

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ Школа №17
№ 1 от « 15 » 08. 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №17»
Е.В.Круглова
Приказ № 228 от «20_» 08. 2024__ г.

«Согласовано»
Протокол заседания
Совета МБОУ «Школа №17»
№ 1 от « 20_» 08 2024 г.

Положение о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа№17», если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа№17», а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа№17»

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа№17», реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, **выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:**

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа№17» для предъявления в пенсионный фонд, военкомат, транспортную кампанию, органы социальной защиты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) выбывших из образовательной организации в иную образовательную организацию, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об обучении в ОО, выдаваемая родителям (законным представителям), для предъявления в учреждения и организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен (*Приложение 8*).

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в МБОУ «Школа №17» фиксируется в журнале «Регистрации выдачи справок ».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением - секретарь ОО

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Школа № 17»

344030, г. Ростов-на-Дону
ул. Коммунаров, 34

тел. 251-74-88
факс 251-26-44
E-mail: shkola17@shkola17.ru

« _____ » _____ г. № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону
«Школа № 17»,
реализующим основные общеобразовательные программы основного общего и/или
среднего общего образования

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону
«Школа № 17» (3440030 г. Ростов-на-Дону, ул. Коммунаров, 34), в _____ - _____ учебном
году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество
баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор МБОУ «Школа № 17»

Е.В.Круглова

Исполнитель _____
Тел.: _____

344030, г. Ростов-на-Дону
ул. Коммунаров, 34

тел. 251-74-88
факс 251-26-44
E-mail: shkola17@shkola17.ru

« _____ » _____ г.

№ _____

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 17» (3440030 г. Ростов-на-Дону, ул. Коммунаров, 34), и получил(а) в _____ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	Русский язык				
2.	Математика (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор МБОУ «Школа № 17»

Е.В.Круглова

Исполнитель _____
Тел.: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Школа № 17»

344030, г. Ростов-на-Дону
ул. Коммунаров, 34

тел. 251-74-88
факс 251-26-44
E-mail: shkola17@shkola17.ru

«_____» _____ Г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «__» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа№17» (3440030 г.Ростов-на-Дону, ул. Коммунаров, 34), имеющего государственную аккредитацию 61AO01_N°0000871 свидетельство об аккредитации организации выдано 30.07.2015 бессрочно (Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области)

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Предполагаемая дата окончания обучения «_____» _____ Г.

Справка дана для предъявления в _____

Директор МБОУ «Школа№17»

Е.В.Круглова

Исполнитель _____
Тел.: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Школа № 17»

344030, г. Ростов-на-Дону
ул. Коммунаров, 34

тел. 251-74-88
факс 251-26-44
E-mail: shkola17@shkola17.ru

Справка (об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка

выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ дата рождения
в том, что он (а) _____ обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Ростова-на-Дону
«Школа №17» « _____ » 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. (приказ о зачислении
от _____ № _____; приказ об отчислении от _____ № _____) по

(наименование образовательной программы/образовательных программ) .

в 20__/20__ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам,
курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов)

	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	кол- во час	Отметки за 20__/20__ учебный год (_ класс)					Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения
			1ч.	2ч/ 1п.г	3ч	4ч/ 2 пг.	текущие оценки		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

Директор МБОУ «Школа №17»

Е.В.Круглова

М.П.

Дата выдачи « » _____ 20__ г.

Регистрационный №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Школа № 17»

344030, г. Ростов-на-Дону
ул. Коммунаров, 34

тел. 251-74-88
факс 251-26-44
E-mail: shkola17@shkola17.ru

« _____ » _____ Г.

№ _____

С П Р А В К А

Дана _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа№17» (3440030 г.Ростов-на-Дону,ул.Коммунаров,34)

и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия _____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись № ____.

Директор МБОУ «Школа№17»

Е.В.Круглова

Исполнитель _____

Тел.: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Школа № 17»

344030, г. Ростов-на-Дону
ул. Коммунаров, 34

тел. 251-74-88
факс 251-26-44
E-mail: shkola17@shkola17.ru

« _____ » _____ г.

№ _____

С П Р А В К А

Дана _____
_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Школа № 17» (3440030 г. Ростов-на-Дону, ул. Коммунаров, 34)

Зачислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____ .

Отчислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____ .

Окончил(а) _____ классов.

Директор МБОУ «Школа № 17»

Е.В.Круглова

Исполнитель _____
Тел.: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Школа № 17»

344030, г. Ростов-на-Дону
ул. Коммунаров, 34

тел. 251-74-88
факс 251-26-44
E-mail: shkola17@shkola17.ru

« _____ » _____ г. № _____

С П Р А В К А

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____
классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-
Дону «Школа № 17» (3440030 г. Ростов-на-Дону, ул. Коммунаров, 34)

Приказ о зачислении от _____ № _____ года.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Школа № 17»

Е.В.Круглова

Исполнитель _____

Тел.: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Школа № 17»

344030, г. Ростов-на-Дону
ул. Коммунаров, 34

тел. 251-74-88
факс 251-26-44
E-mail: shkola17@shkola17.ru

« _____ » _____ г. № _____

С П Р А В К А

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа№17» (3440030 г.Ростов-на-Дону,ул.Коммунаров,34) при предъявлении документов (личное дело, ксерокопия свидетельства о рождении, СНИЛС, ксерокопия паспорта – страниц с Ф.И.О. и пропиской родителей, медицинская карта)(**уточняющую справку-уведомление о зачислении уч-ся предоставим после его отчисления из АИС Контингента**).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Школа№17»

Е.В.Круглова

Исполнитель _____
Тел.: _____