

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБОУ Школа №17»

Протокол

№ 1 от 15.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Школа №17»

\_\_\_\_\_ /\_\_Е.В.Круглов \_\_\_\_/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 252 от 16.08.2022 г.

## ПОРЯДОК

### **уведомления работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа№17» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок уведомления работником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 17» работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником МБОУ «Школа№17» работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Порядок разработан и утвержден с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБОУ «Школа№17», а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБОУ «Школа№17».

3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБОУ «Школа№17» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров

4. Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой у работника МБОУ «Школа№17» при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных

обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и законными интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей. способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

**5. Под личной заинтересованностью** работника МБОУ «Школа№17» понимается возможность получения работником МБОУ «Школа№17» при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник МБОУ «Школа№17» связан финансовыми или иными обязательствами.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в школе.**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «Школа№17» положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
4. Соблюдение баланса интересов МБОУ «Школа№17» и работника при урегулировании конфликта интересов;
5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «Школа№17».

## **3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе.**

1. Работник МБОУ «Школа№17» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора МБОУ «Школа№17», лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа№17» (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.
2. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника МБОУ «Школа№17», направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника МБОУ «Школа№17»;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ «Школа№17» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ «Школа№17» и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МБОУ «Школа№17», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МБОУ «Школа№17», при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

3. Уведомление, поданное работником МБОУ «Школа№17», подписывается им лично.

4. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору МБОУ «Школа№17». (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

5. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении МБОУ «Школа№17» с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

8. МБОУ «Школа№17», если ему стало известно о возникновении у работника МБОУ «Школа№17» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

9. Директор МБОУ «Школа№17» принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Школа№17»

10. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

12. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ «Школа№17» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МБОУ «Школа№17» или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБОУ «Школа№17»;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Школа№17»;
- увольнение работника из МБОУ «Школа№17» по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ «Школа№17» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

#### **4. Обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «Школа№17» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **5. Ответственность работников школы.**

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МБОУ «Школа№17» реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ «Школа№17», учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
3. Обеспечивается информационная открытость МБОУ «Школа№17» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБОУ «Школа№17»;
5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;
8. В случае возникновения конфликта интересов работники МБОУ «Школа№17» незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя образовательной организации. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;
9. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МБОУ «Школа№17» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
10. Решение Комиссии МБОУ «Школа№17» по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов

работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

11. Решение Комиссии МБОУ «Школа№17» по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12. До принятия решения Комиссии МБОУ «Школа№17» по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор Школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

13. Все работники МБОУ «Школа№17» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

