

**Рассмотрено и принято**  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа № 17»

Протокол № 2 от 30.08.2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Школа № 17»

/Е.В. Круглова

Приказ № 258 от 03.09.2020 г.

Рассмотрено и согласовано:  
на заседании Совета МБОУ «Школа №17»  
Протокол № 2 от 24.02.2021г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 17»

\_\_\_\_\_  
Е.В. Круглова  
Приказ № 57 от 26.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 17»**

г. Ростов-на-Дону

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Школа № 17» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58 п.1 – 10; ст. 28 , часть 3, п. 10; ст.30, часть 2);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Школа № 17» (далее Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- учредитель ОО.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, учебного плана во всех классах (группах);
- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тех разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании рабочей программы учителя.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающимися является:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы и др.);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть));
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей);
- комплексные контрольные работы на межпредметной основе.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных

достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.5.2. Во 2 – 11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполнения задания.

2.5.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2 – 11 классов оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.5.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.5.6. В случае оценивания знаний обучающегося в текущей успеваемости «неудовлетворительной» отметкой учитель обязан опросить ученика на ближайших уроках с целью стимулирования ликвидации пробелов знаний.

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.6.1. Четвертную/полугодичную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, заменяющий педагога.

2.6.2. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее трех отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету; не менее 5 - 7 – отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

2.6.3. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

2.6.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10 – 11 классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного полугодия по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

2.6.6. Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется только в случае, если ученик отсутствовал на всех занятиях в течение четверти (полугодия). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счет неаудиторной занятости педагога) и аттестовать ребенка.

2.7. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

2.8. При выставлении итоговой отметки на уровне основного общего и среднего общего образования учитываются четвертные и полугодовые отметки и отметки полученные по итогам годовой промежуточной аттестации.

2.9. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года в 2- 9 классах; при наличии отметок н/а за оба полугодия в 10 – 11 классах.

2.10. В случае несогласия обучающимися и их родителями (законными представителями) с выставленной четвертной/полугодовой/годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной/полугодовой/годовой отметки по предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия, которая проверяет правильность выставления отметки и принимает решение об изменении отметки или нет.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Годовую промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.3. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

3.3.1. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится в форме определения индивидуальных достижений учащихся в освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, с учетом всех отметок, полученных за определенные периоды обучения. Определение индивидуальных достижений

учащихся за определенные периоды обучения (полугодие) приравнивается к выявлению степени освоения учащимися образовательной программы, а оценивание полученных результатов освоения образовательной программы представляет собой выставление годовой отметки, которая и является отметкой промежуточной аттестации.

Отметка промежуточной аттестации без аттестационных испытаний учащегося (годовая отметка) по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок.

Результаты прохождения учащимися промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится для обучающихся 9 и 11 классов.

3.3.2. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся 2 - 8 и 10 классов.

3.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. От годовой промежуточной аттестации обучающиеся переводных классов не освобождаются.

3.5.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- контрольная работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- тестирование, в том числе по материалам ЕГЭ, ОГЭ.

3.5.4. На годовую промежуточную аттестацию выносятся не более двух предметов из числа изучаемых в 2 - 6 классах, не более трех предметов из числа изучаемых в 7 - 8 классах, не более 4 предметов в 10 классах из числа изучаемых в соответствующем классе, которые рассматриваются на

заседании методического совета, согласуются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора ОУ.

3.5.5. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.5.6. Контрольно-измерительные (аттестационные) материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителями – предметниками.

3.5.7. Контрольно-измерительные (аттестационные) материалы рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений, утверждаются директором ОУ.

3.5.8. В комплект материалов должны быть включены:

- пояснительная записка;
- тексты работ;
- ключи к работам;
- критерии оценивания работ.

3.5.9. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.5.10. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней.

3.5.11. Обучающиеся, сдающие устный экзамен по предмету, освобождаются в этот день от уроков по приказу директора ОУ.

3.5.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5.13. Промежуточную аттестацию проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входит ответственный (заместитель директора, руководитель предметного МО), учитель и ассистент.

3.5.14. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом. Протокол промежуточной аттестации ведущий учитель сдает заместителю директора по УВР после проверки аттестационной работы.

3.5.15. Проверка аттестационных работ осуществляется учителем - предметником.

3.5.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.5.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления оценок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.5.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.18 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня



сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

3.10. Письменные работы годовой промежуточной аттестации обучающихся хранятся в делах ОУ в течение следующего учебного года.

3.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ, отражаются в аналитических справках и приказе по ОУ.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации (9,11 класс).

5.2. В 5-8,10 классах итоговые оценки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

5.3. В 2-4 классах итоговые оценки по учебным предметам (без учета результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

5.4. Итоговые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающихся 2 - 8,10 классов в следующий класс.

5.5. Итоговые оценки обучающихся 9,11 классов являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.6. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 ФЗ №273).

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.8. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 дня после ознакомления с результатами годовой промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся 2 - 4, 5 - 8,10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч.8 ст.58 ФЗ №273).

5.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч.5 ст.66 ФЗ №273)

5.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ч.3 ст.58 ФЗ №273). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

6.4. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

6.7. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 17» осуществляется педагогическим советом .

7.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.