. Участие заместителя руководителя в работе творческих групп, лабораторий, временных научно-исследовательских коллективов, семинарах, конференциях, «круглых столах» и др., связанных с уставной деятельностью организации образования (по итогам работы за квартал, год):

- районного и городского уровней – 15 %
- регионального уровня – 20 %
- Всероссийского уровня – 25 %.

4.13.8. Отсутствие в организации образования фактов нарушения законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на закупку поставки товаров, услуг (по итогам работы за квартал, год) – 20 %.

4.13.9. Отсутствие фактов нарушения организацией образования действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов (по итогам работы за квартал, год) – 30 %.



- 4.13.10 Соблюдение организацией образования установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета), составления и предоставления бюджетной и статистической отчетности, выполнение поручений Управления, МКУ «Отдел образования района» (по итогам работы за квартал, год) – 20 %.
- 4.13.11 Отсутствие в организации образования просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности (по итогам работы за квартал, год) – 20 %.
- 4.13.12. За участие в создании эстетического оформления образовательного учреждения, оборудования территории учреждения (по итогам работы за год) – 20 %.
- 4.13.13. За отсутствие в учреждении несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса (по итогам работы за квартал, год) – 20 %.
- 4.13.14. За отсутствие в учреждении преступлений и правонарушений обучающихся (по итогам работы за квартал, год) – 20 %.
- 4.13.15. За обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, общественными организациями, федерациями, организациями высшего и среднего профессионального образования, органами местного самоуправления – 20 %.
- 4.13.16. за обеспечение эффективного контроля за ходом образовательного процесса (квартал, год) – 20 %.;
- 4.13.17. За качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации (квартал, год) – 20 %.;
- 4.13.18. за обеспечение высокого уровня организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса( квартал, год) – 20 %.;
- 4.13.19. За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) (квартал, год) – 20 %.;
- 4.13.20. За обеспечение эффективности работы по пожарной , антитеррористической безопасности. (квартал, год) – 20 %.;
- 4.13.21. Обеспечение открытости и доступности информации об организации (квартал, год) – 20 %.;
- 4.13.22. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы(квартал, год) – 20 %.;
- 4.13.23. Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ – (2,3 квартал) – 20 %
- 4.13.24. Высокое качество работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательной организации(квартал, год) – 20 %.;
- 4.13.25 Обеспечение развитие материально-технического базы образовательной организации(квартал, год) – 20 %.;
- 4.13.26. Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде-(квартал, год) – 20 %.;

- 4.13.27. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации ( квартал,год) – 20 %.;
- 4.13.28. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда( квартал,год) – 20 %.;

## **5. Иные вопросы оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера .**

- 5.1. Установленная заместителю руководителя, главному бухгалтеру при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
- 5.2. Тарификация заместителя руководителя, главного бухгалтера производится 1 раз в год (на начало нового учебного года).
- 5.3. Заместитель руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.
- 5.4. Оплата труда заместителю руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается исходя из должностного оклада по соответствующей педагогической должности (рассчитывается пропорционально количеству часов педагогической нагрузки) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

### **Приложение 1 .**

#### **Критерии оценки эффективности работы для установления надбавок за качество выполняемых работ.**

<b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе.</b>	
<b>1</b>	<b><i>Полнота нормативной базы, ее соответствие современному законодательству:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение реализации работы учреждения: наличие и ведение документации; участие в разработке и реализации Программы развития учреждения; разработка и реализация Основной образовательной программы учреждения, Программы воспитания – до 20</li> <li>- Соблюдение законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а, так же, нормативно правовых актов органов местного самоуправления - до 20</li> <li>- Систематизация и разработка методических материалов.- до 20</li> <li>- Своевременное внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения. - до 20</li> <li>-Своевременное размещение анонсов и отчетов на сайте, своевременное обновление страниц и разделов сайта, внесение изменений. - до 20</li> </ul>
<b>2</b>	<b><i>Показатели эффективности и качества управленческой деятельности</i></b>
	2.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении - до 20

-Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ (Совет родителей, Педагогический совет, Попечительский совет, методический совет и т.д.). - до 20

-Личное участие в разработке и реализации плана мероприятий по антикоррупционной работе - до 20

-Участие в организации работы по выполнению муниципального задания в части предоставления образовательных услуг. - до 20

