

УТВЕРЖДАЮ
МБОУ “Школа №17”

_____ Е.В.Круглова

приказ от 15.04.2021 №106

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению работ по обеспечению безопасности
персональных данных при их обработке в информационных системах
персональных данных
МБОУ “Школа №17”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение документа

1.1.1 Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – Положение) определяет содержание и порядок осуществления мероприятий по защите персональных данных в МБОУ “Школа №17” (далее - Учреждение).

1.1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и «Положением об обработке персональных данных».

1.1.3 Цель Положения – регулирование работ по защите персональных данных и обеспечение функционирования информационных систем персональных данных Учреждения в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства в области информационной безопасности.

1.2 Область действия документа

1.2.1 Действие Положения распространяется на информационные системы персональных данных Учреждения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

1.2.2 Все работники Учреждения, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.3 Вступление в силу документа

1.3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.3.2 Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя.

2. Организация и проведение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

2.1 Планирование работ по обеспечению безопасности персональных данных

2.1.1 В целях исполнения настоящего Положения ответственный за защиту ПДн и администратор безопасности составляет и утверждает у руководителя план работ по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.

Проводимые в Учреждении мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных учитываются в плане мероприятий по защите персональных данных в Учреждении.

2.2 Выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных

2.2.1 В целях организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении приказом руководителя назначаются:

- лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и поддержание необходимого уровня информационной безопасности;
- администратор информационной безопасности, ответственный за установку, настройку и обслуживание средств защиты информации, применяемых в Учреждении для обеспечения безопасности персональных данных, а также за организацию и проведение инструктажа работников по основам информационной безопасности при работе с персональными данными;
- комиссия по проведению классификации информационных систем.

2.2.2 Указанные лица ответственны за проведение следующих мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных:

- определение и описание информационных систем персональных данных;
- классификацию информационных систем персональных данных;
- определение актуальных угроз безопасности персональных данных;
- проектирование системы защиты персональных данных, включающей организационные, физические и технические меры и средства защиты;
- закупку, установку и настройку технических средств защиты информации;
- внедрение организационных мер и разработку соответствующих регламентов и положений;
- инструктаж и обучение лиц, которые будут использовать средства защиты информации.

2.2.3 Начальники отделов, в которых происходит обработка персональных данных, являются лицами, ответственными за соблюдение требований Положения об обработке персональных данных и других установленных в Учреждении требований.

2.2.4 Для обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении применяются следующие меры безопасности:

- организационные меры безопасности:
 - инструктаж работников по правилам обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных;
 - учет и хранение съемных носителей информации и порядок их обращения, исключающие хищение, подмену и уничтожение;
 - мониторинг и реагирование на инциденты информационной безопасности, связанные с персональными данными, включая проведение внутренних проверок, разбирательств и составление заключений;
 - постоянный контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных (реализуется путем внутренних аудитов);
- меры физической безопасности:
 - ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации. Приказом руководителя устанавливается

контролируемая зона, вводятся в действие Список помещений с ограниченным доступом и Список лиц, имеющих право посещать помещения Учреждения с ограниченным доступом. Лица, не указанные в Списке, в том числе обеспечивающие техническое и бытовое обслуживание (уборку, ремонт оборудования и технических средств), при наличии необходимости могут посещать помещения с ограниченным доступом в сопровождении ответственных лиц;

- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;
 - технические меры безопасности:
- разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;
- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;
- использование защищенных каналов связи;
- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

2.2.5 Ремонтно-восстановительные работы технических средств обработки информации проводятся администратором безопасности. В случае необходимости ремонт технических средств может быть проведен с привлечением сторонних специалистов на договорной основе с составлением актов выполненных работ.

2.3 Контроль выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных

2.3.1 Контроль выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении (далее – Контроль) осуществляется путем проведения периодических контрольных мероприятий (в рамках внутренних аудитов) и внутренних проверок по фактам произошедших инцидентов информационной безопасности.

2.3.2 В рамках проведения контрольных мероприятий выполняются:

- проверка наличия и актуальности планов, регистрационных журналов, актов, договоров, отчетов, протоколов и других свидетельств выполнения мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных за истекший период;
- проверка осведомленности и соблюдения персоналом требований к обеспечению безопасности персональных данных;
- проверка соответствия перечня лиц, которым предоставлен доступ к персональным данным, фактическому состоянию;
- проверка наличия и исправности функционирования технических средств защиты информации, используемых для обеспечения безопасности

персональных данных, в соответствии с требованиями эксплуатационной и технической документации;

- инструментальная проверка соответствия настроек технических средств защиты информации требованиям к обеспечению безопасности персональных данных (при необходимости);

- проверка соответствия моделей угроз для информационных систем персональных данных условиям функционирования данных систем;

- проверка соответствия организационно-распорядительной документации по обеспечению безопасности персональным данным действующим требованиям законодательства РФ, руководящих документов ФСБ России, ФСТЭК России.

2.3.3 Все собранные в ходе проведения контрольных мероприятий свидетельства и сделанные по их результатам заключения должны быть зафиксированы документально.

2.3.4 Контрольные мероприятия проводятся как периодически в соответствии с планом и программой аудита, так и внепланово по решению руководителя и в случае возникновения инцидентов информационной безопасности.

2.3.5 Внутренние проверки в Учреждении в обязательном порядке проводятся в случае выявления следующих фактов:

- нарушение конфиденциальности, целостности, доступности персональных данных;

- халатность и несоблюдение требований к обеспечению безопасности персональных данных;

- несоблюдение условий хранения носителей персональных данных;

- использование средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/целостность/доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

2.3.6 Задачами внутренней проверки являются:

- установление обстоятельств нарушения, в том числе времени, места и способа его совершения;

- установление лиц, непосредственно виновных в данном нарушении;

- выявление причин и условий, способствовавших нарушению.

2.4 Совершенствование системы защиты персональных данных

2.4.1 Ежегодно ответственный за защиту персональных данных предоставляет руководителю отчет о проделанных мероприятиях по выполнению плана работ по обеспечению безопасности персональных данных вместе с перечнем предложений по совершенствованию системы защиты персональных данных.

2.4.2 Необходимость реализации мероприятий по совершенствованию системы защиты персональных данных может быть обусловлена:

- результатами проведенных аудитов и контрольных мероприятий;

- изменениями федерального законодательства в области персональных данных;

- изменениями структуры процессов обработки персональных данных в пенсионном фонде;

- результатами анализа инцидентов информационной безопасности;
- результатами мероприятий по контролю и надзору за обработкой персональных данных, проводимых уполномоченным органом;
- жалоб и запросов субъектов персональных данных.

2.4.3 На основании решения, принятого руководителем по результатам рассмотрения ежегодного отчета и предложений по совершенствованию системы защиты персональных данных, ответственный за защиту персональных данных составляет план работ по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, на следующий год.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

[illegible]