### 2.2. Качество управления образовательным процессом

-Своевременная разработка (корректировка, обновление) и реализация локальных актов учреждения, необходимых для функционирования (положения, приказы, инструкции). - до 20

-Организация проведения заседаний педагогических советов, консультаций, мастер-классов для учителей, работа с молодыми учителями, эффективность консультативной помощи педагогам. - до 20

-Участие в разработке и реализации Программы развития учреждения; разработка и реализация Основной образовательной программы учреждения, Программы воспитания; систематизация и разработка методических материалов. - до 20

-Эффективность реализации Программы развития учреждения, ее соответствие приоритетным направлениям развития системы образования, организация и личное участие в реализации мероприятий Программы развития, проведении анализа ее выполнения. - до 20

-Обеспечение реализации основной образовательной программы, программы воспитания, организация эффективного контроля реализации ООП, программы воспитания . - до 20

-Организация работы по внедрению и применению в ОУ современных образовательных, в т.ч. информационно - коммуникационных технологий (по результатам самоанализа педагогов и аналитических материалов внутреннего административного контроля). - до 20

-Участие в организации инновационной деятельности - до 20

-Контрольно-инспекционная деятельность. Качественное и систематическое проведение внутри школьного контроля, отслеживание выполнения мероприятий по результатам контроля участие в реализации ВСОКО. - до 20

- Высокий уровень организации и проведения ГИА, промежуточной аттестации, мониторингов обученности. - до 20

-Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства - до 20

-Участие в обеспечении организации образовательного процесса в соответствии с СанПин - до 20

-Сохранность контингента (на основании самоанализа педагогов и аналитических справок по итогам административного внутреннего контроля). - до 20

### 2.3. Качество управления функционированием ОУ

-Исполнительская дисциплина. Обеспечение своевременной и качественной подготовки документации учреждения и предоставление необходимой отчетности в вышестоящие организации (соблюдение сроков и требований) - до 20

-Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора (в рамках профессиональной компетенции).- до 20

-Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими и проверяющими органами в результате проверок реализации образовательного и воспитательного процесса. до 20

-Участие в организации работы по привлечению внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы. - до 20

	<p>-Участие в организации работы по укреплению материально-технической базы ОУ, динамика развития материального обеспечения образовательного учреждения - до 20</p> <p>-Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач - до 20</p> <p>- Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов. - до 20</p> <p>- Управленческие инициативы по развитию учреждения. - до 20</p> <p><u>2.4. Качество управления развитием образовательного учреждения</u></p> <p>-Участие в организации и проведении мониторинга качества образовательной и воспитательной деятельности . - до 20</p> <p>-Проявление инициативы, предложение инновационных идей, направленных на развитие ОУ, участие в работе по внедрению инновационных идей в образовательный и воспитательный процесс - до 20</p> <p>-Участие в жюри, экспертных группах, профессиональных советах и др. - до 20</p> <p><u>2.5.Качество управления персоналом:</u></p> <p>-Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения - до 20</p> <p>-Отсутствие обоснованных обращений педагогов по поводу конфликтных ситуаций в рамках управленческой деятельности. - до 20</p> <p>-Участие в организации работы по своевременной аттестации педагогов и прохождению испытаний на соответствие должности. - до 20</p> <p>- Участие в организации работы по повышению квалификации педагогических работников. Отсутствие педагогических работников, не прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки. - до 20</p> <p>- Участие в организации работы с молодыми специалистами, наставничество. - до 20</p> <p>- Организация работы, в том числе с использованием интернет – технологий, по привлечению в ОУ педагогических кадров, отсутствие педагогических вакансий. - до 20</p> <p>-Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. - до 20</p>
3	<p><b><u>Показатели качества результатов образования и обеспечения его доступности</u></b></p>
	<p><u>3.1 Эффективная организация работы с обучающимися и их родителями</u></p> <p>- Качественное и своевременное выполнение плановых мероприятий. - до 20</p> <p>-Организация и контроль учебно-воспитательной работы в школе, подготовка и участие в общешкольных родительских собраниях. - до 20</p> <p>-Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся. - до 20</p> <p>-Участие в организации отдыха, оздоровления детей и подростков. - до 20</p> <p>-Эффективность организации профориентационной работы. - до 20</p> <p><u>3.2 Показатели и критерии доступности образования, сохранения здоровья обучающихся в учреждении</u></p> <p>-Доступность образования. - до 20</p> <p>-Эффективность организация работы с детьми ОВЗ, детьми инвалидами. - до 20</p> <p>-Своевременная разработка адаптированных образовательных программ. Обеспечение реализации АООП - до 20</p> <p>-Вовлечение детей с ОВЗ, детей –инвалидов во внеурочную деятельность . - до 20</p> <p>-Участие в реализации мероприятий по работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. - до 20</p> <p>-Обеспечение контрольно-инспекционной деятельностью, мониторинговых исследований по обеспечению доступности образования - до 20</p> <p>-Сохранения здоровья обучающихся в учреждении. Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей - до 20</p>

	<p>-Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся. - до 20</p> <p>-Участие в обеспечении организации воспитательного процесса в соответствии с СанПин - до 20</p> <p>-Участие в организации отдыха, оздоровления детей и подростков. - до 20</p> <p>-Эффективность вовлечения детей с ОВЗ, детей инвалидов, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации в оздоровительную кампанию - до 20</p> <p>-Отсутствие травматизма во время проведения мероприятий в рамках воспитательной деятельности - до 20</p> <p><u>3.2.Социально-педагогическая эффективность образовательного и воспитательного процессов</u></p> <p>-Участие педагогического коллектива ОУ в конкурсных мероприятиях, форумах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях. - до 20</p> <p>-Результативность (призовые места) участия коллектива ОУ в конкурсных мероприятиях, форумах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (Дипломы победителей, лауреатов и др) - до 20</p> <p>Участие в организации работы по повышению уровня методического обеспечения образовательного процесса (диагностические материалы, памятки, методические пособия и др.) - до 20</p> <p>-Участие педагогического коллектива в образовательных проектах муниципального и регионального уровня - до 20</p>
	<p><b>Заместитель директора по административно- хозяйственной части, заместитель директора по безопасности</b></p>
1	<p><b><i>Полнота нормативной базы, ее соответствие современному законодательству</i></b></p> <p>Обеспечение реализации работы учреждения: наличие и ведение документации; Соблюдение законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а, так же, нормативно правовых актов органов местного самоуправления. - до 20</p> <p>- Своевременное внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения. - до 20</p> <p>-Своевременное размещение анонсов и отчетов на сайте, своевременное обновление страниц и разделов сайта, внесение изменений - до 20</p>
2	<p><b><i>Показатели эффективности и качества управленческой деятельности.</i></b></p> <p><u>2.1.Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении</u></p> <p>-Участие в организации работы по выполнению мероприятий, направленных на соответствие образовательной деятельности муниципальному заданию и потребностям потребителей образовательных услуг. - до 20</p> <p>-Своевременное составление отчета о выполнении финансово-хозяйственной деятельности, материально-техническом обеспечении, размещение на официальном сайте и др. информационных интернет-порталах. - до 20</p> <p><u>2.2. Качество управления функционированием ОУ</u></p> <p>-Исполнительская дисциплина. Обеспечение своевременной и качественной подготовки документации учреждения и предоставление необходимой отчетности в вышестоящие организации (соблюдение сроков и требований) - до 20</p> <p>-Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора (в рамках профессиональной компетенции).- до 20</p> <p>-Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими и проверяющими органами в результате проверок реализации образовательного и воспитательного процесса. - до 20</p> <p>-Участие в организации работы по привлечению внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы. - до 20</p> <p>-Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач - до 20</p>

- Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов. - до 20
- Управленческие инициативы по развитию учреждения. - до 20
- Участие в организации работы по укреплению материально-технической базы ОУ, динамика развития материального обеспечения образовательного учреждения. - до 20
- Участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ - до 20
- Участие в организации работы по привлечению внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы - до 20
- Участие в организации работы по повышению уровня оснащённости ОУ оборудованием, инвентарем и др., - до 20
- Правильность и своевременность оформления технических заданий для проведения конкурсных процедур по закупке товаров и услуг для нужд учреждения. - до 20
- Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ - до 20
- Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей - до 20
- Своевременное выполнение заявок работников учреждения на устранение технических нарушений и неполадок в состоянии и оснащении учебных кабинетов, вспомогательных помещений и др. - до 20
- Соблюдение установленных лимитов потребления - до 20
- Своевременная постановка на учет материальных ценностей, обеспечение сохранности материальных ценностей, отсутствие случаев утраты материальных ценностей. - до 20
- Отсутствие замечаний в организации и проведении инвентаризации - до 20
- Своевременное списывание малоценного имущества и основных средств - до 20
- Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора (в рамках компетенции) - до 20
- Высокий уровень подготовки зданий и помещений к зимнему периоду - до 20
- обеспечении организации образовательного процесса в соответствии с СанПин - до 20
- Отсутствие замечаний на оформление и своевременное обновление Паспорта антитеррористической защищенности - до 20
- выполнение мероприятий по обеспечению безопасности - до 20
- Организация совместных мероприятий с другими учреждениями по противопожарной и антитеррористической защищенности. - до 20
- Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности школы - до 20
- Обеспечение эффективного взаимодействия с органами внутренних дел, Росгвардией. - до 20
- Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, хозяйственная деятельность) - до 20
- 2.3. Качество управления персоналом:
- Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения - до 20
- Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций в рамках управленческой деятельности. - до 20
- Организация работы, в том числе с использованием интернет – технологий, по привлечению в ОУ кадров, отсутствие вакансий - до 20
- 2.4. Качество работы по содействию в управлении образовательным процессом
- Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ - до 20

	-Контрольно-инспекционная деятельность. Качественное и систематическое проведение внутреннего административного контроля, отслеживание выполнения мероприятий по результатам контроля - до 20
3.	<b><i>Показатели и критерии сохранения здоровья участников образовательного процесса</i></b>
	-Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по вопросу обеспечения безопасности и сохранения здоровья - до 20 -Обеспечение организации образовательного и воспитательного процесса в соответствии с СанПин, пожарной безопасностью, паспортом антитеррористической защищенности - до 20 -Отсутствие ЧС (за отчетный период) - до 20 -Отсутствие замечаний и нарушений в организации работы ГО ЧС - до 20
Главный бухгалтер	
1	<b><i>Полнота нормативной базы, ее соответствие современному законодательству</i></b>
	Обеспечение реализации работы учреждения: наличие и ведение документации; - до 20 Соблюдение законодательства Российской Федерации и Ростовской области, а, так же, нормативно правовых актов органов местного самоуправления. - до 20 - Своевременное внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения. - до 20 -Своевременное размещение анонсов и отчетов на сайте, своевременное обновление страниц и разделов сайта, внесение изменений - до 20
2	<b><i>Показатели эффективности и качества управленческой деятельности.</i></b>
	<u>2.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении</u> -Участие в организации работы по выполнению мероприятий, направленных на соответствие образовательной деятельности муниципальному заданию и потребностям потребителей образовательных услуг. - до 20 -Своевременное составление отчета о выполнении финансово-хозяйственной деятельности, материально-техническом обеспечении, размещение на официальном сайте и др. информационных интернет-порталах. - до 20 <u>2.2. Качество управления функционированием ОУ</u> -Исполнительская дисциплина. Обеспечение своевременной и качественной подготовки документации учреждения и предоставление необходимой отчетности в вышестоящие организации (соблюдение сроков и требований) - до 20 -Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора (в рамках профессиональной компетенции). - до 20 -Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими и проверяющими органами в результате проверок реализации образовательного и воспитательного процесса. - до 20 -Участие в организации работы по привлечению внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы. - до 20 -Участие в организации работы по укреплению материально-технической базы ОУ, динамика развития материального обеспечения образовательного учреждения - до 20 -Высокая степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач - до 20 - Управленческие инициативы по развитию учреждения. - до 20 -Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора (в рамках компетенции) - до 20 -Качественная работа по управлению процедурой государственного заказа, работой контрактной службы, отсутствие нарушений закона № 44-ФЗ - до 20 <u>Эффективность управления финансами</u>

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Своевременное оформление, ведение и представление текущей бухгалтерской, кассовой и отчетной документации - до 20</li><li>-Контроль за рациональным использованием финансовых ресурсов - до 20</li><li>-Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды. - до 20</li><li>-Своевременное заключение и регистрация договоров, обеспечение четкого контроля над выполнением договорных обязательств, своевременность выставления претензий к подрядным организациям. - до 20</li><li>-Своевременная постановка на учет материальных ценностей, обеспечение сохранности материальных ценностей, отсутствие случаев утраты материальных ценностей. - до 20</li><li>-Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности) - до 20</li></ul> |
|---|